



VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114114, Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650, tālr.: 64628033, fakss:64628035,
e-pasts: novads@vilani.lv, www.vilani.lv

Viļānu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 116

Viļānos, 2019.gada 27.jūnija (prot. Nr.8 31§)

Precizēts ar Viļānu novada pašvaldības domes
2019.gada 29.augusta lēmumu (prot. Nr.11 27§)

Par Viļānu novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

*Izdoti saskaņā ar likuma
"Par dzīvojamo telpu īri" 36.¹ panta trešo daļu
un likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
6.panta otro daļu, 7.panta sesto daļu, 9.panta pirmās daļas
4.punktu, 14.panta pirmās daļas 1.punkta "c" apakšpunktu,
14.panta pirmās daļas 6.punktu,
15.pantu, 17.panta pirmo daļu,
24.panta pirmo daļu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt Viļānu novada pašvaldības (turpmāk — pašvaldība) palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā (turpmāk — palīdzību), kā arī kārtību, kādā tā tiek sniegta.
2. Pašvaldības palīdzību var saņemt likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – likums) un šajos noteikumos noteiktās personas, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Viļānu novada administratīvajā teritorijā, izņemot saistošo noteikumu 8.2.punktu, un kuras ar pašvaldības lēmumu ir atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību.
3. Pašvaldība sniedz palīdzību tai piederošā dzīvojamā fonda ietvaros. Dzīvojamo telpu var saņemt jebkurā Viļānu novada administratīvajā teritorijā, taču priekšroka palīdzības saņemšanai konkrētā vietā ir personai, kura ir ne tikai deklarējusi savu dzīvesvietu, bet arī pastāvīgi tajā dzīvo.
4. Pašvaldība sniedz šādu palīdzību:
 - 4.1. palīdzība pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšanā;
 - 4.2. palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

5. Lēmumu par iedzīvotāju reģistrēšanu palīdzības reģistros un izslēgšanu no tiem, kā arī palīdzības sniegšanu pieņem pašvaldības dome, ievērojot normatīvos aktus un šos noteikumus. Lēmuma projektus par iedzīvotāju reģistrēšanu palīdzības reģistros un izslēgšanu no tiem, kā arī par palīdzības sniegšanu, izskatīšanai pašvaldības domē virza pašvaldības Dzīvokļu jautājumu komisija (turpmāk - komisija).

6. Katru gadu pēc stāvokļa uz 1.janvāri komisija pieņem lēmumu par palīdzības reģistrā iekļauto datu aktualizēšanu un personu palīdzības kārtas numuru pārreģistrēšanu.

II. Personu kategorijas, kurām ir sniedzama palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā

7. Papildus likuma 14.pantā minētajām personām, pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu pirmām kārtām sekojošām maznodrošinātām personām:

- 7.1. maznodrošinātai personai, kuru īrētā dzīvojamā telpa ar sertificēta būvspeciālista atzinumu ir atzīta par avārijas stāvoklī esošu būvi;
- 7.2. maznodrošinātai personai, kura audzina bērnu ar invaliditāti;
- 7.3. maznodrošinātai personai, kurai tiek pārtraukta pakalpojumu sniegšana ilgstošas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, ja tā pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojusi pirms iestāšanās ilgstošas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un nav iespējams iemīnāties iepriekš aizņemtajā dzīvojamā telpā;
- 7.4. maznodrošinātai, vientuļai, pensijas vecuma vai personai ar invaliditāti, kurai nav apgādnieku.

8. Pašvaldības izīrē dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā:

- 8.1. personai, kura audzina trīs vai vairāk nepilngadīgos bērnus un, kuru visu dzīvesvieta ir deklarēta vienā adresē;
- 8.2. personai, kura pieņemta darbā pašvaldībā, tās iestādē vai uzņēmumā, un kura nav deklarējušas dzīvesvietu pašvaldībā;
- 8.3. personai, kura uz laulības pamata ir nodibinājusi ģimeni, bet dzīvo kopā ar vecākiem vai vecvecākiem, vecāku vai vecvecāku īrētā vai īpašumā/tiesiskajā valdījumā esošajā dzīvojamajā telpā, un ja ģimene, nav apgādātas ar atsevišķi istabu;
- 8.4. personai vai ģimenei, kura ir izlikta no īrētās sociālās dzīvojamās telpas, sakarā ar to, ka zaudējusi trūcīgās vai maznodrošinātas personas statusu.

III. Reģistrācijas kārtība palīdzības saņemšanai un iesniedzamie dokumentu

9. Pašvaldībā tiek izveidoti un kārtoti šādi palīdzības reģistri:

- 9.1. pašvaldības piederošās dzīvojamās telpas izīrēšana (Reģistrs Nr.1);
- 9.2. palīdzības īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu dzīvojamo telpu reģistrs (Reģistrs Nr.2).

10. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību, iesniedz pašvaldībai adresētu, rakstisku, motivētu iesniegumu, kuru paraksta visi kopā dzīvojošie pilngadīgie ģimenes locekļi (turpmāk - iesniegums) un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt palīdzību. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina:

- 10.1. ka tās īpašumā (arī kopīpašumā) nav cita dzīvojamā platība;
- 10.2. ka tā pēdējo piecu gadu laikā nav devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai nav devusi piekrišanu atsavināt dzīvokli un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;
- 10.3. ka ar peronu, pirms palīdzības lūgšanas, nebija izbeigts īrētās dzīvojamās telpas īres līgums, sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu, maksas par pamatpakalpojumiem parādu, vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpumu.

11. Iesniedzot iesniegumu, atkarībā no situācijas un vēlamā palīdzības saņemšanas veida, tam jāpievieno šādi dokumenti:

- 11.1. likuma 14.panta pirmās daļas 1.punkta „a” un „b” apakšpunktos norādītās personas iesniedz tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas;
- 11.2. likuma 14.panta pirmās daļas 1.¹ punktā norādītās personas iesniedz:
 - 11.2.1. politiski represētās personas apliecības kopiju;
 - 11.2.2. tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā kopija.
- 11.3. likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktā norādītās personas iesniedz:
 - 11.3.1. tiesas sprieduma kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas gadījumos, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju vai remonta izdevumiem;
 - 11.3.2. politiski represētas personas apliecības kopiju.
- 11.4. likuma 14.panta pirmās daļas 4.punktā norādītās personas iesniedz repatrianta statusu apliecinošu dokumentu;
- 11.5. likuma 14.panta pirmās daļas 4¹.punktā norādītās personas iesniedz politiski represētas personas apliecības kopiju.
- 11.6. likuma 14.panta pirmās daļas 5.punktā norādītās personas iesniedz brīvības atņemšanas vietas izdotu noteikta parauga izziņu, kurā norādīts atbrīvošanas pamats un faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks.
- 11.7. noteikumu 7.1. apakšpunktā norādītās personas iesniedz īres līguma kopiju.
- 11.8. noteikumu 7.3. apakšpunktā norādītās personas iesniedz ilgstošās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas rakstisku paziņojumu vai apliecinājumu par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu.
- 11.9. noteikumu 8.2. apakšpunktā norādītās personas iesniedz attiecīgās valsts vai pašvaldības institūcijas vadītāja izziņu, kurā norādīta informācija par darbinieku, tā darba tiesisko attiecību ilgumu un nepieciešamību nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba laiku.
- 11.10. noteikumu 8.3. apakšpunktā norādītās personas iesniedz īres līguma kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina, ka ģimene nav nodrošināta ar atsevišķu istabu.

12. Informācijas precizēšanai, komisija personai var pieprasīt iesniegt papildus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

13. Iesniedzot noteikumu 11.punktā norādīto dokumentu kopijas, komisijai ir tiesības pieprasīt uzrādīt šo dokumentu oriģinālus.
14. Ja persona nepievieno iesniegumam noteikumu 11.punktā norādītos dokumentus, komisijai ir tiesības atlikt iesnieguma izskatīšanu, līdz brīdim, kad tiks iesniegti iesnieguma izskatīšanai nepieciešamie dokumenti.

IV. Dzīvojamo telpu izīrēšana

15. Pašvaldības piederošo dzīvojamo brīvo telpu vienoto uzskaiti veic komisija.
16. Ja atbrīvojas pašvaldībai piederoša dzīvojamā telpa, tās apsaimniekotājs septiņu darba dienu laikā paziņo par to komisijai, kas šo dzīvojamo telpu ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā, kurā ir ietverta šāda informācija:
 - 16.1. dzīvojamās telpas adrese;
 - 16.2. dzīvojamās telpas platība, istabu skaits un stāvs, kurā šī dzīvojamā telpa atrodas;
 - 16.3. dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis;
 - 16.4. dzīvojamās telpas īres maksa.
17. Papildus likuma 7.panta piektajā daļā noteiktajiem gadījumiem, pašvaldība pieņem lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt saistošajos noteikumos 4.1.apakšpunktā minēto palīdzību, ja pirms palīdzības lūgšanas, ar personu vai ģimeni īrētās dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu, maksas par pamatpakalpojumiem parādu, vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpumu.

V. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

18. Pamatojoties uz personas iesniegumu, kuru ir parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi, dzīvojamās telpas apmaiņai reģistrē sekojošas personas:
 - 18.1. personas, kuras īrē pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu sakarā ar ģimenes locekļu skaita samazināšanos, nespēju norēķināties par īri, komunālo pakalpojumu maksu vai īrnieka, viņa ģimenes locekļu veselības problēmu dēļ mainīt uz zemāku stāvu;
 - 18.2. personas, kuras īrē pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu sakarā ar dzīves apstākļu uzlabošanos un vēlas maiņu uz dzīvokli ar lielāku platību vai arī maiņu no nelabiekārtota uz labiekārtotu dzīvokli un kuras vismaz vienu gadu katru mēnesi ir maksājušas pilnā apmērā īres un komunālo pakalpojumu maksājumus.

VII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

19. Komisijas lēmumu var apstrīdēt pašvaldībā.
20. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VIII. Noslēguma jautājumi

21. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī zaudē spēku pašvaldības 2014.gada 02.jūlija saistošie noteikumi Nr.70 „Par dzīvojamās telpas izīrēšanu”.

22. Personas, kuras līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai ir reģistrētas palīdzības saņemšanai, netiek izslēgtas no šī reģistra un tām ir tiesības šo noteikumu noteiktā kārtībā saņemt palīdzību.

23. Saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likuma “Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Viļānu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

Jekaterina Ivanova