

Viļānu novada pašvaldības
ĒTIKAS KODEKSS

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 5. un 6. punktu
un likuma „Par pašvaldībām”
21. panta ievaddaļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Viļānu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darbinieku un valsts amatpersonu tai skaitā domes deputāta (turpmāk – darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Pašvaldības darbinieks savā darbībā ievēro Ētikas kodeksu. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.
 - 2.1.Lai sasniegtu amata mērķus, darbinieks ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
 - 2.1.1.taisnīgumu;
 - 2.1.2.atbildīgumu;
 - 2.1.3.objektivitāti un neatkarību;
 - 2.1.4.atklātību;
 - 2.1.5.godīgumu;
 - 2.1.6.profesionalitāti.
 3. Ētikas kodeksa uzdevumi ir:
 - 3.1. veicināt darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs;
 - 3.2. novērst jebkādas personiskas ieinteresētības ietekmi uz Pašvaldības lēmumu pieņemšanu.

II Pašvaldības darbinieka profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Pašvaldības darbiniekam, pildot savus amata pienākumus, kā arī ikdienā, jāievēro šādi profesionālās ētikas pamatprincipi:
 - 4.1. taisnīgumu:
 - 4.1.1.darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un

neizrādot nepamatotas privilēģijas kādai no tām;

4.1.2.darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;

4.2.atbildīgums:

4.2.1.amata pienākumus darbinieks veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;

4.2.2.darbinieks sniedz informāciju tiešajam vadītājam vai Ētikas komisijai par šī kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki, gadījumiem, kad tam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību;

4.2.3.iestādes vadība ir atbildīga, lai darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru no iepriekšējā punktā minētajiem gadījumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums;

4.3. objektivitāte un neatkarība:

4.3.1.pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;

4.3.2.darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas);

4.4. atklātība:

4.4.1.darbiniekam ir pienākums nekavēt oficiālās informācijas, ko var vai vajag izpaust, nonākšanu atklātībā, un pienākums nesniegt nepatiesu vai maldinošu informāciju;

4.4.2.darbinieks drīkst izpaust informāciju tikai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par tās atklātību vai konfidencialitāti;

4.4.3.darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;

4.5. godīgums;

4.6. profesionalitāte:

4.6.1.darbinieks veicot pienākumus:

- neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņa Profesiju vai Pašvaldību;

- nepārvērtē savas darbaspējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi;
- nenoniecina citu darbinieku darbu;

4.6.2. darbinieks neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai negatīvi iespaidot pašvaldības reputāciju.

III Interesešu konflikta novēršana

5. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un Pašvaldības resursus politisko vai privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.
6. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.
7. Darbinieks nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi (kas pasniegti valsts, oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs vai Latvijā, darbiniekam kā pašvaldības pārstāvim valsts svētkos, atceres vai atzīmējamās dienās), ja tiem nav suvenīra raksturs, ir Pašvaldības īpašums.
8. Par situāciju, kurā darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) darbinieka, tā radnieku, politisko vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, darbinieks informē augstāka līmeņa vadītāju vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu šādu situāciju.
9. Pirms pieņemšanas darbā Pašvaldībā (iecelšanas amatā) jāatrisina jebkurš interešu konflikts, par kuru sniedzis informāciju amata kandidāts.

IV Pašvaldības darbinieka uzvedības pamatprincipi

10. Darbinieks izturas ar cieņu pret Pašvaldību un darba devēju.
11. Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu.
12. Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.

13. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
14. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
15. Saskarsmē ar apmeklētājiem un citām personām darbinieks izturas ar cieņu, ir pieklājīgs un iecietīgs, respektējot ikviena likumiskās intereses.
16. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un normas.
17. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu Pašvaldībā.

V Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana

18. Sūdzības par darbinieka šajā kodeksā noteikto normu pārkāpumiem izskata Ētikas komisija. Ētikas komisiju izveido un tās nolikumu apstiprina novada dome.
- 18.1. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās sūdzības izskatīšanā.
- 18.2. Ētikas komisijas lēmums tiek publicēts Viļānu novada pašvaldības vai attiecīgās pašvaldības iestādes mājas lapā internetā, ja tādas nav – vietējā presē.

VI Noslēguma jautājums

19. Darbinieki iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un ar parakstu apliecina, ka ievēros tā norādes.
20. Ar priekšsēdētāja rīkojumu tiek noteikts iepazīstināt iestāžu un struktūrvienību vadītājus.

Deputātu paraksti:
Arnolds Pudulis

Juris Tučs

Jevdokija Šlivka

Jekaterina Ivanova

Vasīlijs Arbidāns

Ivans Popovs

Juris Vidiņš Galerijs

Alla Stiuka

Arturs Ornicāns

Felicija Leščinska

Jānis Stafeckis

Konrāds Kalniņš

Irina Šekšujeva

Aivars Strods

Inta Brence