APSTIPRINĀTS

Viļānu novada pašvaldības

Iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai” komisijas 2013.gada

17.jūlija sēdē, prot.Nr.3

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

**Iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai”, saskaņā ar**

**Publisko iepirkumu likuma**

**8.1 panta kārtībā**

**NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr.VNP 2013/18**

**1. Vispārīgā informācija**

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2013/18

1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība

1.3. Pasūtītāja rekvizīti:

*Viļānu novada pašvaldība*

*Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650*

*Reģ. Nr.: 90009114114*

*Konta Nr.:LV73HABA0551026165229*

*Tālruņa Nr.: 64628030, 64628033*

*Faksa Nr.: 64628035*

*e-pasta adrese:* [*novads@vilani.lv*](mailto:novads@vilani.lv)*;*

*vispārējā adrese (URL)* [*www.vilani.lv*](http://www.vilanunovads.lv)

1.4. Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: Viļānu vidusskolas direktora vietnieks informātikas jomā Juris Livmanis mob.tel. 28803377

1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta kārtībā.

1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības iepirkuma ‘’Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai” komisija (turpmāk tekstā Komisija), kura izveidota ar 2013.gada 04.jūlija rīkojumu Nr.1.3.4/409

1.7. Publikācijas:

1.7.1 Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv)

1.7.2Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem.

1.7.3Viļānu novada pašvaldības mājas lapā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Pašreizējie iepirkumi”).

1.8. Informācija par Nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Pašreizējie iepirkumi”).

1.9. Iepirkuma Nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Pašreizējie iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

**2. Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets: Iepirkuma priekšmets ir datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolai, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr. 2).

2.2. Iepirkuma CPV kods: 30000000-9 - Biroja un skaitļošanas tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot mēbeles un programmatūru. Preces

2.3. Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

## 2.4. Pasūtītāja Nolikuma Tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr. 2) Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka piedāvājumā ir iekļāvis pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai Nolikumā paredzētās datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai pienācīgā kvalitātē un apjomā.

**3. Līguma izpilde:**

3.1. Pretendents, ar kuru tiks noslēgts Iepirkuma līgums, piegādā un uzstāda iepirkumā noteiktos priekšmetus21 (divdesmit vienas) dienas laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas brīža Viļānu vidusskolā, Rēzeknes ielā 1A, Viļānos.

**4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā, tālr.64662086, fakss 64628035, darba dienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00 līdz 2013.gada ­­­­­­­­ 29.jūlijā, plkst.10:00;

4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novada pašvaldības zālē (2.1. telpa) 2013.gada 29.jūlijā plkst.10:00;

4.3.Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc Nolikuma 4.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atgriezts atpakaļ Pretendentam;

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi Pretendents rakstiski paziņo Pasūtītājam.

4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta prasībām.

**5. Piedāvājuma noformēšana**

5.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

*Piedāvājums iepirkumam:*

„Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai”*,* identifikācijas Nr. VNP 2013/18

*Neatvērt līdz 2013.gada 29.jūlija plkst.10:00*

5.2.Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.

5.3. Piedāvājuma dokumentācija apkopota vienā sējumā un tā sastāv no:

5.3.1. Pieteikuma;

5.3.2. Pretendenta atlases dokumentiem;

5.3.3. Tehniskā piedāvājuma;

5.3.4. Finanšu piedāvājuma.

5.4.Piedāvājuma noformējums:

5.4.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā diega vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;

5.4.2. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.4.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.5.Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz Iepirkumu, Pretendentam netiek atdots.

**6.Prasības Pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

6.1.Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

6.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

6.3.Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 6.3.1.- 6.3.5. punktā minētajām prasībām (1.tabula).

*1.tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PRASĪBAS PRETENDENTIEM** | **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** |
| 6.3.1. | Pretendents ir iepazinies, piekrīt iepirkuma nosacījumiem un izteicis savu piedāvājumu dalībai iepirkumā. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības | 1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru) |
|  |  | 2. Spēkā esoša Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa (*oriģināls vai Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotās personas apliecināta kopija)* par Pretendenta amatpersonām ar paraksta tiesībām, kas ir izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas, vai citas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, kas apliecina pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| 6.3.2. | Pretendentam jābūt reģistrētam LR komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniedz fizisku personu apvienība, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tai jāreģistrējas LR komercreģistrā līdz Līguma noslēgšanas dienai. | Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (atkarībā no pretendenta  Reģistrācijas vietas) izdota reģistrācijas  Apliecības kopija, kas apliecina, ka Pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu. |
| 6.3.3. | Pretendenta piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam. Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei; | Pretendentam jāiesniedz Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 3; |
| 6.3.4. | Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu. | Pretendentam jāiesniedz Apliecinājums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta piektās daļas 1. un 2.punktu. |
| 6.3.5. | Pretendentam pirms Piedāvājuma iepirkuma iesniegšanas obligāti jāveic videoprojektoru, ekrānu un interaktīvās tāfeles uzstādīšanas vietas izpēte, iepriekš vienojoties ar kontaktpersonu tehniskajos jautājumos Juri Livmani pa tel.: 28803377. | Pretendentam jāiesniedz no pasūtītāja puses un no pretendenta puses abpusēji parakstīts apsekošanas akts. |

6.4.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms;

6.5.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju (personu) apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 6.3.2.-6.3.5 punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās piegādātāju (personu) apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā, parakstīts sadarbības līgums (oriģināls vai notariāli apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un lomu sadalījums;

6.6. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Piegādātājam jāiesniedz 6.3.2.-6.3.5. punktos minētie dokumenti par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu vai lomu un to apjoma apraksts, kā arī piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu;

**7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikuma noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

7.3. Iesniedzamo dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu atbilstību Nolikuma prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

7.4. Tehniskā piedāvājuma vērtēšana

8.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to Pretendentu tehniskos piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu iesniedzamo dokumentu pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Tehniskais piedāvājums atbilst Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai.

7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu iesniedzamo dokumentu un tehniskā piedāvājuma pārbaudes laikā.

7.4.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda**,** iepirkumu Komisija to labo un rakstiski paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, komisija ņem vērā labotās cenas.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām Komisija izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu.

7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.6.3. Komisija, izvēloties piedāvājumu ar zemāko cenu, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš ir atzīts par uzvarētāju.

**8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta kārtībā, atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendentu pārbaude notiek saskaņā ar iepirkuma Nolikuma nosacījumiem.

8.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.4. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

8.5. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.

8.6. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.7. Komisija paziņo visiem Pretendentiem par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

8.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta, un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

9.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.5. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

**10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līguma slēgšana**

10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā attiecīgajā piedāvājumā norādīto cenu.

10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

10.4. Par Iepirkumā atzītajam uzvarētājam, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkumā atzītais uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

10.5. Ja Iepirkumā atzītais uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu piedāvāt slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

**11. Citi nosacījumi**

11.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkuma Komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikuma noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

**Pielikumi:**

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums;

Pielikums Nr. 2 – Tehniskais piedāvājums;

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr. 4 – Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Guntars Arbidāns

Viļānu novada pašvaldības

Iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas

un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai”

ID Nr. VNP 2013/18 Nolikuma

**Pielikums Nr.1**

Pieteikums

Viļānos

2013.gada\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr.

tālr. fakss

e-pasts

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

Bankas rekvizīti

1. Iepazinušies ar iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai” Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai” ar identifikācijas Nr. VNP 2013/18 paredzēto preču piegādi saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
2. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
3. Piedāvāju veikt iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai” pielikumā Nr.2 norādīto tehnisko piedāvājumu par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)* LVL bez PVN, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
5. Ar šo apliecinu, ka uz Pretendentu nav attiecināmi iepirkuma Nolikuma 6.3.1.- 6.3.5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi dalībai Iepirkumā.
6. Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

Viļānu novada pašvaldības

Iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas

un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai”

ID Nr. VNP 2013/18 Nolikuma

**Pielikums Nr.2**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Visām Precēm, kurām standarti noteikti Latvijas nacionālā standarta statusā adaptētos Eiropas standartos vai Latvijas nacionālos standartos, jāatbilst attiecīgajos standartos noteiktām prasībām. Ja Preces ar specificēto funkcionālo līmeni vairāk nav pieejamas, jāpiedāvā augstāka funkcionālā līmeņa Preces.
   2. Ja ir minētas preču zīmes (ar piezīmi „vai ekvivalents”), tas ir jāsaprot kā atsauce uz pielīdzināmu vai augstāku standartu.
   3. Preces nedrīkst būt iepriekš lietotas, tajās nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
   4. Preces jāpiegādā nolikumā norādītajā piegādes vietā Viļānu vidusskolā Rēzeknes ielā 1A, Viļāni, 21 (divdesmit) vienas dienas laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas brīža
   5. Pretendentam pirms Piedāvājuma iepirkumam iesniegšanas obligāti jāveic video projektoru, ekrānu un interaktīvās tāfeles uzstādīšanas izpēti, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu tehniskajos jautājumos Juri Livmani pa tel.: 28803377.
   6. Piedāvātā datortehnika, biroja tehnika un aprīkojums nedrīkst būt iepriekš lietots, tajā nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
   7. Dažu datora sastāvdaļu (procesora, videokartes, operatīvās atmiņas, cietā diska) un datora kopējai veiktspējai ir jāatbilst veiktspējas testa programmatūras PerformanceTest 8.0. (http://www.passmark.com/download/pt\_download.htm) uzrādītajiem rādītājiem.
2. **Piedāvāto datortehnikas komplektu testēšanas kārtība**
   1. Uz datortehnikas komplekta (tehniskās specifikācijas 3.1. punkts) testēšanu tiek uzaicināti visi pretendenti, kuri nav izslēgti noformējuma pārbaudes, pretendentu iesniedzamo dokumentu pārbaudes laikā.
   2. Testēšanu veic Iepirkuma komisijas pārstāvis un vēl divi uzaicinātie pārstāvji.
   3. Testēšanu atļauts vērot iepirkuma Pretendentiem.
   4. Iepirkumu komisijas norādītajā datumā un vietā pretendents testēšanai piegādā pilnīgi nokomplektētu 1 (vienu) datorkomplektu (tehniskās specifikācijas 3.1. punkts).
   5. Iepirkuma komisija (arī atverot sistēmbloku) novērtē piedāvātā datorkomplekta un tā komponenšu komplektācijas atbilstību iepirkuma nosacījumiem.
   6. Visos testēšanai piegādātajos datorkomplektos Iepirkuma komisijas pieaicinātie speciālisti uzstāda MS Windows 8 operētājsistēmu (bez operētājsistēmas jauninājumiem), nepieciešamos draiverus, kas nodrošina visu datorkomplekta komponenšu korektu darbību un testēšanas programmu PerformanceTest 8.0 (http://www.passmark.com/download/pt\_download.htm) no vienā un tā paša datu nesēja. Datorkomplekts netiek pievienots internetam.
   7. Minēto testēšanas programmu iedarbina 5 reizes. Katru reizi testēšanas rezultātus (PerformanceTest datora kopējais veiktspējas rādītāju, procesora, operatīvās atmiņas un cietās diska veiktspējas rādītājus) fiksē protokolā. Protokolu paraksta Iepirkuma komisijas locekļi un pieaicinātie speciālisti.
   8. Testēšanu atkārto 3 posmos (3 dienas pēc kārtas). Visu triju dienu testēšanas rezultātos aprēķina katrā minētājā pozīcijā vidējo rādījumu. Pēc šiem rādījumiem vadās lemjot par datorkomplekta veiktspējas atbilstību iepirkuma dokumentācijā uzrādītajiem kritērijiem.
   9. Visa testēšanas perioda laikā (3 dienas), datorkomplekti atrodas Iepirkuma komisijas noteiktā testēšanas telpā un laikā, kad nenotiek testēšanas process, telpa tiek noslēgta un aizzīmogota. Uzsākot nākošo testēšanas posmu (2. un 3.dienā) telpa tiek atvērta tikai klātesot Iepirkuma komisijas locekļiem, pieaicinātajiem speciālistiem un pretendentu pārstāvjiem, kuri ir izteikuši vēlmi piedalīties testēšanā.
   10. Testēšanas laikā iegūtos rezultātus iepirkuma komisija izmanto veicot Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu.

**3. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

3.1. Datorkomplekts ar monitoru, peli un klaviatūru, kopskaitā - 8 komplekti.

Dažu datora sastāvdaļu (procesora, videokartes, operatīvās atmiņas, cietā diska) un datora kopējai veiktspējai ir jāatbilst veiktspējas testa programmatūras *PerformanceTest 8.0.* (<http://www.passmark.com/download/pt_download.htm>) uzrādītajiem rādītājiem.

**Piedāvātie datortehnikas komplekti tiks testēti ar šo programmatūru saskaņā ar testēšanas kārtību tehniskajā specifikācijā.**

***PerformanceTest datora kopējais veiktspējas rādītājs vidēji – 1500 vai vairāk***

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvāta specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Datora modeļa  nosaukums*** |  |  |
|  | *Procesors* | *6 MB cache vai lielāka,*  *4 kodoli vai vairāk,*  *Lithography: 22 nm vai mazāk ,*  *PerformanceTest - vidēji 6720 vai vairāk* |  |
|  | *Operatīvā atmiņa* | *4 GB vai lielāka*  *DDR3 SDRAM PC3-12800 1600 MHz vai ātrā-ka.*  *Pēc atmiņas ievietošanas jābūt vismaz 2 brīvām operatīvās atmiņas ligzdām.*  *Atmiņas moduļiem jābūt ievietotiem pārī (Dual Channel mode)*  *Max RAM 16 GB.*  *PerformanceTest - vidēji 1670 vai vairāk* |  |
|  | *Operatīvās atmiņas savietojamība ar datoru* | *Operatīvās atmiņas mikroshēmām jābūt ražotā-ja apstiprinātai savietojamībai ar datora modeli* |  |
|  | *Cietais disks* | *500 GB 7200 rpm SATA 3.0 Gb/s vai lielāks*  *PerformanceTest - vidēji 860 vai vairāk* |  |
|  | *Brīvas karšu vietas* | *Iespēja ievietot ne mazāk kā pilna augstuma:*  *3 PCI Express X1,*  *1 PCI Express X16* |  |
|  | *Interfeisi/ paplašināšanas iespējas* | *Porti korpusa aizmugurē:*  *vismaz 2 USB 3.0, vismaz 4 USB 2.0, digitālā optiskā skaņas izeja, 1 audio in, audio out (1-5), microphone in, vismaz 1 DVI-D, vismaz 1 DVI-I, vismaz 1 RJ-45.*  *Porti korpusa priekšpusē:*  *1 audio out (austiņu izeja), 1 audio in (mikrofo-na ieeja), vismaz 2 USB 2.0 vai USB 3.0, 1 15-in-1 vai vairāk atmiņas karšu standartus atbal-stošs lasītājs (Media Card Reader)*  *Visus datorkomplektus papildus komplektēt ar vienu 0,8-1,5m USB2.0 pagarinātāju.* |  |
|  | *Video karte* | *Videoadapteris ar ne mazāk kā 1600 MB atmiņu*  *Nodrošina vismaz Full HD attēla izšķirtspēju 1920x1080x32 60Hz* |  |
|  | *Skaņas karte* | *High Definition Audio vai labāka Visus datorkomplektus papildus komplektēt ar 0,8-1m pagarinātāju stereo skaņas izvadam.* |  |
|  | *Tīkla karte* | *10/100/1000 Mbit/sec ar automātisku pārslēg-šanos (vītā pāra tīklam), realizēta uz pamatpla-tes, Wake On Lan funkcija* |  |
|  | *DVD iekārta* | *Pieslēguma tips: SATA/ATAPI*  *Savietojama ar diskiem, kuru ietilpība ir - 8.5 GB DL vai 4.7 GB*  *Rakstīšanas standarti:*  *Vizmaz DVD-RAM, DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW*  *Lasīšanas standarti:*  *Vizmaz DVD-RAM, DVD+RW, DVD-RW, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-ROM, DVD-ROM DL, DVD+R, DVD-R, CD-ROM, CD-R, CD-RW*  *(nepiedāvāt iekārtas, kurām tiek izbīdītas nola-sīšanas detaļas – lēca, CD griešanas mehānisms utml.); DVD diska fiksācija mehānismā, kas ne-pieļauj tā izkrišanu.* |  |
|  | *Korpuss* | *- Microtower*  *- iekārtu telpa ir paredzēta vismaz: 2 x 5,25”(1 brīva pēc CD/DVD iekārtas ievietošanas) un vismaz 1x3,5” iekšējai iekārtai*  *- korpusa konstrukcijai jābūt tādai, lai varētu ievietot pilna augstuma PCI kartes* |  |
|  | *Barošanas bloks* | *ATX barošanas bloks: izejas jaudai jānodrošina visu specifikācijā minēto komponenšu un vēl viena cietā diska un vienas CD ierīces vienlaicī-ga funkcionēšana, 220V ieejas spriegums ar Eiropas (Latvijas) standartam atbilstošu strāvas kontaktu, bet ne vājāks par 300W, ar active PFC atbalstu* |  |
|  | *Drošība* | *Iespēja aizslēgt korpusu un pieslēgt to pie darba virsmas (piemēram, Kensington lock)* |  |
|  | *Izmēri korpusam* | *Izmēri (PxDzxA) 17.5 x 42.5 x 38 cm vai mazāks* |  |
|  | *Specifikācijā prasītās pamatkomplektācijas datora korpusa ar visām nepieciešamajām komponentēm svars* | *7,3 kg vai smagāks* |  |
|  | *Klaviatūra* | *Datora ražotāja izgatavota standarta klaviatūra ar QWERTY taustiņu izvietojumu Lat//RUS ar USB pieslēgumu. Klaviatūrai jābūt datora ražo-tāja marķētai.* |  |
|  | *Pele* | *Datora ražotāja izgatavota 2 pogu optiskā, ar rullīti un ar USB pieslēgumu. Pelei jābūt datora ražotāja marķētai.* |  |
|  | *Peles paliktnis* | *Ar antistatisku un gaismu neatstarojošu virsmu, no elastīga materiāla (pēc tā pilnīgas saliekša-nas un iztaisnošanas nepaliek liekuma pēdas)* |  |
|  | *Datorā instalētā operētājsistēma* | *Linux, Free DOS vai ekvivalenta[[1]](#footnote-1)* |  |
|  | *Draiveru atbalsts Windows 7/8 operētājsistēmai* | *Datora iekārtu draiveri ir MS Windows 7 un 8 32-32-bit un 64-bit savietojami, t.n. pēc Win-dows standarta instalācijas un draiveru atjauni-nāšanas no interneta, izmantojot operētājsistē-mas iebūvēto funkcionalitāti vai komplektā ie-kļauto ražotāja draiveru atbalsta disku, visām ierīcēm ir jābūt atpazītām un funkcionējošām.* |  |
|  | *Papildus* | *Datora ražotnei jābūt sertificētai ar ISO 14001:2004, ISO 9001:2008 sertifikātiem, kuri apliecina, ka ražotnei ir tiesības ražot un izplatīt datortehniku Eiropā.*  *Jābūt pieejamam datora modeļa aprakstam ra-žotāja interneta mājas lapā, kurā iespējams uz-zināt visu par šo modeli, lejupielādēt draiverus, kā arī jābūt pieejamai sīkai informācijai par esošajām un iepriekšējām versijām vismaz 12 mēnešu periodā.* |  |
|  | ***Monitora modeļa  nosaukums*** |  |  |
|  | *Monitors* | *Datora ražotāja izgatavots monitors. Monitoram jābūt datora ražotāja marķētam.* |  |
|  | *Monitora tips* | *IPS LED* |  |
|  | *Monitora izmērs pa diagonāli* | *23” (58.4 cm) vai lielāks* |  |
|  | *Skata koeficients* | *16:9* |  |
|  | *Monitora izšķirtspēja* | *1920x1080x32 60Hz vai labāka* |  |
|  | *Monitora pikseļu iestatne* | *0,265 mm vai mazāks* |  |
|  | *Monitora aizture (Response time)* | *7 ms vai mazāk* |  |
|  | *Monitora kontrastu attiecība* | *1000:1 static vai lielāks 10000000:1 dynamic vai lielāks* |  |
|  | *Monitora spilgtums* | *250 cd/m2 vai gaišāks* |  |
|  | *Monitora skata leņķis* | *178° horizontālais vai lielāks  178° vertikālais vai lielāks* |  |
|  | *Monitora gabarītu izmēri (P x D x A)* | *53.2 x 17.1 x 40.4 cm vai mazāks* |  |
|  | *Monitora svars* | *3.5 kg vai vieglāks* |  |
|  | *Monitora elektroenerģijas patēriņš* | *Darba režīmā max 30 W*  *Dīkstāves režīmā <0.5 W* |  |
|  | *Monitora funkcijas* | *Anti glare*  *Plug and Play* |  |
|  | *Monitora savienojamības standarti* | *D-SUB Analogais VGA,  DVI-D (DVI Digital) Dual Link,  HDMI* |  |
|  | *Monitora savienojuma kabeļi* | *Komplektā ar monitoru jāpiedāvā atbilstošs DVI-D (DVI Digital) Dual Link savienojuma vads* |  |
|  | *Monitora sertifikācija un atbilstība* | *Monitora ražotāja interneta vietnē jābūt pieejamai informācijai par atbilstību vismaz sekojošiem sertifikātiem:  CB, CE, ES 5.2, ErP, CSA/C-UL/C-ETL Mark* |  |
|  | *Monitora fiziskā drošība* | *Iespēja pieslēgt pie darba virsmas (piemēram, Kensington lock)* |  |
|  | *Monitora barošana* | *220V ieejas spriegums un Eiropas (Latvijas)  standartam atbilstošs strāvas kontakts ar vadu* |  |
|  | *Monitora savietojamība Microsoft HCL* | *Monitoram jābūt Microsoft HCL sertificētam Windows 7/8 versijām* |  |
|  | *Papildus prasības monitoram* | *Monitora regulējumu/uzstādījumu pogas izvietotas monitora korpusa apakšā tā, lai nebūtu pieejamas no frontālās daļas, bet gan no korpusa apakšējās daļas* |  |
|  | ***Garantija******datorkomplektam*** *(dators, monitors, pele, klaviatūra)* | *Piegādātajai tehnikai jānodrošina ražotāja garantija ne mazāka kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši.*  *Garantija attiecināma uz visu komplektu (ieskaitot peli, klaviatūru utt.), On-Site (datora atrašanās vietā), bez aizlieguma atvērt datora korpusu.*  *Bojājumu novēršanai esošai iekārtai vai tās pilnīgai nomaiņai reakcijas laiks 4 stundu laikā (paskaidrot kā organizatoriski tiks nodrošināts serviss saņēmēja norādītajās adresē)* |  |
|  | *Datorkomplekta darbības gatavības prasības* | *Piegādes vietā datorkomplektam (dators, monitors, pele, klaviatūra) jānonāk pilnībā gatavam darbam - ar instalētu piedāvāto operētājsistēmu, notestētam un funkcionējošam* |  |

**3.2.** **Lāzerprinteris (vienkrāsu) – 3 gab.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvāta specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Drukāšanas maksimālais formāts un krāsu režīms* | *A4, melnbalts* |  |
|  | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi* | *A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves* |  |
|  | *Drukāšanas ātrums A4* | *Ne mazāk kā 25 izdrukas minūtē* |  |
|  | *Drukas īpašības* | *Mitrumnoturīga druka* |  |
|  | *Papīra padeve* | *Ne mazāk kā 250 loksnes* |  |
|  | *Izmantojamais papīra svars* | *70-120 g/m²* |  |
|  | *Slēgumvietas* | *USB 2.0* |  |
|  | *Izšķirtspēja* | *Ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām* |  |
|  | *Vidējā (rekomendētā) mēneša noslodze* | *Ne mazāk kā 8000 lapas* |  |
|  | *Komplektācijā* | *Starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam MS Windows XP, MS Windows 7, MS Windows 8, vidēs, kā arī pieslēguma kabeļi, kuru garums ir 3m* |  |
|  | *Prasības periodiski maināmajiem izejmateriāliem* | *Izejmateriāli (toneris) nezaudē savas īpašības un kvalitāti iekārtai ilgstoši atrodoties dīkstāvē* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)* |  |

**3.3. Datorskaļruņi – 10 komplekti.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvāta specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Nosaukums* | *Skaļruņi (komplekts) 2.1 stereo* |  |
|  | *Kanālu skaits* | *2+bass* |  |
|  | *Izejas jauda skaļruņiem, vismaz* | *8,5W RMS (2WX2+4,5W)* |  |
|  | *Frekvenču diapazons* | *30 Hz - 20 kHz* |  |
|  | *Savienojums* | *1 x audio (3.5 mm)* |  |
|  | *Barošana* | *AC 230V* |  |
|  | *Skaļuma regulēšana* | *Ir* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)* |  |

**3.4.** **Daudzfunkcionālā lāzerdrukas iekārta – 1 gab.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvāta specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Kopēšanas maksimālais formāts un krāsu režīms* | *A4, melnbalts* |  |
|  | *Atbalstāmie formāti un papīra veidi* | *A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves* |  |
|  | *Kopēšanas ātrums A4* | *Ne mazāk kā 25 kopijas minūtē* |  |
|  | *Drukas īpašības* | *Mitrumnoturīga druka* |  |
|  | *Papīra padeve* | *Ne mazāk kā 250 loksnes* |  |
|  | *Izmantojamais papīra svars* | *70-120 g/m²* |  |
|  | *Rokas padeve* | *Ir* |  |
|  | *Funkcijas* | *Kopētāja, printera, skenera* |  |
|  | *Slēgumvietas* | *USB 2.0* |  |
|  | *Izšķirtspēja* | *Ne mazāk kā 600 dpi vismaz vienā no dimensijām* |  |
|  | *Resurss* | *Ne mazāk kā 12000 kopijas* |  |
|  | *Komplektācijā* | *Starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam Windows XP, MS Windows 7, MS Windows 8 vidēs, kā arī pieslēguma kabeļiem, kuru garums ir 3m* |  |
|  | *Prasības periodiski maināmajiem izejmateriāliem* | *Izejmateriāli (toneris) nezaudē savas īpašības un kvalitāti iekārtai ilgstoši atrodoties dīkstāvē* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)* |  |

**3.5. Skeneris – 1 gab.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvāta specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Skenera veids* | *Plakanvirsmas ar filmu skenēšanu* |  |
|  | *Formāts* | *Vismaz A4* |  |
|  | *Optiskā izšķirtspēja* | *Vismaz 4800 dpi mazākajā dimensijā* |  |
|  | *Krāsu dziļums* | *Vismaz 48-bit* |  |
|  | *Filmu adapteris* | *Vismaz rāmītis 35 mm negatīviem/pozitīviem* |  |
|  | *Skenēšanas ātrums* | *Ne ilgāk kā 35 msec/line 600 dpi režīmā* |  |
|  | *Savienojamība* | *USB 2.0* |  |
|  | *Atbalstītās vides* | *MS Windows 7, MS Windows 8* |  |
|  | *Programmatūra* | *Teksta atpazīšanai, kas nodrošina arī latviešu valodas atpazīšana, un attēlu apstrādei* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)* |  |

**3.6. Dokumentu kamera – 2 gab.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvāta specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Funkcionālās prasības* | *Datu kamera ar programmatūru paredzēta dažādu objektu demonstrēšanai un fotografēšanai, spējot palielināt objektu attēlus, nemainot kameras novietojumu* |  |
|  |  | *Datu kamerai jābūt iebūvētai speciālā statīvā, kas spēj datu kameru pārvietot x-y-z plaknēs* |  |
|  |  | *Datu kameras statīvs ir stabils un pēc kameras pārvietošanas, nodrošina nekustīgu kameras stāvokli* |  |
|  |  | *Datu kamerai ir jāspēj palielināt objektu attēlus vismaz 6 reizes* |  |
|  |  | *Iekārtas statīvā ir iebūvēta ārēja apgaismojuma lampa, kas izgaismo demonstrējamo objektu* |  |
|  |  | *Iekārtai ir automātiska un manuāla attēla fokusa iestatīšanas funkcija* |  |
|  |  | *Iekārtas iestatījumi un režīmi ir maināmi ar izvēlnes taustiņiem projicētā ekrāna dialoglogā* |  |
|  |  | *Iekārtai ir automātiska un manuāla attēla gaišuma iestatīšanas funkcija* |  |
|  | *Attēla ieguves detalizācija* | *Vismaz 850 000 pikseļi* |  |
|  | *Efektīvie pikseļi* | *1024 (H) x 768 (V)* |  |
|  | *Kadru maiņas ātrums* | *Ne mazāk 30 kadri/sekundē* |  |
|  | *Maksimālais redzeslauks* | *Ne mazāk kā 400 x 300 mm* |  |
|  | *Signāla izejas* | *USB* |  |
|  | *Komplektācijā iekļauts* | *USB vads* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)* |  |

**3.7. Full HD webkamera – 1 gab.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvāta specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Iekārtas veids* | *Webkamera* |  |
|  | *Savienojamība* | *USB 2.0* |  |
|  | *Video izšķirtspēja* | *1280 x 720 pixels @ 30fps, pilna HD 720p kvalitāte* |  |
|  | *Nekustīga attēla izšķirtspēja* | *1280 x 800 pixels* |  |
|  | *Iespējas un raksturojums* | *Digit.mērogošana, 360 grādu brīva objektīva rotācija* |  |
|  | *Mikrofons* | *Iebūvēts* |  |
|  | *Fokuss* | *Autofokuss* |  |
|  | *Atbalstītās vides* | *MS Windows 7, MS Windows 8* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)* |  |

**3.8.** **Nepārtrauktās barošanas bloks – 2 gab.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvāta specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *UPS arhitektūra* | *Line-Interactive* |  |
|  | *Tips* | *Tower* |  |
|  | *Maksimālā darbības jauda* | *Ne mazāk kā 550VA* |  |
|  | *Nominālais efekts* | *Vismaz 280 W* |  |
|  | *Maksimālā ieejas strāva* | *230 VAC / 10A* |  |
|  | *Iekārtas darbības nodrošināšana pie sprieguma* | *196-260 VAC* |  |
|  | *Darba frekvence* | *50 Hz* |  |
|  | *Darbības ilgums no akumulatora pie pilnas noslodzes* | *Ne mazāk kā 5 minūtes* |  |
|  | *Aizsargātas elektrobarošanas pieslēguma vietas* | *Ne mazāk kā 3* |  |
|  | *Lietotāja komunikācijas ports* | *USB vai RS232* |  |
|  | *Komplektācijā iekļauts* | *Visi nepieciešamie vadi, Eiropas stand. Atbilstoši, viena datora un monitora pieslēgšanai. Lietošanas instrukcija valsts valodā. Draiveri darbam MS Windows XP, 7, 8, Linux vidēm* |  |
|  | *Atbilstība standartiem un normatīviem aktiem* | *Atbilst MK 2004.gada 17.augusta noteikumiem Nr.723 "Noteikumi par ķīmisko vielu lietošanas ierobežojumiem elektriskajās un elektroniskajās iekārtās", tās jaunākajā redakcijā. Atbilstība Europe CE standartam* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)* |  |

**3.9.Ekrāns uz trijkāja 1800 x 1800 – 1 gab.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvāta specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Ekrāna izmēri, ± 10 cm* | *180 cm x 180 cm* |  |
|  | *Ekrāna formāts* | *1:1* |  |
|  | *Ekrāna materiāla atstarošanas koeficients* | *1.5* |  |
|  | *Statīvs* | *Stabils, metāla, ar regulējamu augstumu* |  |
|  | *Iestrādāts mehānisms projekcijas izkropļojumu novēršanai* | *Ir* |  |
|  | *Ekrāna citas īpašības* | *Ir spriegotājs ekrāna materiāla optimālai nostiepšanai, rokturis, ekrāna fiksators, melna aizmugure* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)* |  |

**3.10. Sienas/griestu manuālais ekrāns – 10 gab.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvātā specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Ekrāna izmēri, ± 10 cm* | *200 cm x 150 cm* |  |
|  | *Ekrāna formāts* | *4:3* |  |
|  | *Ekrāna materiāla atstarošanas koeficients* | *1.5* |  |
|  | *Ekrāna citas īpašības* | *Iespējama montāža pie sienas un griestiem, fiksācija jebkurā stāvoklī, melna aizmugure* |  |
|  | *Papildus prasības* | *Uzstādīšana* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)*    *Bojājumu novēršana esošai iekārtai vai tās pilnīga nomaiņa Viļānu vidusskolā Rēzeknes ielā 1A, Viļānos* |  |

**3.11. Sienas/griestu elektriskais ekrāns - 1 gab.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvātā specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Ekrāna izmēri, ± 10 cm* | *300 cm x 230 cm* |  |
|  | *Ekrāna formāts* | *4:3* |  |
|  | *Ekrāna materiāla atstarošanas koeficients* | *1.5* |  |
|  | *Ekrāna citas īpašības* | *Iespējama montāža pie sienas un griestiem, melna aizmugure* |  |
|  | *Elektropiedziņa* | *Ir, spriegums 220V* |  |
|  | *Papildus elementi* | *Sienas slēdzis ekrāna vadībai, IR vai radio tālvadības pults ekrāna vadībai* |  |
|  | *Papildus prasības* | *Uzstādīšana* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)*  *Bojājumu novēršana esošai iekārtai vai tās pilnīga nomaiņa Viļānu vidusskolā Rēzeknes ielā 1A, Viļānos* |  |

**3.12. Interaktīvās tāfeles ar īsā fokusa projektoru risinājums - 1 komplekts**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvātā specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Interaktīvās tāfeles risinājuma ar īsā fokusa projektoru funkcionalitāte* | *Risinājumu veido interaktīvā tāfele un īsā fokusa attāluma projektors, kas ir paredzēti mācību stundu vadīšanai, multimediju resursu, gatavo mācību materiālu demonstrēšanai.* |  |
|  | *Interaktīvās tāfeles funkcionalitāte* | *Interaktīvā tāfele ir projicēšanai piemērota cieta, triecienu un skrāpējumu droša virsma, kas ir aktivizējama ar rakstāmrīku, un nodrošina datora vadību, peles un klaviatūras funkcionalitāti* |  |
|  |  | *Komplektā ir iekļauti vismaz divi vienādi bezvadu, bezbateriju rakstāmrīki, kam ir ergonomisks, rokai piemērots dizains* |  |
|  |  | *Interaktivitāti nodrošinošie elementiem ir jābūt iebūvētiem zem tāfeles aktīvās virsmas, tie nedrīkst būt piestiprināti tāfeles virsmas sānos vai priekšējā daļā.* |  |
|  | *Interaktīvās tāfeles izmērs* | *Aktīvā virsma ar diagonāles izmēru vismaz 78 collas* |  |
|  | *Interaktīvās tāfeles un datora saslēguma veids* | *USB vai bezvadu tehnoloģija* |  |
|  | *Interaktīvās tāfeles rakstāmrīku funkcionalitāte* | *Jābūt ir bezvadu, bezbateriju rakstāmrīkiem, kuri nodrošina datorpeles funkcionalitāte – datorpeles kreisās, labās pogas un “hover” funkcionalitāte.*  *Bez papildus taustiņa nospiešanas vai cita veida speciālas aktivizēšanas, rakstāmrīks nodrošina „hover” funkcionalitāti – datorprogrammas kursors pārvietojas līdzi rakstāmrīkam, tam atrodoties netālu no interaktīvās tāfeles virsmas, bet tai nepieskaroties.* |  |
|  | *Projektora funkcionalitāte* | *Projektors ir ar samazinātu fokusa attāluma kvalitatīva un tāfeles izmēriem atbilstoša datorekrāna attēla projicēšanai no tuvas distances, lai maksimāli novērstu interaktīvās tāfeles lietotāja ēnas veidošanos* |  |
|  | *Projektora projicēšanas distance* | *Ne vairāk kā 1 metra attālumā attēlam ar piedāvātas interaktīvās tāfeles diagonāli* |  |
|  | *Projektora reālā izšķirtspēja* | *Vismaz XGA 1024 x 768* |  |
|  | *Projektora gaismas jauda* | *Ne mazāk kā 2000 ANSI lumeni* |  |
|  | *Projektora spuldzes resurss* | *Ne mazāk kā 6000 darba stundas* |  |
|  | *Programmatūra* |  |  |
|  | *Funkcionalitāte* | *Programmatūrai jānodrošina vienota interaktīvo tehnoloģiju risinājumā iekļauto iekārtu vadība* |  |
|  | *Funkcionalitāte darbā ar interaktīvo tāfeli* | *Interaktīvu darblapu izpildi un jaunu darblapu veidošanu,* |  |
|  |  | *Standarta MS Windows 7, MS Windows 8 vai ekvivalentas vides aplikāciju izmantošanu,* |  |
|  |  | *Rīkjoslā apvienotus zīmēšanas, marķēšanas, koriģēšanas, teksta ievades un rediģēšanas interaktīvos rīkus,* |  |
|  |  | *Iespēju rīkjoslu pārvietot uz jebkuru tāfeles aktīvās virsmas vietu un tās izmēru, caurspīdīgumu, horizontālo vai vertikālo orientāciju pielāgot individuālajām vajadzībām, kā arī iespēju rīkjoslai pievienot un noņemt citus interaktīvos rīkus un izpildāmo programmu īsinājumikonas,* |  |
|  |  | *Līniju platumu un krāsu maiņu rakstot, zīmējot, anotējot, marķējot,* |  |
|  |  | *Iespēja darbības atsaukt un atcelt atsaukto,* |  |
|  |  | *Starmeša rīks nodrošina atsevišķu darblapas daļu izgaismošanu, ir iespējams mainīt starmeša krāsu,* |  |
|  |  | *Iespēju mērogot darblapu un paslēpt dažādus objektus lapas neredzamajā daļā, lai stundas laikā tos izvilktu redzamajā daļā,* |  |
|  |  | *Digitāls un analogs ekrāna pulkstenis ar taimera funkcionalitāti* |  |
|  |  | *Nodrošina iespēju objektus izkārtot vismaz trīs slāņos un katrā slānī mainīt objektu atrašanās vieta priekšpusē vai aizmugurē* |  |
|  |  | *Pieeju automātiskai programmatūras atjaunināšanai no interneta,* |  |
|  |  | *Darblapu organizētāju ar iespēju pārvietot un dzēst darbalapas, ātri pāriet uz citu darbalapu,* |  |
|  |  | *Iespēja izmantot .flipchart formāta datnes.* |  |
|  |  | *Iespēja importēt PowerPoint failus, PDF failus* |  |
|  |  | *Ir gatavu darblapu, attēlu, līniju, figūru, Flash aktivitāšu glabāšanas resursu bibliotēkā, kurā elementi ir strukturējami gan pa mācību priekšmetiem, gan resursa tipa, resursiem ir piešķirami metadati, kas var tikt izmantoti bibliotēkas meklēšanas funkcijā. Resursus var izvietot koplietošanas un individuālā lietotāja mapēs. Resursu nosaukumiem ir jābūt latviešu valodā* |  |
|  | *Garantija* | *Piegādātajai tehnikai jānodrošina ražotāja garantija ne mazāka kā 36 (trīsdesmit seši mēneši)*  *Garantija attiecināma uz visu komplektu.*  *Bojājumu novēršana esošai iekārtai vai tās pilnīga nomaiņa Viļānu vidusskolā Rēzeknes ielā 1A, Viļānos.* |  |

**3.13.** **Videoprojektors - 11 gab.**

| **N.p.k.** |  | **Prasītā specifikācija** | **Piedāvāta specifikācija** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Modeļa  nosaukums* |  |  |
|  | *Projektora tips* | *DLP* |  |
|  | *Reālā izšķirtspēja* | *Vismaz XGA (1024x768* |  |
|  | *Gaismas jauda* | *Vismaz 2500 ANSI lumeni* |  |
|  | *Projektora spuldzes resurss* | *Pilnas jaudas režīmā vismaz 2000 h* |  |
|  | *Kontrasts* | *Vismaz 2000:1* |  |
|  | *Attēla trapeces korekcija* | *Vismaz vertikāli ±30º* |  |
|  | *Attēla optiskā fokusa un mērogošanas regulēšana* | *Ir* |  |
|  | *Attēla mērogošanas diapazons* | *Vismaz 1.1x* |  |
|  | *VGA (15-pin) RGB ieeja* | *Vismaz 1* |  |
|  | *VGA (15-pin) RGB izeja* | *Vismaz 1* |  |
|  | *Kompozītā video ieeja* | *Vismaz 1* |  |
|  | *S-video ieeja* | *Vismaz 1* |  |
|  | *Audio ieeja* | *Ir* |  |
|  | *Atbalstītās datora izšķirtspējas* | *Vismaz SVGA, XGA, SXGA* |  |
|  | *Tālvadības pults* | *Ir* |  |
|  | *Garantijas laiks projektora lampai* | *Vismaz 1 gads vai 1000 stundas* |  |
|  | *Papildus prasības* | *Uzstādīšana pie griestiem, komplektēšana ar telpai atbilstoša garuma VGA un barošanas kabeļiem, projektoram pievadīto kabeļu montāža atbilstoša izmēra kabeļkanālos* |  |
|  | *Garantijas periods mēnešos* | *24 (divdesmit četri)*  *Bojājumu novēršana esošai iekārtai vai tās pilnīga nomaiņa Viļānu vidusskolā Rēzeknes ielā 1A, Viļānos* |  |

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats, paraksts

Z.v.

Viļānu novada pašvaldības

Iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas

un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai”

ID Nr. VNP 2013/18 Nolikuma

**Pielikums Nr.3**

**Iepirkuma**

**„Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai”**

**Identifikācijas Nr.VNP 2013/18**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Pretendents**

Pretendenta nosaukums Reģistrācijas numurs

Nodokļu maksātāja kods

Pretendenta bankas rekvizīti

Pretendenta adrese, tālruņa (faksa) numuri

**Kontaktpersona**

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**Piedāvājums**

Piedāvājam izpildīt iepirkumu, kas saistīts ar iepirkumu „Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai” Identifikācijas Nr.VNP 2013/18 atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām.

Līgumcena latos bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kopējā summa cipariem un vārdos)

21%PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena latos ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu „Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai” Identifikācijas Nr.VNP 2013/18 izmaksas, kā arī visasar to netieši saistītās izmaksas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Preces nosaukums | Skaits | 1 vienības  cena bez  PVN, Ls | Kopējā  cena bez  PVN, Ls | PVN  \_\_\_%,  Ls | Kopējā  cena ar  PVN,  Ls |
| Datorkomplekts ar monitoru, peli un klaviatūru | 8 |  |  |  |  |
| Lāzerprinteris (vienkrāsu) | 3 |  |  |  |  |
| Datorskaļruņi | 10 |  |  |  |  |
| Daudzfunkcionālā lāzerdrukas iekārta | 1 |  |  |  |  |
| Skeneris | 1 |  |  |  |  |
| Dokumentu kamera | 2 |  |  |  |  |
| Full HD webkamera | 1 |  |  |  |  |
| Nepārtrauktās barošanas bloks | 2 |  |  |  |  |
| Ekrāns uz trijkāja 1800 x 1800 | 1 |  |  |  |  |
| Sienas/griestu manuālais ekrāns ar uzstādīšanu | 10 |  |  |  |  |
| Sienas/griestu elektriskais ekrāns ar uzstādīšanu | 1 |  |  |  |  |
| Interaktīvās tāfeles ar īsā fokusa projektoru risinājums ar uzstādīšanu | 1 |  |  |  |  |
| Videoprojektors ar uzstādīšanu | 11 |  |  |  |  |
| **Kopējā cena bez PVN, Ls:** | | | | |  |
| **PVN\_\_\_%, Ls:** | | | | |  |
| **Kopējā cena ar PVN, Ls:** | | | | |  |

1. Līguma summas apmaksa netiek dalīta.
2. Apmaksa tiek veikta pēc preču piegādes un attiecīgo preču uzstādīšanas, atbilstoši noslēgtā iepirkuma līguma nosacījumiem.
3. Avansa maksājums netiek paredzēts.

Pretendenta nosaukums Reģistrācijas numurs

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats, paraksts

Z.v.

Viļānu novada pašvaldības

Iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas

un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai”

ID Nr. VNP 2013/18 Nolikuma

**Pielikums Nr.4**

**Līgums**

**par datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai**

Viļāni 2013. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, izpilddirektores Ingas Strūbergas personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reg.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a darbojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukta – Piegādātājs no otras puses, kas atsevišķi un abi kopā, turpmāk tekstā – Puse/Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegāde Viļānu vidusskolai”, identifikācijas Nr.VNP 2013/18, turpmāk tekstā Iepirkums, rezultātiem, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam, turpmāk tekstā Piedāvājums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums.

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un uzstādīt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_datortehniku, biroja tehniku un aprīkojumu Viļānu vidusskolai, bet Pasūtītājs apņemas to nopirkt, turpmāk tekstā – Preces, atbilstoši Piedāvājumam.

1.2. Preces piegādes laiks, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un Piedāvājumu tiek noteikts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no Līguma abpusējās parakstīšanas dienas, turpmāk tekstā Līguma izpildes termiņš.

2. Līguma summa, apmaksas noteikumi

2.1. Līguma cena par Preču piegādi ir Ls < > (< > latu, < > santīmi), un PVN 21% Ls < > (< >), turpmāk tekstā kopā Līguma summa.

2.2. Pasūtītājs Līguma summas samaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz Piegādātāja iesniegtajā rēķinā norādīto bankas kontu.

2.3. Par Līguma summas apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir veikta naudas pārskaitīšana no Pasūtītāja bankas konta uz Piegādātāja rēķinā norādīto kontu. Kā apmaksas fakta apliecinājums tiek izmantots bankas maksājuma uzdevums.

2.4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Iepirkuma numuru, kā arī atsauci uz Līgumu.

2.5. Ja Piegādātājs nav iekļāvis Līguma 2.4. punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

3. Preču piegādes un pieņemšanas- nodošanas noteikumi

3.1. Preču piegādi Piegādātājs apņemas veikt pēc adreses: Rēzeknes 1A, Viļāni, Viļānu novads.

3.2. Preču piegādi ar savu transportu vai pieaicinot trešās personas uz sava rēķina veic Piegādātājs.

3.3. Par konkrēto Preču piegādes laiku vienojas Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji.

3.4. Vienlaicīgi ar Preču piegādi Piegādātājs nodod Pasūtītājam parakstītu Preču pavadzīmi - rēķinu un Preču pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.5. Pasūtītājs, saņemot Preces, Piegādātāja pārstāvja klātbūtnē pārbauda Preču atbilstību Preču pavadzīmē – rēķinā un Piedāvājumā norādītajam. Ja Preces atbilst Preču pavadzīmē – rēķinā un Piedāvājumā noteiktajam, Pasūtītāja pārstāvis paraksta Preču pavadzīmi – rēķinu un Preču pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja tiek konstatēta neatbilstību Preču pavadzīmē – rēķinā un Piedāvājumā norādītajam, tad ne Preču pavadzīmi – rēķins, ne Preču pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts un tiek uzskatīts, ka Prece nav piegādāta. Par šo konstatēto faktu tiek sastādīts akts, kuru paraksta abas Puses.

3.6. Preču kvalitātes atbilstības pārbaude notiek 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču saņemšanas dienas. Konstatējot Preces defektu, Pasūtītājs sastāda aktu un nosūta skanētā veidā elektroniski Piegādātājam. Piegādātājam 3 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža ir jāierodas pie Pasūtītāja un jāvienojas par Preces defekta novēršanas termiņiem.

4. Garantijas nosacījumi

4.1. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces darbības atbilstību izgatavotāja noteiktajiem parametriem, atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajam un Piedāvājumā apliecinātajam, attiecībā uz Preces garantijas laiku, turpmāk tekstā – Garantija. Garantijas laika termiņš sākas nākamajā dienā pēc Preču pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

4.2. Ja pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Preces defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci vai Preces lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kuri nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Piegādātājam Garantijas laikā.

4.3. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis Piegādātajam rakstisku pretenziju Garantijas laikā, Piegādātājam ir jānovērš atklātie defekti un ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstiskas, skanētā veidā elektroniski nosūtītās pretenzijas saņemšanas. Piegādātājam ir tiesības nomainīt attiecīgo bojāto Preci ar analogu, ja tam piekrīt Pasūtītājs.

4.4. Ja Līguma 4.3.punktā noteiktais Preces bojājuma novēršanas plānotais termiņš pārsniegs 2 (divas) darba dienas, Piegādātājam uz Preces remonta laiku bez maksas jānodrošina Pasūtītājam iespēja lietot citu analogu Preci

4.5. Ja Piegādātājs neatbild uz Līguma 4.2. punktā minēto pretenziju un nenovērš Preces defektus/bojājumus Līguma 4.3. punktā noteiktos termiņos un kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līguma 6.4. punktā minēto līgumsodu un pašam novērst defektus un bojājumus vai defektu un bojājumu novēršanai pieaicināt trešās personas. Šīs defektu un bojājumu novēršanas izmaksas un līgumsodu Piegādātājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina iesniegšanas dienas.

5. Līdzēju pienākumi un tiesības

5.1. Piegādātāja pienākumi:

5.1.1. nodrošināt Preču piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Preču atbilstību kvalitātes prasībām un Piedāvājumam;

5.1.2. nodrošināt Preču defektu novēršanu un Preču nomaiņu atbilstoši Līguma un garantijas noteikumiem.

5.2. Piegādātāja tiesības:

5.2.1. saņemt samaksu par piegādātājām un uzstādītajām Precēm atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.3. Pasūtītāja pienākumi:

5.3.1. savlaicīgi veikt maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem;

5.3.2. pārbaudīt saņemtās Preces un pieņemt atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.4. Pasūtītāja tiesības:

5.4.1. saņemt Preces Līgumā noteiktajā termiņā;

5.4.2. saņemt kvalitatīvas, Līguma noteikumiem atbilstošas Preces;

5.4.3. pieprasīt Piegādātājam novērst Preču defektus un izpildīt garantijas saistības atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.5. Puses pienākums ir 7 (septiņu) dienu laikā informēt otru Pusi par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.

5.6. Pušu pienākums ir ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Līguma noteikumiem Līguma darbības laikā un pēc Līguma izbeigšanas.

6. Strīdu risināšana un līdzēju atbildība

6.1. Puses vienojas, ka jebkādi strīdi, domstarpības vai prasības, kas izriet no Līguma, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Ja Piegādātājs nepiegādā Preces Līguma izpildes termiņā, vai kavē Preces Garantijas remonta termiņus, Piegādātājs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 1% apmērā no šī Līguma summas, turpmāk tekstā Piegādātāja līgumsods. Maksimālā Piegādātāja līgumsoda summa par katru konstatēto gadījumu tiek noteikta 10% apmērā no šī Līguma summas.

6.3. Ja Pasūtītājs kavē Līguma summas apmaksas termiņus, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 1% apmērā no nesamaksātās Līguma summas par katru nokavēto dienu, turpmāk tekstā Pasūtītāja līgumsods, ja Puses nevienojas savādāk. Maksimālā Pasūtītāja līgumsoda summa tiek noteikta 10% apmērā no nesamaksātās Līguma summas.

6.4. Par jebkura cita Līguma nosacījuma neizpildi, Puses ir tiesīgas piemērot līgumsodu Ls 100,00 apmērā.

6.5. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 6.2.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Piegādātāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.

6.6. Puses savstarpēji ir atbildīgi par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

6.8. Pasūtītājs uzņemas visu risku par Precēm no brīža, kad Preču pavadzīmi – rēķinu ir parakstījis Pasūtītāja pārstāvis.

7. Līguma darbības laiks, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

7.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Līguma darbība var tikt pārtraukta Līgumā noteiktajā kārtībā, par Līguma pārtraukšanu nosūtot rakstveida paziņojumu otram Līdzējam ierakstītā sūtījumā.

7.3. Līgumu var grozīt, papildināt vai pirmstermiņa izbeigt, Līdzējiem rakstiski vienojoties. Vienošanās tiek noformēta kā Līguma pielikums, kuru pievieno Līgumam un kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma izpildes termiņa Piegādātājs nav piegādājis Preces vai, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē, ka Piegādātājs veic Preču piegādi neatbilstoši Piedāvājumam, un Līguma noteikumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam tādējādi radušos zaudējumus.

7.5. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.

8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušā Puse atbild otrai Pusei par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. Nobeiguma noteikumi

9.1. Jautājumus, kas Līgumā nav atrunāti, Puses risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Irina Klimanova, tālr. 64662086, turpmāk Līguma tekstā Pasūtītāja Pārstāvis.

9.3. Piegādātāja par Piegāžu izpildi atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.

9.5. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 4 (četrām) lapām, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru –Piegādātājs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI: PIEGĀDĀTĀJS

PASŪTĪTĀJS

Viļānu novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009114114

Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV – 4650

Tālr. 64628033, fakss 646628035

A/S Swedbank,

kods: HABALV22

Konts: LV73HABA0551026165229

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izpilddirektore Inga Strūberga

1. Par pieprasītajai programmatūrai ekvivalentu tiek uzskatīta programmatūra ar ekvivalentu funkcionalitāti, lietotāja saskarni, programmistiskajām saskarnēm (Application Programming Interface, datņu formāti, ieraksti sistēmas reģistrā u.tml.). Piedāvātajai programmatūrai jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties programmatūras ieviešanas un lietošanas laikā. Lietotāja saskarne tiek uzskatīta par ekvivalentu, ja saskarnes elementi ir nevis latviešu, bet angļu valodā, un visos citos aspektos saskarne ir ekvivalenta. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai programmatūrai tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās programmatūras funkcionalitāti pilnā apjomā). [↑](#footnote-ref-1)