

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2014.gada 27.maija sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

„Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2014/14

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2014/14

1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība

1.3. Pasūtītāja rekvizīti:

Viļānu novada pašvaldība

Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Reģ. Nr.: 90009114114

Konta Nr.: LV73HABA0551026165229

Tālruna Nr.: 64628030, 64628033

Faksa Nr.: 64628035

e-pasta adrese: novads@vilani.lv;

vispārējā adrese (URL) www.vilani.lv

1.4. Kontaktpersonas:

1.4.1. par nolikumu, dokumentāciju - Viļānu novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tel. 64662086

1.4.2. par tehnisko specifikāciju, apsekošanu Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Janīna Mičule, tel. 64662078

1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.7. Publikācijas: Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv -Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem. Viļānu novada pašvaldības mājas lapā www.vilani.lv.

1.8. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.9. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2.Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets: Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei

2.2. Iepirkuma CPV kods: 39161000-8

2.3. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas iesniegusi piedāvājumu.

2.4. Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

3. Līguma izpildes vieta, laiks un nosacījumi

3.1. Līguma izpildes vieta: Raiņa iela 35A, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650

3.2. Līguma izpildes termiņš: viens mēnesis no līguma abpusējas parakstīšanas brīža

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks

4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā, tālr.64662086, fakss 64662089, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰ līdz 2014.gada 11.jūnijā plkst. 10:00 personīgi vai sūtot pa pastu.

4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu domes zālē (2.1. telpa) 2014.gada 11.jūnijā plkst. 10:00

4.3.Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.4.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

5. **Piedāvājuma noformēšana**

5.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

**„Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”,
identifikācijas Nr. VNP 2014/15**

Neatvērt līdz 2014.gada 11.jūnijā plkst. 10:00

5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.

5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;

5.3.2. tehniskā piedāvājuma;

5.3.3. finanšu piedāvājuma.

5.4.Piedāvājuma noformējums:

5.4.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;

5.4.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.6. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

6.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

6.2. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

6.3. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 6. un 7. daļā noteiktajam.

6.4. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. un 7. daļā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 8. daļā noteikto.

6.5. Iesniedzamie dokumenti:

	PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.5.1.	Piegādātāja amatpersonas, parakstīts piedāvājums dalībai iepirkumā	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.5.2.	Piegādātājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Pārbaudīs komisija elektroniskajā datu bāzē
6.5.3	Piegādātājs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;	Pārbaudīs komisija elektroniskajā datu bāzē
6.5.4.	Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Pārbaudīs komisija elektroniskajā datu bāzē
6.5.5.	Pretendentam ir materiālu atbilstības deklarācijas sertifikāti	Mēbeļu materiālu (furnitūras, lamināta) atbilstības deklarācijas sertifikātus;

6.5.6.	Pretendentam pirms dokumentu iesniegšanas jāveic telpu apsekošana un jāizdara mērījumi.	Pretendenta brīvā formā rakstīta telpu apsekošanas lapa par objektu, ko apstiprinājusi Nolikuma 1.4.2. punktā norādītā kontaktpersona;
6.5.7.	Piegādātājam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde;	Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 3.
6.5.8.	Piegādātājam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.3. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 9.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 9.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 9.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 9.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

10.Pretendenta tiesības un pienākumi

- 10.1.Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 10.2.Sniegt patiesu informāciju.
- 10.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 10.4.Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 10.5.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.6.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

11. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 11.1.Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 11.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 11.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 11.4.Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā

termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

11.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

12. Citi nosacījumi

12.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

12.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

12.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA;
4. pielikums – MĒBEĻU ATTĒLI;
5. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
6. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

PIETEIKUMS
Viļānos

2014.gada_____._____

Iepazīnušies ar iepirkuma „Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”, ar identifikācijas Nr. VNP 2014/14 paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
2. Piedāvāju veikt iepirkumā „Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei” norādīto daudzumu par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
4. Ar šo apliecinu, kas visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**iepirkumam**

**„Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”,
ar identifikācijas Nr. VNP 2014/14**

1.	Pretendenta nosaukums:	
2.	Reģistrācijas numurs:	
3.	Juridiskā adrese:	
4.	Faktiskā adrese:	
5.	Kontaktpersona:	
6.	Tālruna Nr.	
7.	Fakss:	
8.	E-pasts:	
9.	Finanšu rekvizīti: Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
10.	Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu	

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

Tehniskā specifikācija
Iepirkumam „Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”,
ar identifikācijas Nr. VNP 2014/14

- Pirms piedāvājuma iesniegšanas jāveic telpu apsekošana un jāizdara mērījumi.
- Iesniedzamajiem dokumentiem jāpievieno telpu apsekošanas akts (brīvā formā), uz kura jānorāda pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, amatu un paraksts, datums, kad objekts apsekots un Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas J.Mičules paraksts. Telpu apsekošana pirms tam jāsaskaņo ar Nolikumā 1.4.2. norādīto kontaktpersonu.
- Mēbeļu garantijas laiks: vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- Trūkumu novēršanas termiņš: pretendenta reaģēšanas laiks 24 (divdesmit četras) stundas un defekta novēršanas laiks 3 (trīs) dienas.
- Mēbeles jāuzstāda pasūtītāja norādītajās vietās.
- Pirms mēbeļu izgatavošanas mēbeļu krāsa, dizains, izmēri un furnitūra jāaskaņo ar Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju J.Mičuli.
- Precēm jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.

Nr.p.k.	Mēbeles nosaukums	Gab.	Apraksts
1.	3 vietīgi bērnu garderobes skapīši ar sēdplauktu	44	Skapītis izgatavots no 22-23 mm bieza bez zaru priedes koka. Skapīša augstums 1550 mm; garums 900mm; biežums 450mm; sēdītes augstums 300mm; sēdītes platums 300mm. Sēdīte uz hromēta metāla kājām. Iekšā skapītī ir divi plaukti, viens 210mm no augšas, otrs 220 mm no apakšas. Skapīša aizmugurējā sienā iestrādāti ventilācijas caurumi. Skapītis lakots ar videi draudzīgu gaišu laku. Skapītim trīs durvis. Furnitūra: rokturi – niķelēta metāla pieskrūvēti lociņi; eņģes- vienām durvīm 3 eņģes BLUM vai analogas; hromēti dubultie pakaramie 2 gab. katrā sekcijas nodalījumā.
2.	4 vietīgi bērnu garderobes skapīši ar sēdplauktu	2	Skapītis izgatavots no 22-23 mm bieza bez zaru priedes koka. Skapīša augstums 1550 mm; garums 1200mm; biežums 450mm; sēdītes augstums 300mm; sēdītes platums 300mm. Sēdīte uz hromēta metāla kājām. Iekšā skapītī ir divi plaukti, viens 210mm no augšas, otrs 220 mm no apakšas. Skapīša aizmugurējā sienā iestrādāti ventilācijas caurumi. Skapītis lakots ar videi draudzīgu gaišu laku. Skapītim trīs durvis. Furnitūra: rokturi – niķelēta metāla pieskrūvēti lociņi; eņģes- vienām durvīm 3 eņģes BLUM vai analogas; hromēti dubultie pakaramie 2 gab. katrā sekcijas nodalījumā.
3.	Drēbju skapis	6	Skapis izgatavots no 22-23 mm. bieza bez zaru priedes koka. Skapja augstums 2000 mm; garums 600mm; biežums 450mm; Skapja pamatne 60 mm no apakšas. Iekšā skapītī ir plaukts 200mm no augšas, 300 mm no augšas ir horizontāli ievietots 30 mm metāla stienis pakaramo uzkarināšanai. Skapīša aizmugurējā sienā iestrādāti ventilācijas caurumi. Skapis lakots ar videi

			<p>draudzīgu gaišu laku. Skapim 2 durvis. Katrai no durvīm 2 magnētiņi.</p> <p>Furnitūra: rokturi – niķelēta metāla pieskrūvēti lociņi; eņģes – vienām durvīm 4 eņģes BLUM vai ekvivalents; hromēti dubultie pakaramie 2 gab. Pa vienam pieskrūvētam pie skapja iekšējās sienas.</p>
4.	Skapis	2	<p>Skapis izgatavots no 22-23 mm bieza bez zaru priedes koka. Skapja augstums 1850 mm; garums 600mm; biezums 400mm; Skapja pamatne 60 mm no apakšas. Iekšā skapīti ir plaukts 200mm no augšas, 300 mm no augšas ir horizontāli ievietots 30 mm metāla stienis pakaramo uzkarināšanai. Skapīša aizmugurējā sienā iestrādāti ventilācijas caurumi. Skapis lakots ar videi draudzīgu gaišu laku. Skapim 2 durvis. Katrai no durvīm 2 magnētiņi</p> <p>Furnitūra: rokturi – niķelēta metāla pieskrūvēti lociņi; eņģes- vienām durvīm 4 eņģes BLUM vai ekvivalents; hromēti dubultie pakaramie 2 gab. Pa vienam pieskrūvētam pie skapja iekšējās sienas.</p>
5.	Dokumentu plaukts	1	<p>Plaukts izgatavots no 22-23 mm bieza bez zaru priedes koka. Plaukta augstums 1850 mm; garums 850mm; biezums 450mm; plaukta pamatne 60 mm. no apakšas. 750 mm. no plaukta apakšas atrodas skapītis ar divām durvīm. Kreisajām durvīm iekšpusē augša metāla aizbīdnis, durvis slēdzamas, abām durvīm apakšā magnēti, skapīti 2 plaukti 250 mm. atstatumā viens no otra. Virs skapīša divi plaukti no skapīša līdz pirmajam plauktam 400mm., līdz otrajam plauktam 350 mm.</p> <p>Skapis lakots ar videi draudzīgu gaišu laku. Katrai no durvīm 2 magnētiņi</p> <p>Furnitūra: rokturi – niķelēta metāla pieskrūvēti lociņi; eņģes- vienām durvīm 2 eņģes BLUM vai ekvivalents.</p>
6.	Bērnu izvelkamā gulta	18	<p>Bērnu izvelkamā gulta - plaukts ar četrām izvelkamām gultām. Plaukta izmērs GPA mm.: 1600 x700x 800. Gultu izmēri GP mm.: 1320x600, 1380x600, 1440x600,1500x600.Izgatavots no vismaz 22 mm bieza bez zaru priedes masīvkoka. Krāsa- lakots ar veselībai nekaitīgu, matētu dabīgās priedes krāsas laku. Visas četras gultas aprīkotas ar plastikāta (izturīgiem) ritentiņiem un brīvi izvelkas no plaukta. Izvelkamās gultas aprīkotas ar attiecīga izmēra matračiem no augstas kvalitātes ergonomiska mēbeļu porolona 75 mm ar blīvu, mitrumu maz uzsūcošu virskārtu. Matrača apvalks ar rāvējslēdzēju no matraču ražošanai paredzētā auduma, kura sastāvā ir 100% kokvilna. Gultas padziļinātas ar atbalsta redelēm. Redeles stiprinātas ar skrūvēm pie 23 mm biežām līstēm. Redeles- koka dēļiši</p>

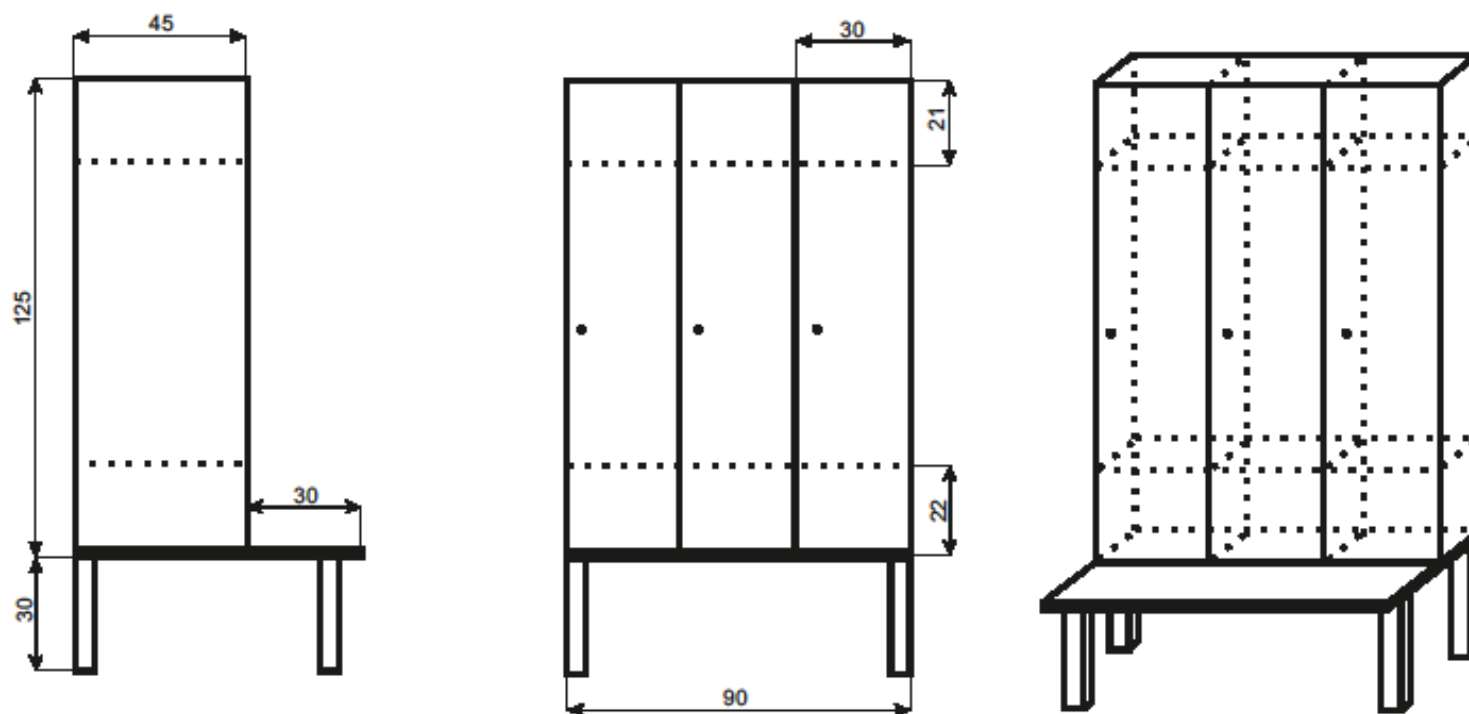
			110 mm plati un 9 mm biezi.
7.	Plaukts	3	Plaukts virs gultas virsmas. Daļēji slēgts plaukts. Izmērs apt. cm: 1600x400x800. Izgatavots no vismaz 22 mm bieza priedes masīvkoka.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums
Z.v.

Mēbeļu attēli*

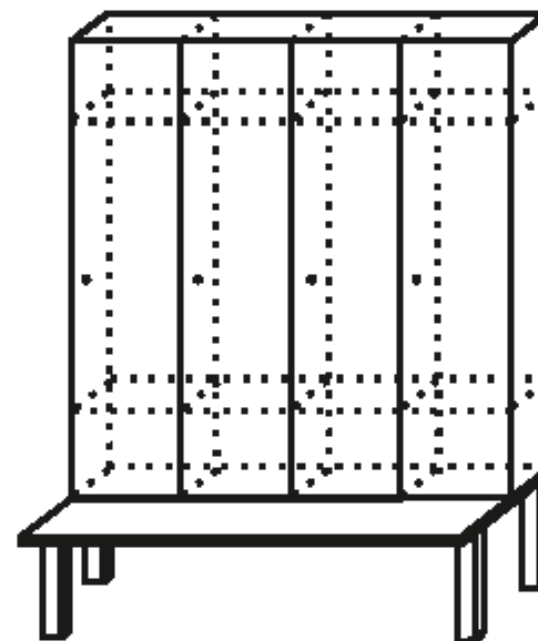
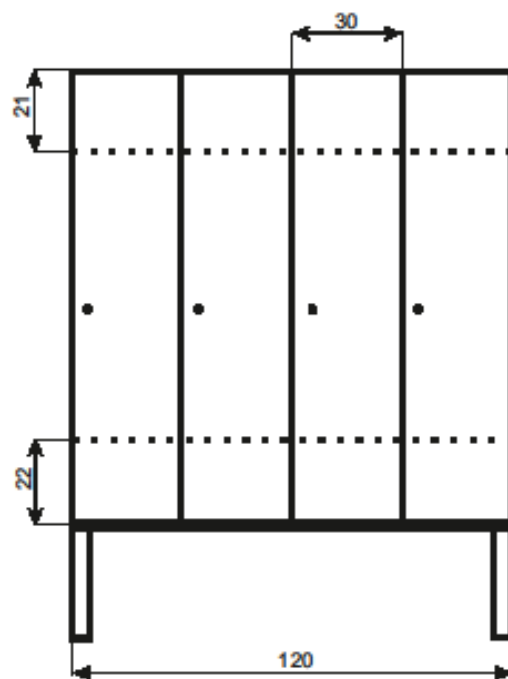
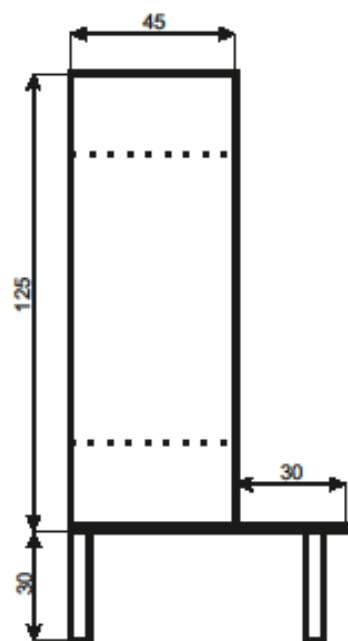
1. Trīs vietīgi bērnu garderobes skapīši ar sēdplauktu

Bērnu garderobes skapīši-3. viet.



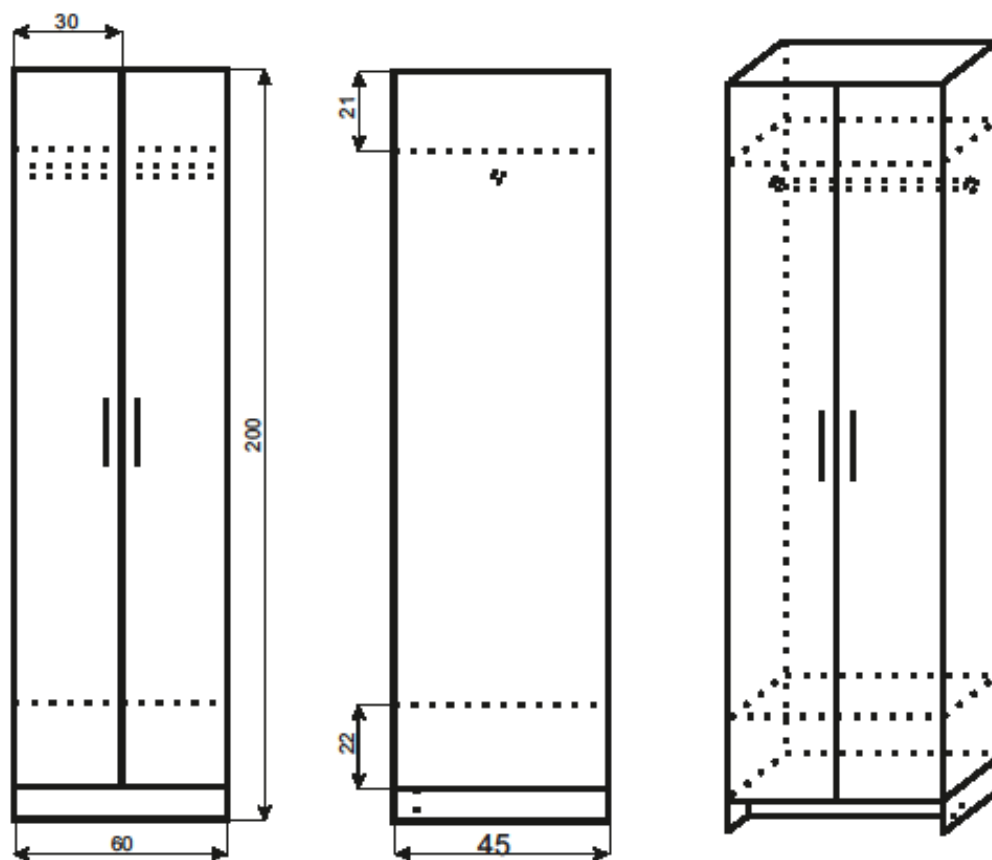
2. Četrvietīgi bērnu garderobes skapīši ar sēdplauktu

Bērnu garderobes skapīši-4. viet.

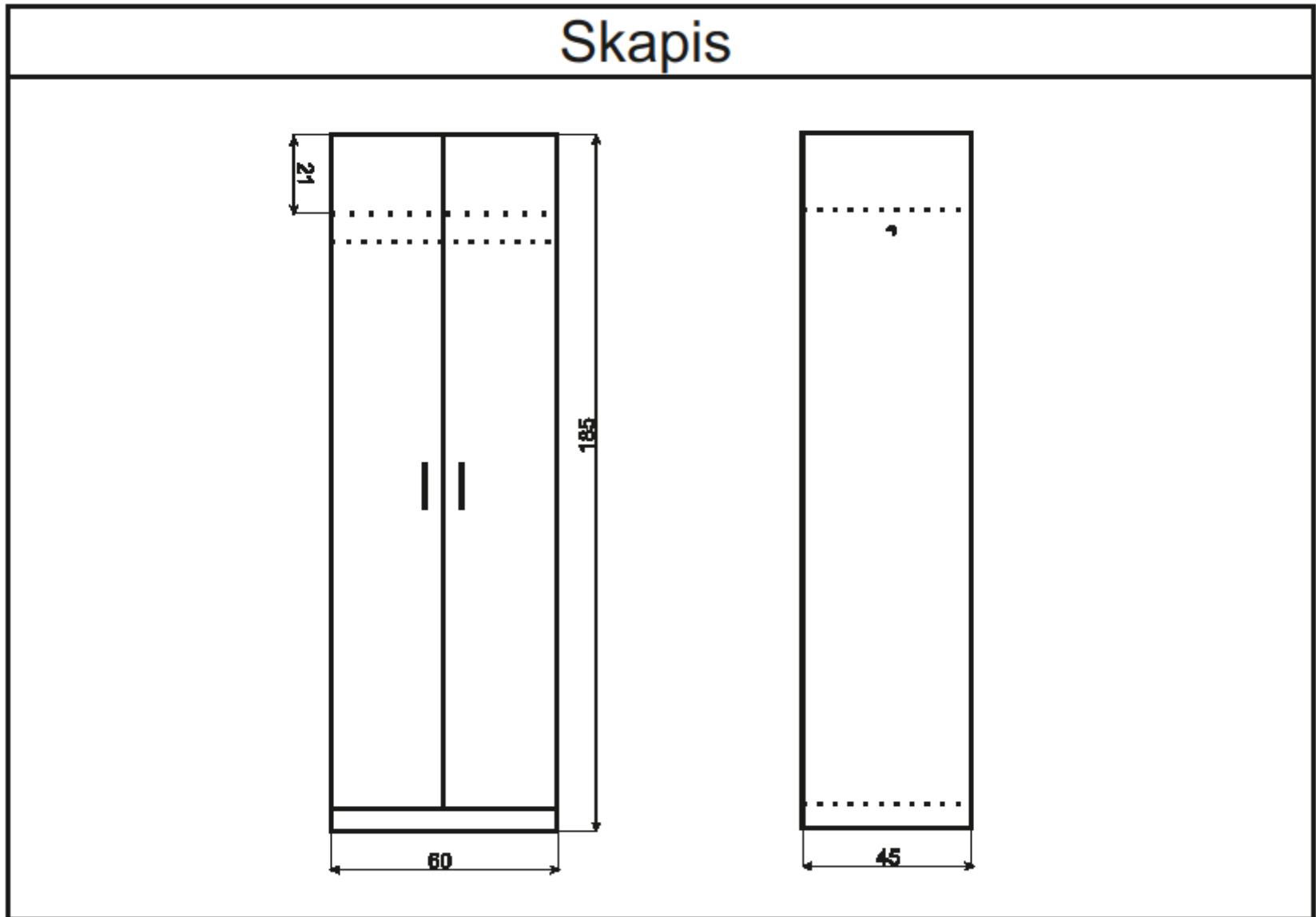


3. Drēbju skapis

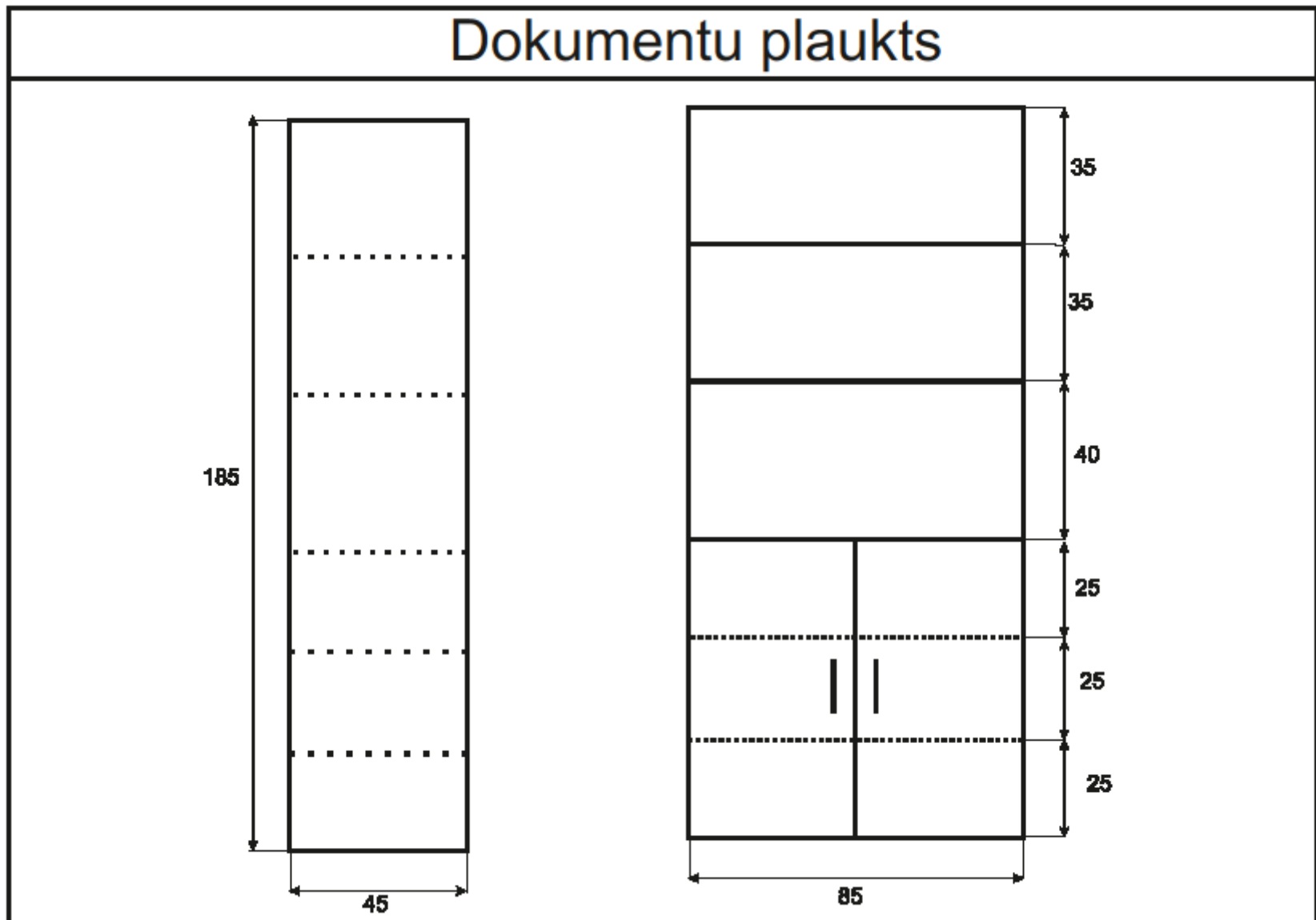
Drēbju skapis



4. Skapis



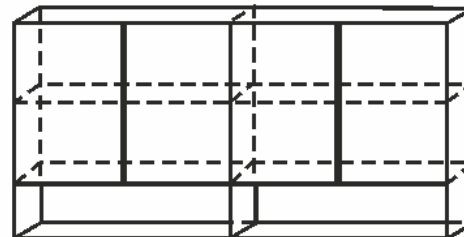
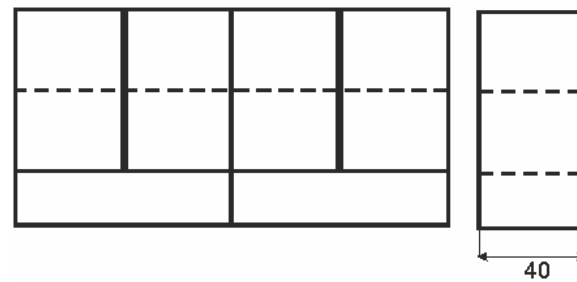
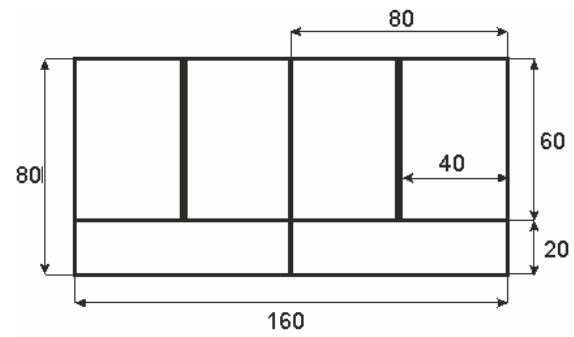
5. Dokumentu plaukts



6. Bērnu izvelkamā gulta



7. Plaukts



* visiem attēliem ir informatīvs raksturs

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkumam „Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”,
ar identifikācijas Nr. VNP 2014/14

Nr.p.k.	Mēbeles nosaukums	Gab.	Cena par vienu vienību, EUR	Summa kopā, EUR
1.	3 vietīgi bērnu garderobes skapīši ar sēdplauktu	44		
2.	4 vietīgi bērnu garderobes skapīši ar sēdplauktu	2		
3.	Drēbju skapis	6		
4.	Skapis	2		
5.	Dokumentu plaukts	1		
6.	Bērnu izvelkamā gulta	18		
7.	Plaukts	3		
Kopā				
PVN 21%				
Kopā ar PVN				

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums
Z.v.

Līguma projekts
Līgums
par mēbeļu piegādi Viļānu pirmsskolas izglītības iestādei

Viļāni

2014.gada ____ . _____

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, novada pašvaldības priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses,

un _____, reg.Nr. _____, juridiskā adrese _____, _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā Izpildītājs no otras puses, turpmāk atsevišķi un kopā Puse/s, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Mēbeļu piegāde Viļānu pirmsskolas izglītības iestādei”, identifikācijas Nr. VNP 2014/14, turpmāk tekstā Iepirkums, rezultātiem, kā arī Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, turpmāk tekstā Piedāvājums, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā Līgums.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas no saviem materiāliem un ar saviem darba rīkiem izgatavot, piegādāt, uzstādīt un pārdot mēbeles - bērnu skapji, bērnu gultas, Viļānu pirmsskolas izglītības iestādei, adrese Raiņa iela 35A, Viļāni, Viļānu novads (turpmāk tekstā Darbs) saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, Piedāvājumu un Līguma noteikumiem.

2. Līguma termiņš

2.1. Darba izpildes termiņš tiek noteikts 1 (viens) mēnesis no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža, turpmāk tekstā Darba izpildes termiņš.

2.2. Darba izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstveida papildus vienošanos.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Darba izpildes termiņu.

3.2. Izpildītājs uzsāk Darbu ne vēlāk kā vienas kalendārās dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas brīža, par ko paziņo rakstiski Pasūtītājam.

3.3. Izpildītājs veic Darbu saviem spēkiem, atbilstoši Piedāvājumam.

3.4. Izpildītājs Darba veikšanai apņemas izmantot tikai Latvijas Republikā sertificētus materiālus.

3.5. Izpildītājam, veicot Darbu, ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumus.

3.6. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt kārtību un tīrību Darba veikšanas teritorijā, visā tā izpildes laikā.

3.7. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam, kas radušies Izpildītāja darbības/bezdarbības rezultātā.

3.8. Izpildītājs apņemas veikt Darbus tādā veidā, lai tie netraucētu Pasūtītāja saimniecisko darbību.

3.9. Ja šī Līguma 9. punktā minētajā garantijas laikā ir radušies Darba defekti Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs tos novērš 3 (trīs) dienu laikā, par saviem līdzekļiem.

3.10. Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Darbu pabeigšanu noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību.

3.11. Izpildītājam ir pienākums Darbus veikt atbilstoši Piedāvājumam. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un Piedāvājuma, Izpildītājs par šo Darba daļu samaksu nesaņem un nepieciešamības gadījumā labojumus veic uz sava rēķina, nemainot Darbu izpildes termiņu.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieeju vietai, kur paredzēts veikt Darba attiecīgo daļu.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas veikt Līguma summas samaksu saskaņā ar Līguma 5. daļas nosacījumiem.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas pēc Darbu pabeigšanas pieņemt no Izpildītāja Darbu un samaksāt par izpildītajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.4. Pasūtītājs neatbild par Darbu veikšanai izmantoto Izpildītāja tehniku, materiāliem u.c.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darba attiecīgās daļas izpildes gaitu. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas iebildumi par Darba izpildes gaitu un kvalitāti, tie tiek noformēti rakstveida aktā un iesniegti Izpildītājam vienas darba dienas laikā no konstatēšanas brīža.

5. Līguma summa un tās samaksas kārtība

- 5.1. Līguma summa Darbu veikšanai ir EUR _____ (_____), tai skaitā PVN 21% (EUR _____ (_____)). Līguma summa ietver visas iespējamās Darbu izmaksas.
- 5.2. Līguma summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam, kas var būt saistīta ar samaksas par darbu, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, inflācijai vai kādu citu izmaksu pieaugumu, kas varētu grozīt vai izmainīt Izpildītāja izmaksas. Piedāvājumā noteiktās Darbu izmaksas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma summu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.
 - 5.3. Līguma summas samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu, bezskaidras naudas veidā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 7.sadaļas prasību izpildes, pavadzīmes un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

6. Kvalitātes kontrole

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt attiecīgo Darbu daļu un rakstiski informēt Izpildītāju par jebkuru atklāto defektu.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības paziņot Izpildītājam par jebkuru defektu, kas konstatēts Darbu izpildes laikā.
- 6.3. Katrā gadījumā, kad Pasūtītājs izdara paziņojumu par defektu, Izpildītājam ir jāizlabo paziņojumā minētais defekts 3 (trīs) dienu laikā.

7. Darba pieņemšana un nodošana

- 7.1. Pabeidzot Darbu izpildi, to nodošana notiek ar Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses.
- 7.2. Ar Darba defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana notiek, sastādot par to attiecīgu aktu, kuru paraksta abas Puses.

8. Pušu korespondence

- 8.1. Pušu savstarpējā sarakste - paziņojumi, iesniegumi u.t.t., turpmāk tekstā Paziņojums, notiek izmantojot ātrāko un efektīvāko saziņas veidu - sūtot Paziņojumu ierakstītā vēstulē pa pastu vai izmantojot e-pastu/ faksu. Pusei, kurai tiek nosūtīts attiecīgais Paziņojums ir pienākums vienas darba dienas laikā, izmantojot faksu/e-pastu, nosūtīt otrai PUSEI apstiprinājumu par Paziņojuma saņemšanu. Apstiprinājumu par Paziņojuma nesaņemšanas gadījumā, Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu. Saņemto Paziņojumu Pusei ir pienākums izskatīt un nosūtīt atbildi 3(trīs) kalendāro dienu laikā no

apstiprinājuma par Paziņojuma saņemšanu nosūtīšanas brīža vai brīža, ko ir pamats uzskatīt par šādu brīdi.

8.2. Šī Līguma izpildes kontrolei Puses norīko savus pārstāvjus:

8.2.1. no Pasūtītāja puses: _____.

8.2.2. no Izpildītāja puses: _____.

9. Garantijas

- 9.1. Izpildītājs garantē Darba kvalitāti 24 mēnešus no Darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, kā arī tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Piedāvājumam, kā arī Darbā pielietoto materiālu, izstrādājumu un iekārtu kvalitāti, sertifikāciju, saskaņā ar ražotāja/piegādātāja noteikumiem atbilstoši LR standartiem un dot tai garantiju - 24 mēnešus no Darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, turpmāk tekstā Darbu garantijas termiņš.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par Darba trūkumiem un defektiem, kas atklājušies Darba garantijas termiņā un apņemas tos novērst pilnā apjomā par saviem līdzekļiem.
- 9.3. Pasūtītājs, atklājot attiecīgo Darba nepilnību un defektu, Darbu garantijas termiņā, sastāda Darba defektu aktu un to kopā ar rakstisku paziņojumu nosūta Izpildītājam.
- 9.4. Sastādot Darba defektu aktu, tajā norādāmi bojājumi, neatbilstības vai trūkumi Darbā.
- 9.5. Katrā gadījumā, kad Pasūtītājs Darbu garantijas termiņā izdara paziņojumu par Darba defektu, nepilnību vai atkāpi no Piedāvājuma, Izpildītājam tas ir jānovērš 3 (trīs) dienu laikā.
- 9.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš Darbu garantijas termiņā uz Darbu garantiju attiecināmos Darba defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 3 (trīs) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt attiecīgo Darba defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas un iesniegt Izpildītājam apmaksai attiecīgo rēķinu. Izpildītājs šādā gadījumā apņemas 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekš minētā rēķina saņemšanas no Pasūtītāja, samaksāt Pasūtītājam pilnā apmērā visas ar Darba defekta novēršanu saistītās izmaksas un papildus samaksāt līgumsodu 10 % apmērā no Darba defekta novēršanas izmaksām.

10. Pušu atbildība par Līguma pārkāpumiem

- 10.1. Ja Izpildītāja vainas dēļ, vairāk par piecām darba dienām tiek kavēts Darbu izpildes termiņš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsoda naudu 1% apmērā no šī Līguma summas, turpmāk tekstā Izpildītāja līgumsods.
- 10.2. Ja Pasūtītājs vairāk par piecām darba dienām kavē Līguma summas samaksu Līgumā norādītajos termiņos, tas apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no šī attiecīgās nesamaksātās Līguma summas daļas par katru nokavēto dienu, turpmāk tekstā Pasūtītāja līgumsoda nauda, ja Puses nevienojas savādāk.
- 10.3. Izpildītāja vai Pasūtītāja līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no zaudējumu segšanas pienākuma un šī Līguma noteikumu pildīšanas.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi u.c., kuru rezultātā šī līguma izpilde nav iespējama.
- 11.2. Ja iestājas nepārvarama vara, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 11.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trim) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda grozījumus Līgumā vai darbu izpildes grafikā, vai arī lauž šo Līgumu.

11.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes u.c. cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.

12. Līguma laušana

12.1. Līgums var tikt laužts Pusei saskaņā ar Līguma 8.1.punkta nosacījumiem rakstiski brīdinot otru Pusi, bet noteikti:

12.1.1. Ja Izpildītājs kavē Darba uzsākšanas termiņu par 4 (četrām) kalendārajām dienām,

12.1.2. Ja Izpildītājs kavē Darba izpildes termiņu par 15 (piecpadsmi) kalendārajām dienām,

12.1.3. Ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.

12.2. Līguma laušanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, sakārto Darbu veikšanas vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveikto Darba daļu.

13. Noslēguma noteikumi.

13.1. Visas domstarpības, kas saistītas ar šī Līguma izpildi, tiek risinātas, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās nav panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.2. Ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, pārējie Līguma punkti paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.

13.3. Izmaiņas un papildinājumi šajā Līgumā stājas spēkā tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Puses.

13.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un tie pēc Pušu abpusējas parakstīšanas tiek nodoti pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

13.5. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā.

14. Pušu paraksti un rekvizīti

Pasūtītājs:

Viļānu novada pašvaldība,
Reģ.Nr.90009114114,
Adrese: Kultūras laukums 1A,
Viļāni, LV – 4650
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551026165229

_____/J.Ivanova/

Izpildītājs:

Reģ.Nr._____
Adrese_____

Banka_____
Kods:_____
Konts:_____

_____/_____/