

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2014.gada 5.decembra sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Zvīdriņu purvs””

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2014/34

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2014/34

1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība

1.3. Pasūtītāja rekvizīti:

Viļānu novada pašvaldība

Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Reģ. Nr.: 90009114114

Konta Nr.: LV73HABA0551026165229

Tālrunis Nr.: 64628030, 64628033

Faksa Nr.: 64628035

e-pasta adrese: novads@vilani.lv;

vispārējā adrese (URL) www.vilani.lv

1.4. Kontaktpersonas:

1.4.1. par nolikumu, dokumentāciju - Viļānu novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tel. 64662086

1.4.2. par tehnisko specifikāciju, darba uzdevumu Nekustamā īpašuma speciāliste Irina Klimanova, t.: 64662424

1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.7. Publikācijas: Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv -Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem. Viļānu novada pašvaldības mājas lapā www.vilani.lv.

1.8. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.9. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērot to savā piedāvājumā.

2.Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets Derīgo izrakteņu (Ģeoloģiskā izpēte) izpētes veikšana ar mērķi noteikt derīgo izrakteņu kvalitāti un krājumus atradnē, kā arī derīgo izrakteņu krājumu akceptēšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piešķirot atradnes ģeoloģiskās izpētes detalitātei A kategoriju.

2.2. Iepirkuma CPV kods: 71351913-6

2.3. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas iesniegusi piedāvājumu.

2.4. Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par katru iepirkuma daļu.

3. Līguma izpildes vieta, laiks un nosacījumi

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu administratīvā teritorija, Sokolku pagasts

3.2. Līguma izpildes termiņš: līdz 30.04.2015.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks

4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā, tālr.64662086, fakss 64628035, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰ līdz 2014.gada 16.decembrim plkst. 14:00 personīgi vai sūtot pa pastu.

4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu domes zālē (2.1. telpa) 2014.gada 16.decembrim plkst. 14:00

4.3.Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.4.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

5. Piedāvājuma noformēšana

5.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Zvīdriņu purvs””,

identifikācijas Nr. VNP 2014/34

Neatvērt līdz 2014.gada 16.decembra plkst. 14:00

5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.

5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;

5.3.2. tehniskā piedāvājuma;

5.3.3. finanšu piedāvājuma.

5.4.Piedāvājuma noformējums:

- 5.4.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam saturā rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 5.4.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.5.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 5.6.Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 6.1.Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 6.2. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.3. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 6. un 7. daļā noteiktajam.
- 6.4. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. un 7. daļā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 8.daļā noteikto.
- 6.5. Iesniedzamie dokumenti:

	PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.5.1.	Piegādātāja amatpersonas, parakstīts piedāvājums dalībai iepirkumā	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.5.2.	Piegādātājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Pārbaudīs komisija elektroniskajā datu bāzē
6.5.3	Piegādātājs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;	Pārbaudīs komisija elektroniskajā datu bāzē
6.5.4.	Piegādātāja amatpersonai, kas	Pārbaudīs komisija elektroniskajā datu

	parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	bāzē
6.5.5.	Piegādātājam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde;	Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 3.
6.5.6.	Piegādātājam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

- 7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.
- 7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

- 7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendenta finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.3. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 9.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 9.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 9.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 9.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

10. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 10.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 10.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 10.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 10.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 10.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

11. **Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**

- 11.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

- 11.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 11.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 11.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 11.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

12. Citi nosacījumi

- 12.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 12.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA;
4. pielikums – DARBA UZDEVUMS;
5. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
6. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

PIETEIKUMS

2014. gada _____.

Iepazīnušies ar iepirkuma „Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Zvīdriņu purvs””, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Zvīdriņu purvs””, ar identifikācijas Nr. VNP 2014/33 paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
2. Piedāvāju veikt iepirkumā „Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Zvīdriņu purvs”” norādīto daudzumu par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
4. Ar šo apliecinu, kas visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**iepirkumam**

**„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana
LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē
„Zvīdriņu purvs””,**

ar identifikācijas Nr. VNP 2014/34

1.	Pretendenta nosaukums:	
2.	Reģistrācijas numurs:	
3.	Juridiskā adrese:	
4.	Faktiskā adrese:	
5.	Kontaktpersona:	
6.	Tālruna Nr.	
7.	Fakss:	
8.	E-pasts:	
9.	Finanšu rekvizīti: Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
10.	Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu	

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

Tehniskā specifikācija

1. Līguma priekšmets:

Derīgo izrakteņu (Ģeoloģiskā izpēte) izpētes veikšana ar mērķi noteikt derīgo izrakteņu kvalitāti un krājumus atradnē, kā arī derīgo izrakteņu krājumu akceptēšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piešķirot atradnes ģeoloģiskās izpētes detalitātei A kategoriju.

Veicamie darbi:

- 1.1. ģeoloģiskās izpētes darbu programmas izstrādāšana un saskaņošana ar Pasūtītāju
- 1.2. ģeoloģiskās izpētes veikšana;
- 1.3. izpētes laukuma topogrāfiskā uzmērīšana;
- 1.4. paraugu testēšana laboratorijā, kura akreditēta LATAK (Latvijas Nacionālajā akreditācijas birojā);
- 1.5. ģeoloģiskās izpētes pārskata sagatavošana, derīgo izrakteņu krājumu aprēķināšana un krājumu akceptēšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2. Prasības ģeoloģiskās izpētes veikšanai:

- 2.1. Sastādīt ģeoloģiskās izpētes darbu programmu, to saskaņot ar Pasūtītāju un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt zemes dziļu izmantošanas licenci ģeoloģiskās izpētes darbu veikšanai;
- 2.2. Veikt ģeoloģiskās izpētes darbus perspektīvajā derīgo izrakteņu laukumā, atbilstoši prasībām, kuras noteiktas LR MK 2012.gada 21.augustā izdotajos noteikumos Nr.570 „Derīgo izrakteņu ieguves kārtība”, atradnes platībā maksimāli iekļaujot visu izpētei paredzēto teritoriju.
- 2.3. Izpētes detalitātei jāatbilst A kategorijas krājumu aprēķināšanas prasībām un jānodrošina pilnvērtīgs derīgo izrakteņu raksturojums.
- 2.4. Zondēšanas un ģeoloģiskās izpētes darbos izmantot iekārtas un tehnoloģiju, kas nodrošina ticamu datu iegūšanu par ģeoloģiskajiem apstākļiem un kūdras vispārējiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī nepieciešamo derīgo izrakteņu daudzumu paraugiem. Zondējumu dziļums – visā derīgo izrakteņu slāņa biežumā ieskaitot minerālgrunti.
- 2.5. Paraugu testēšanu veikt LATAK akreditētā laboratorijā, kurai ir saņemta akreditācija testēšanas metodēm atbilstoši LVS NE 13039:2012 nosacījumiem.
- 2.6. Veikt zondējuma punktu un paraugu ņemšanas vietu instrumentālu piesaisti, nosakot to koordinātas LKS-92 sistēmā un augstumu Latvijas normālo augstumu sistēmā epochā 2000,5.
- 2.7. Veikt derīgo izrakteņu krājumu aprēķinu visā izpētes laukuma teritorijā, nosakot un aprēķinot derīgā izrakteņu krājumus pa kūdras tipiem.

3. Prasības izpētes laukuma topogrāfiskajai uzmērīšanai:

- 3.1. Topogrāfiskā uzmērīšana un topogrāfiskā plāna sastādīšana jāveic atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. Objektu attēlošana plānā jāveic atbilstoši Latvijas koordinātu sistēmai LKS-92. Augstuma dati plānā norādāmi Latvijas normālo augstumu sistēmā epochā 2000,5.
- 3.3. Topogrāfiskā uzmērīšana izdarāma ar pārbaudītiem ģeodēziskiem instrumentiem.
- 3.4. Mērniecības darbu izpildītājs ir atbildīgs par topogrāfiskajā plānā attēlotās virszemes situācijas atbilstību apvidum un pazemes inženierkomunikāciju informācijas atbilstību attiecīgo pazemes inženierkomunikāciju ekspluatējošo organizāciju izsniegtajiem un saskaņotajiem datiem.
- 3.5. Topogrāfiskajā plānā jāattēlo aizsargjoslas kontūras.
- 3.6. Topogrāfiskās uzmērīšanas rezultāts ir:

3.6.1. atbilstoši dotajai specifikācijai izgatavota digitālā topogrāfiskā plāna ieraksts uz elektroniskā datu nesēja *.dwg un *.dgn formātā (M 1:5000 – 1:10000), plāna oriģinālizdrukas ar:

- vietējās Būvvaldes apstiprinājumu par pazemes inženierkomunikāciju neesamību topogrāfiskajā plānā norādītajā teritorijā;

Vai

- esošo pazemes vai virszemes inženierkomunikāciju īpašnieku (valdītāju) saskaņojumiem par topogrāfiskajā plānā norādītās attiecīgās inženierkomunikācijas atbilstību viņu rīcībā esošajai tehniskajai dokumentācijai.

3.6.2. Mērnieka apliecinājums par to, ka plānā attēlotā kadastra informācija ir lejupielādēta no Valsts zemes dienesta Kadastra informācijas sistēmas un atbilst VZD kadastra kartei.

3.6.3. topogrāfiskās uzmērīšanas tehniskā lieta, kura obligāti satur sekojošu informāciju:

- izmantoto mērinstrumentu atbilstību noteiktajiem standartiem (tajā skaitā apliecinājums par izmantotā mērinstrumenta pārbaudi);

- Valsts zemes dienesta apliecinājumu par izmantoto ģeodēzisko atbalsta tīklu, x, y, z koordinātu apliecinātu izrakstu, poligonometrijas un reperu adreses vai kromus;

- Ierīkotā uzmērījuma atbalsta tīkla punktu grafisko shēmu x, y, z koordinātu izrakstu, ierīkoto punktu kromus;

3.6.4. ne mazāk kā 2 (divi) ierīkoti reperi, kuri ierīkoti tuvu/ blakus izpētes laukuma teritorijai, paredzot to saglabāšanu visā atradnes izmantošanas laikā (30 gadi).

4. Topogrāfiskā plāna saturs:

Topogrāfiskais plāns atbilst visām attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tajā skaitā obligāti satur:

4.1. reljefa attēlojums ar horizontālēm atbilstoši mēroga noteiktībai.

4.2. zondējuma punktu un paraugu ņemšanas vietu instrumentālo piesaistes vietas;

4.3. dabā ierīkoto un nostiprināto zemes gabalu robežpunktus un to pieņemtos apzīmējumus pēc kadastra datiem un robežpunktu nostiprinājumu apzīmējumus (pēc robežu uzmērīšanas dokumentiem);

4.4. Topogrāfiski uzmērītās platības novietojuma shēmu zemes vienībā.

5. Topogrāfiskās uzmērīšanas darba nodevumi:

5.1. Izpētes laukuma topogrāfiskā plāna oriģināla izdrukas M 1:5000 – M 1:10000 (divi eksemplāri – pa vienai izdrukai katrā ģeoloģiskās izpētes pārskatā – salocīti A4 formātā), un digitāli (*.dgn formātā elektroniskajā datu nesējā);

5.2. Uzmērīto punktu, tajā skaitā zondēšanas punktu, koordinātu un augstumu saraksts digitāli (*.txt vai *.doc formātā);

5.3. Topogrāfiskās uzmērīšanas lietas kopija, digitāli elektroniskajā datu nesējā;

5.4. Ne mazāk ka 2 (divi) dabā ierīkoti un nostiprināti reperi.

6. Prasības ģeoloģiskās izpētes pārskata sagatavošanai un tā saturs:

6.1. Pārskatam jāsaturn pilnīga un aktuāla ģeoloģiskā informācija par visu pētāmas atradnes laukumu, kas norādīts konkrētajā darba uzdevumā, ietverot informāciju par derīgo izrakteņu apjomu aprēķiniem, derīgo izrakteņu kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem parametriem;

6.2. Derīgo izrakteņu izplatībai, sastāvam, īpašībām un kvalitātei ir jābūt izpētītai tādā mērā, ka ir iespējams izstrādāt derīgo izrakteņu ieguves projektu un derīgo izrakteņu apstrādes tehnoloģisko shēmu;

6.3. Derīgo izrakteņu atradnes hidroģeoloģiskiem un inženierģeoloģiskiem apstākļiem jābūt izzinātiem tādā mērā, ka ir iespējams izstrādāt ieguves projektu;

6.4. Pārskatam jāsaturn laboratorijas testēšanas rezultātu dati (pārskata teksta pielikumos jābūt pievienotiem laboratorijas testēšanas pārskatiem) par derīgo kūdras iegulu sastāvu un īpašībām, kas ietver informāciju par – botānisko sastāvu, sadalīšanās pakāpi, mitrumu, pelnainību, pH un celmainību.

6.5. Pārskatā papildus ietverama informācija, kas raksturo pētāmajā teritorijā esošo kūdras slāņu dziļumu (biezumu) pēc tās sadalīšanās pakāpes, sadalot to sekojošā griezumā – Mazsadalījusies (sadalīšanās pakāpe līdz 20%), Vidēji sadalījusies (sadalīšanās pakāpe 20 – 30%), Labi sadalījusies (sadalīšanās pakāpe virs 35%). Minētā informācija iekļaujama par katru zondēšanas punktu.

6.6. Pārskata grafiskajai daļai pievienojams pētāmas teritorijas topogrāfiskais plāns M 1:5000 – M 1:10000 ar zondējumu, ģeoloģisko griezumumu izvietojumu un krājuma aprēķina laukuma robežām un robežpunktu koordinātām koordinātu sistēmā LKS-92.

6.7. Plānā un ģeoloģiskajos griezumumos jānorāda derīgo izrakteņu krājumu aprēķinu bloku robežas, uzrādot paraugu ņemšanas vietas un derīgo izrakteņu sastāva un īpašību galvenos rādītājus.

- 6.8. Pārskatā iekļaujama papildus informācija par minerālgrunti un tās sastāvu zem kūdras iegulas slāņa.
- 6.9. Pārskats un tā grafiskie pielikumi jā sagatavo papīra formātā un digitālā veidā (grafiskie pielikumi *.dgn formātā).
- 6.10. Ģeoloģiskās izpētes pārskatu pirms saskaņošanas un krājumu akceptēšanas Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrā (LVĢMC) iesniegt Pasūtītājam izskatīšanai.
- 6.11. Ar pasūtītāju saskaņotais pārskats un citi darba nodevumi nedrīkst atšķirties no materiāliem, kas tiek iesniegtu LVĢMC.

7. Ģeoloģiskās izpētes pārskata darba nodevumi:

- 7.1. Ģeoloģiskās izpētes pārskata oriģināla izdruka (2 eks.), ar visiem grafiskajiem pielikumiem, testēšanas pārskatiem un citiem pielikumiem, kas noteikti LR normatīvajos aktos.
- 7.2. Ģeoloģiskās izpētes pārskats 2 eks. ar visiem pielikumiem digitālā veidā (teksts, teksta pielikumi MS Word, MS Excell formātā; grafiskie pielikumi *.dwg vai *.dgn formātā);
- 7.3. LVĢMC Derīgo izrakteņu akceptēšanas komisijas atzinums par akceptiem A kategorijas krājumiem.

Darba uzdevums

1. Objekts:

- 1.1. Objekta nosaukums – Viļānu novada pašvaldības perspektīvā kūdras ieguves atradne „Zvīdriņu purvs”, Sokolku pag., Viļānu nov.;
- 1.2. Zemes vienības kadastra apzīmējums – 78900040138;
- 1.3. Objekta platība $\approx 46,07$ ha.

2. Prasības ģeoloģiskās izpētes veikšanai:

- 2.1. Ģeoloģiskās izpētes veikšana visā Pasūtītāja noteiktajā izpētes laukuma teritorijā atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot atradnes ģeoloģiskās izpētes detalitātei A kategoriju.

3. Prasības laukuma topogrāfiskajai uzmērīšanai:

Topogrāfiskā uzmērīšana jāveic atbilstoši Tehniskās specifikācijas trešā punkta nosacījumiem.

- 3.1. Topogrāfiski jāuzmēra visa laukuma teritorija ar papildus joslu 15m platumā pa visa laukuma perimetru.

4. Prasības topogrāfiskā plāna saturam:

- 4.1. Topogrāfiskajam plānam un tā saturam jāatbilst Tehniskās specifikācijas ceturtais punkta nosacījumiem.
- 4.2. Jāizgatavo topogrāfiskā plāna materiāls ar mēroga 1:5000 precizitāti.

5. Darbu izpildes termiņš

2015.gada 30.aprīlis.

6. Darba nodevumi

Darba nodevumi saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 7.punkta prasībām.

7. Pielikums

- 7.1. Teritorijas izvietojuma plāns M 1:5000
- 7.2. Zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 78900040138 situācijas plāns M 1:5000



FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Zvīdriņu purvs””, ar identifikācijas Nr. VNP 2014/34

Nr.p.k.	Pakalpojums	Summa kopā, EUR
1.	„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Zvīdriņu purvs””	
Kopā		
PVN 21%		
Kopā ar PVN		

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums
Z.v.

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. _____

„Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Zvīdriņu purvs””

Viļāni

2014.gada __._____

Viļānu novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90009114114, tās domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

„_____”, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses (kopā sauktas – PUSES, katrs atsevišķi - PUSE),

ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteikto un, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Ģeoloģiskās izpētes veikšana, kūdras krājumu aprēķins un krājumu apstiprināšana LVĢMC, piešķirot ģeoloģiskajai izpētei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Zvīdriņu purvs””, identifikācijas Nr.VNP-2014/34, rezultātiem, CPV klasifikators 71351913-6 (ģeoloģiskās izpētes pakalpojumi) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un izsakot savu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) par zemāk minēto:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas par atlīdzību ar savu darbaspēku, darba rīkiem, materiāliem un līdzekļiem, veikt ģeoloģisko izpēti, kūdras krājumu aprēķinu un krājumu apstiprināšanu LVĢMC, piešķirot atradnes ģeoloģiskās izpētes detalitātei A kategoriju, perspektīvajā kūdras ieguves atradnē „Zvīdriņu purvs” (zemes vienību kadastra apzīmējums 78900040138), kas atrodas Sokolku pagastā, Viļānu novada ar kopējo platību ≈ 46,07 ha (turpmāk – DARBI). Iepriekš minētos DARBUS UZŅĒMĒJS apņemas veikt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši PASŪTĪTĀJA Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) un Darba uzdevumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajām prasībām un saskaņā ar UZŅĒMĒJA Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums).
- 1.2. Attiecīgā perspektīvā kūdras ieguves atradne, kurā veicami Līguma 1.1.punktā minētie DARBI, ir noteikta Līguma pielikumā esošajā teritorijas izvietojuma plānā (Līguma 4.pielikums).

2. DARBU izpildes termiņš. DARBU pieņemšana – nodošana

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu. DARBU izpildes termiņš ir **2015.gada 30.aprīlis**.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad PUSES ir savas ar šo Līgumu pielīgtās saistības izpildījušas pilnā apmērā.
- 2.3. Līguma 2.1.punktā minēto DARBU izpildes termiņu var pagarināt, ja UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM motivētu (ar norādi uz apstākļiem, kas kaitē vai nelabvēlīgi ietekmē Darbu izpildi un, kas nebija paredzami un ietekmējami no UZŅĒMĒJA puses, izņemot Līguma 12.punktā minētos

nepārvaramas varas un ārkārtas apstākļus) līgumu par DARBU izpildes termiņa pagarināšanu, par ko tiek sastādīta atsevišķa vienošanās, kas apliecināta ar abu PUŠU parakstiem.

2.4. Par šajā Līgumā noteiktajiem un pilnībā izpildītajiem DARBIEM tiek sastādīts un parakstīts DARBU pieņemšanas-nodošanas akts 2 (divos) eksemplāros, kuru sagatavo un no savas puses paraksta UZŅĒMĒJS un iesniedz PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai. Abpusēji parakstīts DARBU pieņemšanas - nodošanas akts ir savstarpējo norēķinu pamats.

2.4. Jebkāda veida dati, tai skaitā UZŅĒMĒJA sagatavotie materiāli, pieder PASŪTĪTĀJAM un ir viņa īpašums. UZŅĒMĒJAM nav tiesību jebkādā veidā ierobežot PASŪTĪTĀJA tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

3. Atlīdzība par DARBIEM un norēķinu kārtība

3.1. Līguma cena par Līgumā noteiktajiem, savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītajiem DARBIEM ir _____EUR (*summa vārdiem*), PVN 21% _____ EUR (*summa vārdiem*), kopējā Līguma summa ar PVN 21% _____ EUR (*summa vārdiem*).

3.2. Ja, saskaņā ar Līgumā noteikto, UZŅĒMĒJAM tiek piemēroti līgumsodi, PASŪTĪTĀJS ietur līgumsoda summu no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina. Ja UZŅĒMĒJA iesniegtajā rēķinā norādīta summa apmaksai pilnībā nenosedz aprēķinātā līgumsoda summu, tad PASŪTĪTĀJS par atlikušo (*ar Līguma summu nenosegto*) līgumsoda summu izraksta rēķinu un iesniedz to UZŅĒMĒJAM apmaksai rēķinā noteiktajā termiņā.

3.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.4. Par tādu DARBU izpildi, kuru izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, UZŅĒMĒJS atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina.

3.5. UZŅĒMĒJS, pamatojoties uz PUŠU parakstītu DARBU pieņemšanas-nodošanas aktu, iesniedz PASŪTĪTĀJAM apmaksai rēķinu, kuru PASŪTĪTĀJS apmaksā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

4. UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības

4.1. UZŅĒMĒJS apņemas ar savu darbību nodrošināt DARBU izpildi saskaņā ar šo Līgumu, Tehniskajā specifikācijā un Darba uzdevumā noteiktajā apjomā, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē DARBU izpildi UZŅĒMĒJS nekavējoties rakstiski informē PASŪTĪTĀJU.

4.2. UZŅĒMĒJS uzņemas pilnu atbildību par izpildītajiem DARBIEM, tai skaitā sagatavoto un iesniegto dokumentu patiesumu, un apņemas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no PASŪTĪTĀJA pretenzijas saņemšanas brīža par saviem līdzekļiem novērst un atrisināt pretenzijā norādītās problēmas un nepilnības. Ja nepilnības netiek novērstas, PASŪTĪTĀJS piemēro UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās kopējās līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo UZŅĒMĒJU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.

4.3. Lai ātrāk un kvalitatīvāk veiktu Līguma 1.1.punktā noteiktos Darbus, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs piesaistīt Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, uzņemoties DARBU neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes risku uz savu atbildību. Ja Līguma darbības laikā, tiek piesaistīti jauni apakšuzņēmēji, tad UZŅĒMĒJS rīkojas Līguma 6.1.-6.3.punktā norādītajā kārtībā.

4.4. UZŅĒMĒJS apņemas neizpaust šī Līguma saturu trešajām personām, izņemot tik, cik nepieciešams, veicot Līguma 1.1.punktā minētos DARBUS.

4.5. Ja UZŅĒMĒJS neveic DARBUS Līguma 2.1.punktā noteiktajā termiņā un/vai atbilstoši Līguma noteikumiem, tad tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma 3.1.punkts minētās kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas. Līgumsoda

samaksa neatbrīvo UZŅĒMĒJU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.

- 4.6. UZŅĒMĒJS ir pilnā mērā atbildīgs par DARBU laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies UZŅĒMĒJA vainas dēļ.
- 4.7. UZŅĒMĒJS ar iepirkumam iesniegto piedāvājumu un, parakstot šo Līgumu, apstiprina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija attiecīgo darbu veikšanai, zināšanas darba un vides aizsardzībā.
- 4.8. Veicot DARBUS, UZŅĒMĒJS apņemas ievērot prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kā arī visas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, veselības aizsardzības un ugunsdrošības prasības, kā arī par katru nelaimes gadījumu darbā, kurš noticis veicot Līgumā paredzētos DARBUS, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc nelaimes gadījuma darbā akta sastādīšanas informēt PASŪTĪTĀJU rakstiski, vai uzrādot nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnālu. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj kādas no iepriekš minētajām prasībām un tam tiek piemērots administratīvais sods, tad UZŅĒMĒJS uzņemas pilnu atbildību par tam piemēroto administratīvo sodu, tai skaitā naudas sodu, kā arī, ja UZŅĒMĒJA vainas vai neuzmanības dēļ/darbības vai bezdarbības rezultātā, PASŪTĪTĀJAM tiek piemērots naudas sods vai citas soda sankcijas, par tām pilnā apjomā ir atbildīgs UZŅĒMĒJS.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS ar visu savu darbību sekmēs DARBU izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, nodrošinās paveikto DARBU pieņemšanu, savlaicīgu un precīzu DARBA atlīdzību. PASŪTĪTĀJS apņemas neveikt nekādu rīcību, kas varētu traucēt DARBU izpildi, ja netiks pārkāpti šā Līguma nosacījumi.
- 5.2. Par Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu pabeigšanu (izpildi), visu nepilnību (ja tādas tiek konstatētas) novēršanu PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM Līguma summu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā ar bezskaidras naudas norēķinu UZŅĒMĒJA izrakstītajā rēķinā norādītajā norēķinu kontā.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS pēc UZŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma apņemas nodrošināt UZŅĒMĒJU ar attiecīgajām pilnvarām, kas nepieciešamas Līguma 1.1.punktā minēto DARBU veikšanai.
- 5.4. Ja PASŪTĪTĀJS kavē šajā Līgumā noteiktos Līguma summas samaksas termiņus, tad tas UZŅĒMĒJAM maksā līgumsodu 0.5 % apmērā no kopējās 3.1.punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.
- 5.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja UZŅĒMĒJS neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpumu novēršanai vai zaudējumu segšanai.
- 5.6. PASŪTĪTĀJS neatbild par UZŅĒMĒJA tehniku, materiāliem un citiem resursiem Līguma darbības teritorijā, kā arī par UZŅĒMĒJA vai trešo personu (apakšuzņēmēju) darbības vai bezdarbības rezultātā radīto kaitējumu.
- 5.7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no UZŅĒMĒJA iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 4.2., 4.5.punktos norādīto līgumsodu(-us).
- 5.8. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka nav kvalitatīvi veikts, vai vispār nav veikti Līguma 1.1.punktā norādītie DARBI, UZŅĒMĒJAM tiek iesniegta rakstiska pretenzija nepilnību novēršanai, kurā norādītās nepilnības un to novēršanas termiņi.
- 5.9. PASŪTĪTĀJAM šī Līguma izpildes laikā ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, gadījumā, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā atlīdzību nesaņem un PASŪTĪTĀJAM nav jāatlīdzina UZŅĒMĒJAM jebkādi zaudējumi, kas tam radušies Līguma izpildes laikā.

6. Līgumā izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja(-u) nomaiņa

- 6.1. Pēc iepirkuma Līguma noslēgšanas pretendenta iepirkumam iesniegtajā kvalifikācijas informācijā norādītā pretendenta pieteiktā(-o) apakšuzņēmēja(-u) nomaiņa notiek pēc šādas kārtības:

- 6.1.1. Pretendents sagatavo un iesniedz pasūtītājam iesniegumu, ar kuru lūdz PASŪTĪTĀJAM atļauju nomainīt apakšuzņēmēju(-us), kas ir iesaistīts(-i) Līguma izpildē. Kopā ar iesniegumu, ievērojot iepirkuma noteikumos noteiktās prasības attiecībā uz Līguma izpildē iesaistītā personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainīšanu, Pretendents iesniedz PASŪTĪTĀJAM visus lēmuma par personāla un/vai apakšuzņēmēja(-u) nomainīšanu pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
- 6.1.2. PASŪTĪTĀJS, izvērtējot no Pretendenta saņemto lūgumu nomainīt Līguma izpildē iesaistīto personālu un/vai apakšuzņēmēju, pārbauda:
 - 6.1.2.1. Vai pretendenta piedāvātais personāls un/vai apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma noteikumu noteiktajām prasībām, kas attiecas uz pretendenta personālu un/vai apakšuzņēmēju;
 - 6.1.2.2. Piedāvātājam apakšuzņēmējam un/vai personālam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 6.1.2.3. Vai piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma noteikumos noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta iepirkuma Līguma izpildē iesaistītā personāla un/vai apakšuzņēmēja(-u) nomainīšanu ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami šāda lēmuma pieņemšanai.

7. Izmaiņas LĪGUMĀ

7.1. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi, kas skar Līgumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumiem veicami abpusēji vienojoties un noformējot rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. PUŠU korespondence

- 8.1 PUŠU savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. PUŠU paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu ierakstītā sūtījumā pēc Līguma norādītajām PUŠU adresēm, un ir uzskatāms, ka PUSE ir saņēmusi paziņojumu 7 (septītajā) dienā pēc tā izsūtīšanas. Mainoties PUSES juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, PUSE par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā paziņo otrai PUSEI. Ja PUSE par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai PUSEI vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie tika nosūtīti uz Latvijas Republikas Komercreģistrā ierakstīto PUSES juridisko adresi. Cita veida paziņojumi PUSEI nav saistoši.
- 8.2 PUŠU pārstāvji:
 - 8.2.1. PASŪTĪTĀJA pārstāvji: Irina Klimanova tālr. 64662424 e-pasts: irina.klimanova@vilani.lv , kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu PASŪTĪTĀJA vārdā;
 - 8.2.2. UZŅĒMĒJA pārstāvis: _____, mob. tālr. _____, e-pasts: _____, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu UZŅĒMĒJA vārdā.
- 8.3. PUŠU pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma administrēšanu t.sk. DARBA savlaicīgu pieņemšanu un DARBU pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, DARBU pieņemšanas nodošanas aktu parakstīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu.

9. Saistību pārņemšana

- 9.1. PUSES vienojas, ka šajā Līgumā paredzētās saistības pildīs personīgi. Izņēmumi no šī noteikuma iespējami, ja:
 - 9.1.1. abas PUSES pirms šajā Līgumā paredzēto saistību tiesību nodošanas citai personai par to rakstiski vienojas. Šis noteikums attiecas arī uz prasījumu tiesību cesiju.

9.1.2. kādas no PUSĒM saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Uzņēmumu reģistrā. PUSEI, kuras saistību tiesības pārņemtas, ir pienākums nekavējoties elektroniski uz sekojošu e-pasta adresi: _____ (gadījumā, ja PUSE, kuras saistību tiesības tiek pārņemtas ir UZŅĒMĒJS), _____ (gadījumā, ja PUSE, kuras saistību tiesības tiek pārņemtas ir PASŪTĪTĀJS un 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt otru līgumslēdzējusi par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņemēju.

10. Pušu atbildība

10.1. PUSE atbild viena pret otru saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Civillikumu.

10.2. Attiecības, kas nav paredzētas šajā Līgumā, tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Strīdu izskatīšana

11.1. Ja PUSES nevar panākt vienošanos pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, kas izriet no Līguma, skar tā pārkāpšanu, grozīšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā pēc PASŪTĪTĀJA juridiskās adreses, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.

12. Nepārvarama vara

12.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi, piemēram: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar PUŠU tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

12.2. PUSEI, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

13. Noslēguma noteikumi

13.1 Ja pārstāj darboties viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti.

13.2 Izmaiņas un papildinājumi šajā Līgumā stājas spēkā tad, ja par to ir panākta abu PUŠU rakstiska vienošanās.

13.3 Līgums ir parakstīts divos eksemplāros, katrs eksemplārs uz 6 (sešām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI.

14. Pielikumi

15.1. Līguma sastāvdaļa ir zemāk uzskaitītie dokumenti:

Pielikums Nr.1: Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr.2: Darba uzdevums;

Pielikums Nr.3: Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.4: Teritorijas izvietojuma plāns M 1: 5000.

15. PUŠU rekvizīti un paraksti:

PASŪTĪTĀJS

UZŅĒMĒJS

Viļānu novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009114114

Adrese: Kultūras laukums 1A,

Viļāni, LV – 4650

tālr.: 64628030,fakss: 64628035

e-pasts: novads@vilani.lv

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV73HABA0551026165229

Domes priekšsēdētāja

Jekaterina Ivanova

(V.Uzvārds)