

**APSTIPRINĀTS**  
Viļānu novada pašvaldības  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 25.jūlija sēdē

Viļānu novada pašvaldības

## **ATKLĀTA KONKURSA**

**„Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”**

Identifikācijas Nr. VNP-2014/20

## **NOLIKUMS**

Viļānos, 2014

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VNP-2014/20

### 1.2. Pasūtītājs

Viļānu novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90009114114

Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Tālruna Nr. +371-64628030, faksa Nr. +371-64628035

e-pasta adrese: [novads@vilani.lv](mailto:novads@vilani.lv)

vispārējā adrese: (URL) [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv)

Kontaktpersona: Viļānu novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Irina Klimanova, tel. 64662424, [irina.klimanova@vilani.lv](mailto:irina.klimanova@vilani.lv)

### 1.3. Nolikumā lietotie termini:

1.3.1. **Izpildītājs** - atklātā konkursā uzvarējušais pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums;

1.3.2. **Ieinteresētā persona** – persona, kas izrādījusi interesi par Konkursu līdz piedāvājumu iesniegšanai;

1.3.3. **Komisija** – pasūtītāja izveidota pastāvīga iepirkuma komisija;

1.3.4. **Konkursa dokumenti** – nolikums ar pielikumiem, kas apskatāmi un lejupielādējami Viļānu novada pašvaldības mājaslapā, [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv), sadaļā „Iepirkumi”;

1.3.5. **Konkurss jeb iepirkuma procedūra** – atklāts konkurss „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļāni novada pašvaldības vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. VNP-2014/20);

1.3.6. **Nolikums** – atklāta konkursa „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. VNP-2014/20) nolikums ar pielikumiem;

1.3.7. **Pretendents** – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurš ir iesniedzis piedāvājumu dalībai konkursā.

### 1.4. Atklāta konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir panākt racionālu pašvaldības līdzekļu izlietošanu, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu pašvaldību iepirkuma līguma noslēgšanai.

### 1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana

1.5.1. Konkursa dokumenti ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājaslapā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) internetā. Ar konkursa dokumentiem ieinteresētās personas var iepazīties arī Viļānu novada domē, Viļānos, Kultūras laukums 1A, 1.6.kabinetā pie komisijas priekšsēdētājas.

1.5.2. Ja ieinteresētā persona pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajai personai triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

### 1.6. Informācijas apmaiņa

1.6.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un ieinteresēto personu notiek pa pastu, faksu, elektroniski.

- 1.6.2. Ieinteresētā persona var rakstiski lūgt pasūtītāju izskaidrot konkursa dokumentus. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par nolikumu, to dara rakstiski izmantojot pastu, faksu vai elektroniski. Lūgums izskaidrot iepirkuma nolikumu adresējams Viļānu novada iepirkuma komisijai ar norādi – „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” (identifikācijas numurs VNP-214/20), nosūtot uz adresi Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV – 4650, pa faksu 64628035 vai elektroniski [novads@vilani.lv](mailto:novads@vilani.lv).
- 1.6.3. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6.4. Atbildes uz ieinteresētu personu jautājumiem tiek nosūtītas informācijas pieprasītājam un publicētas pasūtītāja interneta mājaslapā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) Ieinteresēto personu (pretendentu) pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai aktuālajai informācijai un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi informāciju, ja pasūtītājs to ir ievietojis Viļānu novada pašvaldības mājaslapā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv).

## 1.7. Nolikuma grozījumi

- 1.7.1. Pasūtītājs var veikt grozījumus konkursa nolikumā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Grozījumi konkursa nolikumā kļūst par daļu no konkursa dokumentiem.
- 1.7.2. Pasūtītājs ievieto informāciju par grozījumiem konkursa nolikumā Viļānu novada pašvaldības interneta mājaslapā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojā publicēšanai.
- 1.7.3. Nepieciešamības gadījumā pasūtītājam ir tiesības pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, par to iesniedzot Publisko iepirkumu likumā noteikto paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu Iepirkumu uzraudzības birojā publicēšanai un, ievietojot informāciju Viļānu novada pašvaldības interneta mājaslapā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv)

## 1.8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2014.gada 19.septembra, pulksten 10:00, Kultūras laukums 1A, Viļāni. Piedāvājums jāiesniedz personīgi Viļānu novada pašvaldības sekretārei, 2.stāvā, vai atsūtot pa pastu, kā ierakstītu sūtījumu, vai nogādājot ar kurjeru. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa netiks izskatīti un neatvērti nosūtīti iesniedzējam atpakaļ.
- 1.8.2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai Pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 1.8.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, 1.6.kabinetā. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

- 1.8.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
- 1.8.6. Piedāvājumi tiks atvērti 2014.gada 19.septembrī, pulksten 10.00, Viļānos, Kultūras laukums 1A, 2.stāvā zālē, izņemot Publisko iepirkumu likuma PIL 83.panta piektajā prim daļā minēto gadījumu.
- 1.8.7. Konkursa piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.8.8. Piedāvājumu atvēršanas norise:
  - 1.8.10.1. piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanākumi;
  - 1.8.10.2. sākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu;
  - 1.8.10.3. sanāksmes dalībnieki reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā;
  - 1.8.10.4. Komisijas priekšsēdētājs nolasa Pretendentu sarakstu;
  - 1.8.10.5. katrs komisijas loceklis pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nepastāv šķēršļi vai apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka komisijas loceklis ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā, vai piedāvājuma apstiprināšanā, vai, ka viņš ir saistīts, ar kādu no pretendentiem Latvijas Republikas PIL 23.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā;
  - 1.8.10.6. piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā;
  - 1.8.10.7. pēc piedāvājuma atvēršanas komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu;
  - 1.8.10.8. kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.
- 1.8.9. Gadījumā, ja iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs savā mājaslapā internetā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus, ievērojot PIL 55.panta ceturtajā prim daļā noteikto.
- 1.8.10. Ja PIL 83.panta piektajā prim daļā minētajā gadījumā Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija (PIL 82.pants) pieņem, PIL 84.panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, pasūtītājs savā mājas lapā internetā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to pretendentes vismaz trīs darbdienu iepriekš. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja izveidotā iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem PIL 84.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz tos, vai nosūta atpakaļ pretendentiem.

## **1.9. Piedāvājuma noformējuma prasības**

- 1.9.1. Piedāvājums sastāv no:
  - a) pretendenta pieteikums dalībai Konkursā un pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti (viens oriģināls un viena kopija);
  - b) tehniskais piedāvājums (viens oriģināls un viena kopija);
  - c) finanšu piedāvājums (viens oriģināls un viena kopija).
- 1.9.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai neatrunāti labojumi. Kļūdaini ieraksti jāpārsvītrot un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši lietvedības prasībām. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

- 1.9.3. Katras piedāvājuma sadaļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma sadaļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu;
  - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 1.9.4. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 1.9.5. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.9.6. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 1.9.7. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecina:
- pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);
  - pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);
  - pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta a) un b) apakšpunktā noteikto kārtību (ja pretendents ir personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība));
  - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta a) un b) apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai;
  - pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta a), b) un e) apakšpunktā noteikto.
- 1.9.8. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu katrā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 1.9.9. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu un adresi,
  - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi;
  - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;
  - atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. VNP 2014/20. Neatvērt līdz 2014.gada 19.septembra pulksten 10:00.”
- 1.9.10. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”;
  - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu;
  - atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. VNP 2014/20.

- 1.9.11. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
- 1.9.12. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst Nolikuma 1.9.11.punktā minētajām prasībām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Atklāta konkursa priekšmeta apraksts un apjoms**

- 2.1.1. Konkursa priekšmets ir mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar nolikuma un tehnisko specifikāciju prasībām.
- 2.1.2. CPV kods: 34120000-4.

### **2.2. Līguma izpildes termiņš**

Līguma izpildes termiņš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas.

### **2.3. Līguma priekšmeta piegādes vieta**

Iepirkuma priekšmetam: Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV-4650.

### **2.4. Plānotā līgumcena: līdz EUR 120 000,00 (bez PVN).**

### **2.5. Preces garantijas termiņš**

- 2.5.1. Preces garantija ne mazāka par 6 (sešiem) mēnešiem no preces pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.

### **2.6. Norēķinu nosacījumi**

- 2.6.1. Pasūtītājs norēķinus par preces piegādi un kvalitatīvi izpildītiem tehniskā servisa pakalpojumiem veic iepirkuma līgumā noteiktā kārtībā – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc preces piegādes un atbilstības tehniskajām specifikācijām un līgumam pārbaudes.

## **3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

### **3.1. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 39.<sup>1</sup>pantā minētajiem gadījumiem.
- 3.1.2. Ja Pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka uz pretendentu vai PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minētajām personām attiecas kāds no 39.<sup>1</sup> pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, pasūtītājs informāciju pārbauda jebkurā iepirkuma procedūras stadijā līdz pat iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 3.1.3. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup>panta pirmo daļu, iepirkuma komisija, izņemot šā panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas izdota ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, un apliecina, ka uz pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents

noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

- 3.1.4. Ja pretendenta vai 3.1.2.punktā minētās personas maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, Pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras.
- 3.1.5. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzēja puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos, un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

### **3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

- 3.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.2.2. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divas) šāda veida autotransporta piegādes, un ir nodrošinājis garantijas saistību izpildi.
- 3.2.3. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (tehniskais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti), iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

### **3.3. Prasības attiecībā personu apvienībām**

- 3.3.1. Ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par konkursa uzvarētāju, personu apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc PIL 67.pantā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, jāizveido pilnsabiedrība, un tā jāreģistrē Komercreģistrā. Sabiedrība rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā, paziņojumam pievienojot, kas apliecina paraksttiesīgās personas pilnvarojumu.

## **4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā:**

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā apliecina pretendenta apņemšanos piedalīties konkursā un nodrošināt pasūtītāja prasību realizāciju saskaņā ar nolikuma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
- 4.1.2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā pretendents sagatavo saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja pretendents ir personālsabiedrība

(pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) pieteikumā jānorāda visus sabiedrības biedrus.

#### 4.2. Pretendentu atlases dokumenti:

- 4.2.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divas) šāda veida autotransporta piegādes un ir sniedzis tādus ar autotransporta piegādi saistītus pakalpojumus, kā preces garantijas nodrošināšanu (2.pielikums).
- 4.2.2. Dokuments, kas apliecina pretendenta tiesības paredzētajā iepirkuma periodā pārdot autotransportu un nodrošināt to garantijas saistību izpildi.
- 4.2.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendentam ir jāiesniedz:
  - 4.2.3.1. dokuments, kas apliecina, ka personu apvienība piekrīt sadarbībai dalībai konkursā, norādot katra apvienības dalībnieka līgumā par konkursa priekšmetu veicamās darba daļas apjomu naudas (EUR) un procentuālā (%) izteiksmē;
  - 4.2.3.2. visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, dibināšanas līgums vai cits dokuments), kas apliecina, ka izveidos personālsabiedrību iepirkuma priekšmetā noteikto preču piegādei un reģistrēs to Latvijas Republikas Komercreģistrā;
  - 4.2.3.3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums brīvā formā, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un kurā viens no dalībniekiem ir iecelts par atbildīgo personu, kas ir pilnvarota uzņemt saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā.

#### 4.3. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums sagatavojams saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un tehniskā piedāvājuma formu (3.pielikums).

#### 4.4. Finanšu piedāvājums

- 4.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).
- 4.4.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikta preces piegāde.
- 4.4.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda preces kopējā vērtība ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 4.4.4. Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 4.4.5. Piedāvājumā iesniegtā cena būs noteikta un pastāvīga visu līguma darbības laiku, un tā netiks mainīta.
- 4.4.6. Pretendents norāda preces cenu, iekļaujot tajā visus nodokļus un izmaksas, kas saistītas ar piegādi, reģistrāciju CSDD un OCTA apdrošināšanu uz 12 mēnešiem, transportlīdzekļu gada nodevu, visa uzstādītā aprīkojuma lietošanu un tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu preces pilnīgu atbilstību tehniskajās specifikācijās minētajām prasībām.

### 5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

#### 5.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 5.1.1. Komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem.



- 5.1.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un finanšu piedāvājumu vērtēšana.
- 5.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 5.1.4. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts pretendents var apliecināt, ka uz viņu un nolikuma 3.1.2.punktā minētajām personām neattiecas 3.1.1.punktā norādītie apstākļi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu un nolikuma 3.1.2.punktā minētajām personām neattiecas 3.1.1.punktā norādītie apstākļi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai 3.1.2.punktā minēto personu apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 5.2.1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.9.punktā noteiktajām prasībām.
- 5.2.2. Pretendenta piedāvājumu var neizskatīt, ja piedāvājuma dokumenti vai kāds no tiem nav parakstīti. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu, ietekmi uz piedāvājuma īstumu un derīgumu, tā atbilstību konkursam, kuram tas ir iesniegts.
- 5.2.3. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
- 5.3. Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude**
- 5.3.1. Komisija novērtē katra pretendenta un nolikuma 3.1.2.punktā minētās (-o) personas(-u) atbilstību 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.3.2. Lai izvērtētu pretendentu un nolikuma 3.1.2.punktā minētās (-o) personas(-u) atbilstību PIL 39<sup>1</sup>.panta prasībām un samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, komisija ir tiesīga pārbaudi atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup>panta septītajai daļai par šā panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 5.3.3. Lai izvērtētu pretendentu un nolikuma 3.1.2.punktā minētās (-o) personas(-u) atbilstību PIL 39<sup>1</sup>.panta prasībām Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 5.3.3.1. par PIL 39.<sup>1</sup> panta 1., 2. un 3. punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 5.3.3.2. par PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 4. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;
- 5.3.3.3. par PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 5. punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta (VID) un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no VID un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot

- pretendenta un citu PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 5.3.4. Atkarībā no nolikuma 5.3.4.3.apakšpunktā minētās pārbaudes rezultātiem, komisija:
- 5.3.4.1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā arī PIL 39.<sup>1</sup> panta 7., 8. un 9. punktā minētajai personai (Saisītā persona) nav VID administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 5.3.4.2. informē pretendentu par to, ka tam vai PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai (Saisītā persona) konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.3.5. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, pasūtītājs, izņemot 39.<sup>1</sup> panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.3.6. Pēc nolikuma 5.2. - 5.5. apakšpunktos minēto pārbaūžu veikšanas komisija pieņem lēmumu par pretendenta virzīšanu tālākai vērtēšanai vai izslēgšanu no turpmākās dalības atklātā konkursā;
- 5.3.7. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

#### 5.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 5.4.1. Pēc Pretendentu atlases un kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic pārbaudi izturējušo pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.4.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkuma procedūrā, ja komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu, kas neatbilst nolikuma prasībām un tehniskajām specifikācijām.

#### **5.5. Finanšu piedāvājuma pārbaude**

5.5.1. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija vērtē finanšu piedāvājumu atbilstību, vai finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām.

5.5.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 56.panta trešo daļu.

5.5.3. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48.panta noteikumiem. Gadījumā, ja nepieciešams noskaidrot, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, Pasūtītājs rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

5.5.4. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

### **6. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN LĒMUMA PIENĒMŠANA**

6.1. Pēc Pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā no Nolikumā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.3. Komisija, ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja budžeta finanšu iespējas, pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.4. Ja pasūtītājs, pirms Nolikuma 6.3.punktā minētā lēmuma pieņemšanas, konstatēs, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

### **7. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

7.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

7.2. Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, un ne vēlāk par paziņojuma publikācijas dienu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicē iepirkuma procedūras rezultātus savā mājas lapā internetā.

### **8. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA UN GROZĪŠANA**

8.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, ar nosacījumu, ka saņemts pozitīvs atzinums par iepirkuma procedūras dokumentācijas pārbaudi no kontroles institūcijas par iepirkuma procedūras rezultātiem, apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi līguma slēgšanai.

8.2. Konkursa uzvarētājam, 14 (četrpadsmit) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāiesniedz parakstīts iepirkuma līgums. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, vai norādītajā termiņā savas vainas dēļ neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu

slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un ir piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 8.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.4. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.
- 8.5. Ir pieļaujami tikai iepirkuma līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai PIL 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā minētajos gadījumos, ņemot vērā šī panta trešās daļas nosacījumus.
- 8.6. Iepirkuma līgums pieļauj un paredz grozījumu iespēju gadījumā, ja iestājas neparedzēti apstākļi vai nepārvarama vara, kurus puses nespēja paredzēt. Šādā gadījumā tā puse, kurai šādi neparedzēti apstākļi vai nepārvarama vara radušies, paredzētajā laikā rakstiski informē otru pusi par šādu apstākļu vai varas iestāšanos un vienlaicīgi iesniedz apliecinājumu par minēto faktu, *piemēram, valsts vai pašvaldības institūcijas izziņa, izdruka no interneta vai cita objektīvi pārbaudāma informācija*, par šādu apstākļu un/vai varas un to darbības seku izbeigšanos.

## 9. KONKURSA KOMISIJA

- 9.1. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no Komisijas locekļiem, bet ne mazāk kā 5 (pieci) locekļi.
- 9.2. Komisijas tiesības:
  - 9.2.1. rakstiski pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina piedāvājumā iesniegtajos dokumentos ietvertu informāciju, ja pasūtītājs konstatē, ka atbilstoši PIL 39<sup>1</sup>., 40., 41., 42.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;
  - 9.2.2. pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu;
  - 9.2.3. pārbaudīt un/vai iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, datubāzēs vai no citiem avotiem;
  - 9.2.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 9.2.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Komisijas pienākumi:
  - 9.3.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām;
  - 9.3.2. pieņemt lēmumu;
  - 9.3.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

## 10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Pretendenta tiesības:
- 10.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
  - 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaukams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu;
  - 10.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu.
- 10.2. Pretendenta pienākumi:
- 10.2.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu pasūtītāja norādītajā adresē līdz nolikumā noteiktajam termiņam;
  - 10.2.2. rakstveidā, komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
  - 10.2.3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos noteikumus.

## **11. CITI NOTEIKUMI**

- 11.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 11.2. Par nolikuma neatņemamām sastāvdaļām tiek uzskatīti arī visi nolikuma papildinājumi, labojumi, precizējumi un sniegtā papildinformācija.
- 11.3. Konkursa nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 13 (trīspadsmit) lapām un 5 (pieciem) pielikumiem, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
- 1) 1.pielikums – Atklāta konkursa pieteikums uz 2 (divām) lapas;
  - 2) 2.pielikums – Informācija par pretendenta veiktajām autotransporta piegādēm uz 1 (vienas) lapas;
  - 3) 3.pielikums – Tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma forma uz 4 (četrām) lapām;
  - 4) 4.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
  - 5) 5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 4 (četrām) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

I.Klimanova

atklāta konkursa „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” nolikumam ID Nr. VNP 2014/20

### Atklāta konkursa pieteikums<sup>1</sup>

#### Atklātam konkursam „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”

Godātā komisija,

Ar šo <pretendenta nosaukums> piesakās dalībai Konkursā un iesniedz piedāvājumu Konkursam „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”.

Iepazīnušies ar atklāta konkursa „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” (ID Nr. VNP 2014/20) Nolikumu un tā pielikumiem, tehnisko specifikāciju, un līguma noteikumiem, mēs piedāvājam veikt autotransporta piegādi, saskaņā ar iepriekš minētiem dokumentiem, un:

1. Apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas nosacījumi.
2. Apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Apliecinām, ka esam iepazīnušies ar visu konkursa dokumentāciju un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt autotransporta piegādi un samaksas noteikšanu par to, tajā skaitā visus citus apstākļus, kas var ietekmēt autotransporta piegādi, un ņēmām tos vērā, nosakot līgumā minēto samaksu par precī – līgumcenu. Tāpēc līgumcenu nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.
4. Apstiprinām, ka esam iepazīnušies ar Nolikumam pievienoto Līguma projektu un piekrītam tā noteikumiem, un gadījumā, ja mēs tiksīm atzīti šajā Konkursā par uzvarētājiem, piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.
5. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā piedāvātā autotransporta vienības cena būs nemainīga visā līguma izpildes laikā, un cenā ir ietvertas visas piedāvātās preces izmaksas un visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, tai skaitā arī ārvalstīs maksājāmie nodokļi un nodevas, preces sezonālitate.
6. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā Konkursā.
7. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” izpildi par līgumcenu EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem) bez PVN.

<b>Pretendents:</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.:</b>	

<sup>1</sup> Piezīme: Atklāta konkursa pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

<b>Adrese:</b>	
<b>Kontaktpersona:</b>	
<b>Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts:</b>	
<b>Bankas nosaukums, filiāle:</b>	
<b>Bankas kods:</b>	
<b>Norēķinu konts:</b>	

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ cauršūtām lapām.

<b>Vārds, uzvārds*:</b>	<i>(pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds)</i>
<b>Amats:</b>	
<b>Paraksts:</b>	
<b>Datums:</b>	
<b>Zīmogs:</b>	

atklāta konkursa „Mazlietota  
 pasažieru autobusa iegāde Viļānu  
 novada pašvaldības vajadzībām”  
 nolikumam ID Nr. VNP 2014/20

### PRETENDENTA VEIKTO PREČU PIEGĀŽU SARAKSTS

Nr. p. k.	Pasūtītājs nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktperson a)	Preču raksturojums	Preču apjoms EUR	Ar preču piegādi saistīto pakalpojumu apraksts	Preču piegādes un/vai ar to piegādi saistīto pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, ieņemamais  
amats

Z.v.



atklāta konkursa „Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” nolikumam ID Nr. VNP 2014/20

## TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

### 1. Situācijas raksturojums

1.1. Pasažieru autobusa iegādes mērķis ir vērsts - skolēnu pārvadāšanas sistēmas uzlabošanai attālos Viļānu novada pašvaldības pagastos. Iepirkuma rezultātā iegādātais pasažieru autobuss galvenokārt tiks izmantots skolēnu pārvadāšanai maršrutos, kuros netiek nodrošināta sabiedriskā transporta kustība – galvenokārt pa 2. un 3.šķiras grants autoceļiem. Piedāvātajam pasažieru autobusam jābūt piemērotiem ekspluatācija pa autoceļiem ar grants, smilts vai šķembu segumu.

### 2. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1. Iepirkuma priekšmets ir mazlietota pasažieru autobusa piegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.  
2.2. Pasažieru autobuss var būt aprīkots ar papildus aprīkojumu, kas nav minēts autobusa tehniskajā specifikācijā

### 3. Vispārīgās prasības

3.1. Piegādātājs nodrošina autobusu sertifikāciju CSDD.  
3.2. Iepirkumā piedāvātās transportlīdzekļa modelim jāatbilst:  
3.2.1. Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1494 „Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi” noteiktajām prasībām;  
3.2.2. Ministru kabineta 2010.gada 21.decembra noteikumos Nr.1184 „Noteikumi par transportlīdzekļu kategorijām, uz kurām iepirkumos attiecināmas īpašas prasības, un transportlīdzekļu darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas metodika” noteiktajām prasībām.  
3.3. Mazlietota pasažieru autobusa jābūt tehniskā kārtībā un bez būtiskiem (tai skaitā vizuāliem un korozijas) defektiem. Kopā ar tehnisko piedāvājumu pretendents jāiesniedz piedāvātā autobusa fotogrāfijas, kuras uzņemtas ne agrāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Fotogrāfijām būs informatīvs raksturs, tās netiks izmantotas piedāvājumu vērtēšanā.

### Tehniskais piedāvājums

Prasības autobusam	Prasība	Pretendenta piedāvājums (norādīt precīzus tehniskos datus)
<b><u>1. Autobuss</u></b>		
1.1. Marka/ modelis/ identifikācijas (VIN) numurs		

1.2. M3 kategorijas II klases pasažieru autobuss		
1.3. Pirmā reģistrācija	2006. – 2008.	
<b><u>2. Tehniskie parametri un aprīkojums</u></b>		
2.1. Turbodīzelis, dzinēja jauda (kW)	250 - 270	
2.2. Dzinēja tilpums (cm <sup>3</sup> )	10000-12000	
2.3. Pārnesumkārbā	Manuāla, 6 pārnesumi + atpakaļgaita	
2.4. Degvielas veids	dīzeļdegviela	
2.5. Degvielas tvertnes tilpums, l	> 300	
2.6. Transportlīdzekļa izplūdes gāzu emisijas norma	atbilstoši Eiropas Savienības prasībām pirmās reģistrācija brīdī, bet ne zemāka kā EURO 4	
2.7. Riteņu izmēri	295/80 R22,5	
2.8. Asu skaits	2	
2.9. Autobusa augstums (m)	< 3,4	
2.10. Autobusa garums (m)	< 10,9	
2.11. Autobusa platums (m)	< 2,55	
2.12. Pasažieru sēdvietu skaits	> 37	
2.13. Pasažieru stāvvietu skaits	> 17	
2.14. Bagāžas nodalījumu ietilpība, m <sup>3</sup>	3	
2.15. Pasažieru durvis	autobusa priekšā un vidū, vidū divviru (dubultās) durvis	
2.16. Sānu logu stikli	dubultie	
2.17. Disku bremzes abām asīm	jā	
2.18. Stūres pastiprinātājs	jā	
2.19. Autonomais dzinēja dzesēšanas sistēmas sildītājs ar taimeru	jā	
2.20. Gaisa kondicionieris	Klimata kontrole	
2.21. Jumta lūkas	> 2	
2.22. Elektriski regulējami un apsildāmi sānu atpakaļskata spoguļi	jā	
2.23. ABS, ASR	jā	
2.24. Tahogrāfs diviem vadītājiem	jā	
2.25. Ātruma ierobežotājerīce	jā	
2.26. Kruīza kontrole	jā	
2.27. Krāsa	Balta vai gaiši pelēka, bez uzlīmēm un uzrakstiem	
<b><u>3. Salona aprīkojums</u></b>		
3.1. Radio	Jā	
3.2. Vējstikla saulesargi vadītājam	Jā	
3.3. Pasažieru sēdekļi auduma, polsterēti, ergonomiski ar	jā	

atlaižamu atzveltni un elkoņu balstiem		
3.4. Drošības jostas visām sēdvietām	<i>jā</i>	
3.5. Individuālā gaisma un ventilācija	<i>jā</i>	
3.6. WC	<i>jā</i>	
3.7. Ledusskapis	<i>jā</i>	
3.8. Virtuve	<i>jā</i>	
3.9. Pieturvietas pieprasījuma pogas	<i>jā</i>	
3.10. Bagāžas plaukti ar rokturiem, vismaz vienā pusē	<i>jā</i>	
<b>4. Citi nosacījumi</b>		
4.1. Nobraukums (km)	<i>&lt; 500000</i>	
4.2. Servisa un apkopju vēsture (servisa grāmata)	<i>jā</i>	
4.3. Apmaksas veids	<i>pēcapmaksā saskaņā ar līgumu</i>	
4.4. Transportlīdzekļa reģistrācija Latvijas Republikā (CSDD)	<i>jā</i>	
4.5. Transportlīdzekļa OCTA apdrošināšana uz 12 mēnešiem	<i>jā</i>	
4.6. Piegāde līdz pasūtītāja juridiskajai adresei	<i>Kultūras laukums 1A, Viļāni</i>	
4.7. Piegādes laiks	<i>ne ilgāk kā 30 kalendārās dienas no līguma spēka stāšanās dienas</i>	
4.8. Autobusa apskates un pārbaudes veikšanas iespēja autobusa atrašanās vietā	<i>jā</i>	
4.9. Jānorāda (apraksts un fotogrāfijas) autobusa tehniskie un vizuālie defekti	<i>jā</i>	
4.10. Autobusa ražotāja akreditēts serviss, ne tālāk kā 200 km	<i>jā</i>	
4.11. Autobusa garantija 6 mēneši	<i>jā</i>	
4.12. Autobusa oriģinālo rezerves daļu piegādes iespēju visu ekspluatācijas laiku	<i>jā</i>	
4.13. Lietotāja rokasgrāmata latviešu valodā	<i>jā</i>	

\_\_\_\_\_  
 Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, ieņemamais amats

Z.v.

atklāta konkursa „Mazlietota  
 pasažieru autobusa iegāde Viļānu  
 novada pašvaldības vajadzībām”  
 nolikumam ID Nr. VNP 2014/20

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<b>Pasūtītājs</b>	Viļānu novada pašvaldība, Kultūras laukums 1A, Viļāni
<b>Iepirkuma priekšmets</b>	Mazlietota pasažieru autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām

### IESNIEDZA

<b>Pretendenta nosaukums</b>	<b>Rekvizīti</b>

### KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds, ieņemamais amats</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Tālrunis /fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

Iepazīnušies ar Konkursa, id. Nr. VNP 2014/20, dokumentiem, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt autotransporta piegādi, saskaņā ar Konkursa dokumentu prasībām un piekrītot visiem Konkursa noteikumiem, par summu:

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Marka</b>	<b>Modelis</b>	<b>Automašīnas cena (EUR bez PVN)</b>
1.			
		PVN 21%	
		Kopā ar PVN	

atklāta konkursa „Mazlietota  
pasažieru autobusa iegāde Viļānu  
novada pašvaldības vajadzībām”  
nolikumam ID Nr. VNP 2014/20

## LĪGUMA PROJEKTS

### Līgums par mazlietota pasažieru autobusa iegādi Viļānu novada pašvaldības vajadzībām

Viļānos,

2014.gada \_\_\_\_augustā

**Viļānu novada pašvaldība**, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā-  
Piegādātājs, kuru saskaņā \_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - Puses/Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Mazlietotu pasažieru autobusu iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr.VNP-2014/20, rezultātiem, turpmāk – Atklāts konkurss, Pretendenta piedāvājumu, tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pārdod un piegādā, bet Pasūtītājs pērk un pieņem īpašumā mazlietotu pasažieru autobusu, turpmāk tekstā - Prece, saskaņā ar Līguma un Atklātā konkursa Nr. VNP-2014/20 nosacījumiem, kā arī Piegādātāja tehnisko un finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Piegādātājs piegādā Pasūtītājam Preci, kura ir reģistrēta Latvijas Republikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām uz Pasūtītāja vārda, kurai ir piešķirtas valsts reģistrācijas numura zīmes, obligātā civiltiesiskā apdrošināšana (OCTA) uz laiku, kas nav mazāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem, vismaz 6 (sešus) mēnešus derīga tehniskās apskates uzlīme un, kura ir aprīkota atbilstoši ražotāja norādītajai komplektācijai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### 2. PUŠU APLIECINĀJUMI

- 2.1. Puses apstiprina, ka tām ir pilnas tiesības slēgt šāda satura Līgumu un uzņemties Līgumā noteiktās saistības pilnā apjomā, Pušu pārstāvju pilnvarojums atbilst normatīvo aktu un Pušu darbības pamatdokumentu prasībām, par pilnvarojumu nepastāv strīds un uz to nav attiecināmi nekādi ierobežojumi.
- 2.2. Piegādātājs apstiprina, ka Prece nav atsavināta, nav ieķīlāta, nav apgrūtināta ar parādiem un saistībām, un par to nav tiesas strīdu.
- 2.3. Piegādātājs apstiprina, ka Līguma slēgšanas brīdī atbilst visām tām prasībām, kuras saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem attiecināmas uz Piegādātāja darbību.

### 3. KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 3.1. Piegādātājs garantē, ka:
  - 3.1.1. Piegādātā Prece atbilst Pasūtītāja prasībām saskaņā ar Atklātā konkursa tehnisko specifikāciju un Piegādātāja tehnisko piedāvājumu, kas ir Līguma pielikumā;
  - 3.1.2. Prece ir kvalitatīva un atbilst visu to Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kas reglamentē Preces reģistrāciju, ekspluatāciju, u.c., jautājumus, kas saistīti ar Preces lietošanu ceļu satiksmē.
- 3.2. Preces garantija ir \_\_\_\_\_ mēneši no dienas, kad ir parakstīts Līguma 5.4.punktā minētais pieņemšanas - nodošanas akts un Prece ir nodota Pasūtītājam.
- 3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt defektu novēršanu garantijas laikā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Preces ražotāja standartiem. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros nomainīto rezerves daļu, Puses 5 (piecu) dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu vai ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis Pusēm ir saistošs. Ekspertu komisijas izdevumus sedz tā Puse, kuras viedokli ekspertu komisija atzinusi par nepamatotu.
- 3.4. Tiesības pieprasīt trūkumu un defektu novēršanu saskaņā ar šajā nodaļā paredzēto garantiju izbeidzas ar Līguma 3.2.punktā noteiktā garantijas termiņa izbeigšanos. Attiecībā uz trūkumiem, par kuriem Pasūtītājs ir informējis Piegādātāju pirms garantijas termiņa beigām, bet, kuri nav tikuši novērsti pirms šāda termiņa beigām, garantija darbojas līdz brīdim, kamēr Piegādātājs novērš attiecīgos trūkumus.
- 3.5. Garantijas laikā Piegādātājs apņemas veikt bojāto rezerves daļu piegādi un apmaksāt ar to nomainītu saistītos izdevumus.
- 3.6. Preces garantijas defektus Izpildītājs novērš iepriekš Pušu savstarpēji saskaņotā termiņā.

### 4. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS NOTEIKUMI

- 4.1. Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_ centi) bez pievienotas vērtības nodokļa (PVN), PVN 21% EUR \_\_\_\_\_, kopā EUR (\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_ centi) ar 21% PVN.
- 4.2. Līguma 4.1.punktā minētajā summā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas saistīti ar Preces reģistrāciju, tehniskās apskates veikšanu, apdrošināšanu, piegādi un nodošanu, u.c. maksājumi, kas nepieciešami Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 4.3. Samaksu par saņemto Preci Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Piegādātāja.
- 4.4. Norēķini par saņemto Preci tiek veikti *euro* valūtā bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja bankas kontu, kas norādīts Līgumā un izsniegtajā rēķinā.
- 4.5. Rēķinu Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) dienu laikā pēc Preces pārbaudes veikšanas un abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja maksājumu ir iesniedzis bankā apmaksas veikšanai.

## 5. PRECES PIEGĀDE

- 5.1. Piegādātājs veic Preces piegādi 60 (sešdesmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
- 5.2. Preces piegādes vieta: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650.
- 5.3. Preces piegādi Piegādātājs veic, saskaņojot piegādes vietu un laiku ar Līguma 10.1. punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu un norādot piegādājamā transportlīdzekļa šasijas numurus (VIN). Preces piegāde jāveic pasūtītāja darba laikā.
- 5.4. Par preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgas Preces pieņemšanas – nodošanas aktu un Preces pavadzīmi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pasūtītājs uzrāda Preces nodošanas datumu Preces Apkopes un servisa grāmatiņā, kuru nodod Pasūtītājam un kurā norādītais Preces saņemšanas datums sakrīt ar Preces pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto Preces saņemšanas datumu.
- 5.5. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu Piegādātājs nodod Pasūtītājam visu Preces tehnisko dokumentāciju (lietošanas instrukcijas, reģistrācijas dokumentāciju, garantijas dokumentāciju, u.tml.) latviešu valodā.

## 6. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 6.1. Piegādātāja saistības:
  - 6.1.1. Piegādātājs apņemas veikt Preces piegādi Līgumā noteiktajos termiņos;
  - 6.1.2. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces atbilstību tehniskajam piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.1), ražotāja norādītajai tehniskajai komplektācijai un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 6.1.3. Piegādātājs apņemas veikt Preces pirmreizējo reģistrāciju CSDD uz Pasūtītāja vārda un tehnisko apskati, un veikt transportlīdzekļa OCTA apdrošināšanu uz 12 mēnešiem sedzot ar to saistītās izmaksas;
  - 6.1.4. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams;
  - 6.1.5. Piegādātājs ir materiāli atbildīgs par Preci līdz tās nodošanai Pasūtītājam;
  - 6.1.6. Piegādātājs apņemas novērst Preces garantijas laikā atklātos defektus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
- 6.2. Pasūtītāja saistības:
  - 6.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
  - 6.2.2. Pasūtītājs apņemas izmantot Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām, ievērojot noteiktos reglamentēto apkopju termiņus un darbus;
  - 6.2.3. Pasūtītājs apņemas ievērot reglamentēto apkopju intervālus saskaņā ar Preces ražotāja noteikumiem. Pasūtītājs apņemas veikt reglamentētās apkopes pie Piegādātāja vai tā autorizētajiem partneriem, saskaņā ar Atklāta konkursa nosacījumiem.
  - 6.2.4. Pasūtītājs izsniedz Piegādātājam pilnvaru par tiesībām pierēģistrēt piegādāto transportlīdzekli uz Pasūtītāja vārda CSDD Preces nodošanas dienā.
- 6.3. Ja Piegādātājs nepiegādā Pasūtītājam Preci Līgumā noteiktajā termiņā, tad Piegādātājs maksā Līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda summa par Preces nepiegādāšanu noteiktajā termiņā nevar būt lielāka par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 6.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Preci laikā, tad Piegādātājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja Līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Kopējā Līgumsoda summa par Preces samaksas neveikšanu noteiktajā termiņā nevar būt lielāka par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.

- 6.5. Ja Piegādātājs vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs kavē Līguma 5.1. punktā noteikto termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Piegādātāja vienreizējo līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā par katru kavējuma reizi no Līguma summas, kuru Piegādātājam ir jānomaksā 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par kavējumu saņemšanas brīža.
- 6.6. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā darba dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības ir izpildītas.
- 6.7. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu, Līguma 9.4. punktā minētajā gadījumā, tam ir tiesības piemērot Piegādātājam vienreizējo līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kuru tam ir jānomaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža.
- 6.8. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

## **7. NEPĀRVARAMĀ VARA**

- 7.1. Pusi atbrīvo no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst vai pārvarēt (Force Majeure).
- 7.2. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.
- 7.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Pušu pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu apstākļu esamību. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 7.4. Ja Puse nokavē Līguma 7.3.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz Force Majeure.
- 7.5. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīts tiesas lēmums par Piegādātāja maksātspējas procesa ierosināšanu vai tamlīdzīgi valsts institūciju lēmumi, kas būtiski ietekmē Piegādātāja komercdarbību no tā atkarīgu iemeslu dēļ.

## **8.STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju sarunu (pretenziju pieteikšanas un izskatīšanas) ceļā. Gadījumos, kad Puses nevar vienoties, strīdi tiek iesniegti izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **9.LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA**

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, izņemot gadījumus, kad Līgums zaudē spēku saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 9.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.



- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 9.4.1. Izpildītājs kavē Preces piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām vai citādā veidā pārkāpj Līguma nosacījumus;
  - 9.4.2. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu Atklātam konkursam, Piegādātājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums;
  - 9.4.3. ir pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Piegādātāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Piegādātājs būs likvidēts.
- 9.5. Līguma 9.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņu) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.
- 9.6. Pušu savstarpējie paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi ierakstītās vēstulēs uz Līguma rekvizītu daļā norādītajām Pušu adresēm, un tādas vēstules tiks uzskatītas par izsniegtām otrai Pusei 7. (septītājā) darba dienā pēc ierakstītās vēstules nosūtīšanas dienas, par pirmo dienu skaitot nākamo dienu, kura seko dienai, kad nosūtīta ierakstītā vēstule.

## 10. KONTAKTPERSONAS

- 10.1. Pasūtītāja kontaktpersona, kura kontaktējas ar otru Pusi un uzrauga (koordinē) kvalitatīvu Līguma izpildi ir \_\_\_\_\_.
- 10.2. Kontaktpersona no Piegādātāja puses \_\_\_\_\_.
- 10.3. Puses apņemas iespējami savlaicīgi informēt viena otru par izmaiņām kontaktpersonu sastāvā vai atsevišķu personu pilnvarojuma apjoma izmaiņām.

## 11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar diviem pielikumiem, katrs uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 11.2. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļai ir pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – „Tehniskā specifikācija”;
  - 2.pielikums - „Finanšu piedāvājums”.

## 12. PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI

- 12.1. Puses ir atbildīgas par to, lai otra Puse tiktu savlaicīgi informēta par izmaiņām Pušu rekvizītos.

### **Pasūtītājs:**

Viļānu novada pašvaldība,  
Reģ.Nr. 90009114114,  
Adrese: Kultūras laukums 1A,  
Viļāni, LV – 4650  
Banka: AS „Swedbank”,  
Kods: HABALV22  
Konts: LV73HABA0551026165229

### **Izpildītājs:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/J.Ivanova/*

\_\_\_\_\_  
*/\_\_\_\_\_/*