

Līgums par „Viļānu pagasta PII „Bitīte” ēkas vienkāršoto renovāciju KPFI projektu konkursa projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta PII „Bitīte” Nr. KPFI-15.4/58 ietvaros”

Viļānos,

Reģistrēts
Viļānu novada pašvaldībā
Nr. 1 - 2015

2015.gada 16.janvārī

Viļānu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām” un pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „BORG”, reģistrācijas Nr.41503012572, Sergeja Skorodihina personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Būvuzņēmējs, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī Puses vai Puse,

pamatojoties uz Viļānu novada pašvaldības rīkotā atklātā konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” ietvaros, turpmāk – **Konkurss**, rezultātiem un SIA „BORG” iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Apzīmējumi:

- 1.1. **Līgums** – Pušu parakstītais līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus no Būvuzņēmēja, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.3. **Darbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībā ar Pasūtītāju.
- 1.4. **Darbi** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. **Līguma cena** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4.punktā.
- 1.6. **Būvobjekts** – kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”, ēkas vienkāršotās renovācijas darbi, Jaunatnes ielā 1, Radopolē, Viļānu pag., Viļānu nov., LV-4650, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.
- 1.7. **Piedāvājums** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja iesniegtais piedāvājums lēpikumā.
- 1.8. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši Piedāvājumam.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Būvuzņēmējs saskaņā ar Līgumu un piedāvājumu Konkursā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) un būvdarbu apjomu sarakstu, veic ēkas vienkāršotās renovācijas darbus objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”, turpmāk – Būvdarbi.
- 2.2. Būvdarbu izpildes vieta – Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”, Jaunatnes ielā 1, Radopolē, Viļānu pag., Viļānu nov., LV-4650.

- 2.3. Būvuzņēmējs 2.1.punktā minētos Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma sastāvdaļas

- 3.1. Šis līgums sastāv no šādām daļām: Lokālā tāme; Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks; Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks; Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu.
- 3.1. Noslēdzot Līgumu, saskaņā ar Konkurso „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) nosacījumiem, var tikt precizēts Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks un Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks. Precizētie grafiki pēc to saskaņošanas no Pasūtītāja un Būvuzņēmēja puses, kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4. Līguma cena

- 4.1. Kopējā līguma cena, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar šī līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR 213 574,26 (divi simti trīspadsmit tūkstoši pieci simti septiņdesmit četri euro un 26 centi), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN) sastāda EUR 37 066,61 (trīsdesmit septiņi tūkstoši sešdesmit seši euro un 61 cents). Līgumcena bez PVN ir EUR 176 507,65 (viens simts septiņdesmit seši tūkstoši pieci simti septiņi euro un 65 centi).
- 4.2. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. Pantam, valsts noteikto pievienotās vērtības nodokli valsts budžetā maksā Pasūtītājs.
- 4.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļauti visi darbi un materiāli, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.
- 4.4. Tāmē noteiktās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas šī līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
- 4.5. Ja Darbu izpildes laikā Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma kartes nepilnību dēļ, izveidosies situācija, kuras rezultātā palielināsies vai samazināsies Darbu apjoms, Puses ir tiesīgas vienoties par šo Darbu izmaksu iekļaušanu/izslēgšanu no kopējās līguma cenas un attiecīgu grozījumu veikšanu Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likumu. Visas izmaiņas ir jāveic saskaņā ar energoauditu un jāsaskaņo ar autoruzraugu un būvuzraugu.
- 4.6. Ja būvdarbu apjomi tiek mainīti pēc Pasūtītāja prasības, tad veicami atbilstošie grozījumi Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības. Papildu darbu izmaksas, ja tās ir pamatotas un tās nebija iespējams notiek pirms Konkurso veikšanas, tiek noteiktas, Būvuzņēmējam sastādot atsevišķu papilddarbu tāmi, maksimāli izmantojot Līgumam pievienotajā Tāmē norādītos izcenojumus. Pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju papilddarbu tāme kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Visas izmaiņas ir jāveic saskaņā ar energoauditu un jāsaskaņo ar autoruzraugu un būvuzraugu.

5. Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu, Būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, neizmaina līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 5.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas.

2

- 5.3. Būvuzņēmējs apņemas pilnīgi pabeigt Darbu izpildi, noformējot darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, nodot būvdarbu dokumentāciju pasūtītājam un parakstīt noslēguma aktu ne vēlāk kā **līdz 2015.gada 15.aprīlim**.
- 5.4. Būvdarbu izpildes termiņi ir saistoši Būvuzņēmējam. Ja izpildot būvdarbus rodas risks nepabeigt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Būvuzņēmējam par šiem riskiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā jāziņo Pasūtītājam un jāpiedāvā darbības un metodes risku novēršanai. Risku iestāšanās, kas nav nepārvarama vara, vai valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums veikt būvdarbus, nav iemesls Līguma neizpildei noteiktajā laikā. Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums veikt būvdarbus, ja to iemesls ir Būvuzņēmēja Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstoša rīcība vai darbības, neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistību izpildes.
- 5.5. Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar Konkursa nolikumā noteikto, līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 5.6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši būvdarbu apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti un standarti, kas reglamentē šajā līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
- 5.7. Būvuzņēmējs nodrošina būvuzkārtnes izgatavošanu un uzstādīšanu pie Objekta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas. Būvuzkārtnes tekstā jāatspoguļo būvnormatīvos noteiktā informācija un informācija par projektu, kas jāsaprot ar Pasūtītāju.
- 5.8. Darbu veikšana nedrīkst radīt traucējumus pirmsskolas izglītības iestādes darbībai, visu darbu veikšana, t.sk. inžerkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas, jāsaprot ar Pasūtītāju vai pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem, ja to ir noteicis Pasūtītājs.
- 5.9. Darbus, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju rašanos, jāsaprot ar Pasūtītāju vai pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem, ja to ir noteicis Pasūtītājs.
- 5.10. Darbi jāveic ievērojot pirmsskolas izglītības iestādes darba specifiku, darbinieku un audzēkņu intereses, darba režīmu.
- 5.11. Par Darbu organizācijas jautājumiem Pušu pārstāvji lemj būvsapulcēs. Katras būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti rakstveida protokolā. Protokolā fiksētie lēmumi ir saistoši Līguma Pusēm.
- 5.12. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces protokolu paraksta visi atbildīgie Pušu pārstāvji.
- 5.13. Par faktiski patērēto elektroenerģiju un citiem resursiem būvdarbu izpildes vajadzībām Būvuzņēmējs maksā vienu reizi mēnesī atbilstoši verificēta skaitītāja rādījumiem pēc Pasūtītājam piemērotajiem tarifiem maksai par elektroenerģijas piegādi.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītājs apņemas:

- 6.1.1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;

3

- 6.1.2. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam darbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;
- 6.1.3. pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
- 6.1.4. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 6.2. **Pasūtītājam ir tiesības:**
 - 6.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 6.2.2. ieturēt 10% (desmit procentus) no līguma cenas līdz pilnīgai Darbu izpildei un Būvobjekta pieņemšanai;
 - 6.2.3. samaksāt Būvuzņēmējam 10% (desmit procentus) no līguma cenas pēc Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas un līgumsaistību pilnīgas izpildes.

7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

- 7.1. **Būvuzņēmējs apņemas:**
 - 7.1.1. pēc Līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas 10 (desmit) darba dienu laikā izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu (turpmāk – DVP), veicot papildinājumus vai precizējumus, ja tādi būs nepieciešami. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par DVP satura atbilstību Latvijas būvnormatīvam LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts”. Izstrādājot DVP, Būvuzņēmējam ir jāņem vērā, ka būvdarbu izpildes gaitā pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” Jaunatnes ielā 1, Radopolē, Viļānu pagastā, Viļānu novadā, LV-4650, jānodrošina nepārtraukta darbība un iestādes personāla un bērnu drošība;
 - 7.1.2. pirms būvdarbu uzsākšanas veikt iekārtu, materiālu u.c. inventāra pārvietošanu no ēkas renovējamās daļas uz Pasūtītāja norādīto vietu (vai telpu), ja tāda nepieciešamība radīsies. Izdevumi, kas saistīti ar šo darbu izpildi ir Būvuzņēmēja izdevumi;
 - 7.1.3. sagatvot un iesniegt Pasūtītājam visus dokumentus, kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanai un nodošanai, sagatavot un iesniegt atbildīgajām institūcijām citus ar būvdarbu izpildi saistītos dokumentus. Šo dokumentu sagatavošana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto dokumenti sagatavošana tiek veikta par Būvuzņēmēja līdzekļiem un ar Būvuzņēmēja resursiem;
 - 7.1.4. pēc Līguma noslēgšanas un pirms Pasūtītāja resursu (ūdens, elektrība u.c.) izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski saskaņot minēto resursu izmantošanu ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs pilnībā vai daļēji akceptē Būvuzņēmēja pieteikumu, tad Būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo papildlīgumu, veic samaksu par attiecīgo resursu patērīgu Pasūtītāja norādītajā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēķins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas;
 - 7.1.5. ja Pasūtītājam nav iespēju nodrošināt Būvuzņēmēja pieeju Pasūtītāja rīcībā esošajiem resursiem (elektrība, ūdens u.c.) vai gadījumos, kad tas traucētu Pasūtītāja darbību, Būvuzņēmējam nepieciešamie resursi jānodrošina par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi Līgumā un Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā noteiktajā laikā un labā kvalitātē;
 - 7.1.6. segt būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas. Par būvdarbu izpildes vajadzībām faktiski patērētiem Pasūtītāja rīcībā esošajiem resursiem, t.sk. elektroenerģiju, ūdeni u.c., Būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta Būvuzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem un cenai, kādu Pasūtītājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem;
 - 7.1.7. par saviem līdzekļiem regulāri veikt būvgružu u.c. materiālu utilizāciju vai aizvešanu, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta nodošanas Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas

bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Noslēguma samaksu (10% no līgumcenas) Pasūtītājs veiks pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un nodošanas;

- 7.1.8. būvdarbu izpildes laikā saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi visas inženierkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas 3 (trīs) dienas iepriekš;
- 7.1.9. būvdarbu izpildes laikā neradīt traucējumus pirmsskolas izglītības iestādes darbībai, visu darbu veikšanu, t.sk. pārslēgšanās, saskaņot ar Pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis Pasūtītājs);
- 7.1.10. būvdarbu izpildi, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju rašanos, saskaņot ar Pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis Pasūtītājs) un veikt Pasūtītāja (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis Pasūtītājs) noteiktajā laikā;
- 7.1.11. būvdarbu izpildi ārpus pirmsskolas izglītības iestādes darba laika un svētku dienās saskaņot ar Pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis Pasūtītājs);
- 7.1.12. par saviem līdzekļiem nodrošināt pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualešu un darba vagoniņu novietošanas vieta un laiks jāaskaņo ar Pasūtītāju;
- 7.1.13. par faktiski izpildītajiem būvdarbiem kalendārajā mēnesī iesniegt šādus dokumentus:
- Izpildīto būvdarbu apjoms apmaksai (Forma Nr.1);
 - Būvdarbu lokālās tāmes (Forma Nr.2);
 - Izpildīto būvdarbu aktu kopsavilkums (Forma Nr.3);
 - atbilstošu darbu izpildshēmas (ja attiecināms), būvmateriālu nomaizās uz ekvivalentiem saskaņojuma akti (ja attiecināms), segto darbu akti, objektā izmantotajam materiālu u.c. atbilstības sertifikāti u.c. uz kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem attiecināmie dokumenti.
- Atskaišu formas (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) var tikt precizētas būvdarbu izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī;
- 7.1.14. iesniegt ar būvuzraugu saskaņotus (būvuzrauga parakstītus) dokumentus par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Būvniecības likumu un citiem vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 3 (trīs) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam. Atskaišu formas tiks saskaņotas Līguma izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī, un, ja nepieciešams, mainītas Līguma izpildes laikā;
- 7.1.15. gadījumā, ja Pasūtītājs neapstiprinās nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju, veikt visu norādīto kļūdu labojumus un/vai novērst nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam pilnu būvdarbu izpildes dokumentu komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu apstiprināšanas no Pasūtītāja puses;
- 7.1.16. pirms objekta nodošanas iesniegt Pasūtītājam visus ar būvdarbu izpildi saistītos, attiecināmos dokumentus, t.sk.:
- licences, atļaujas, sertifikāti u.c.;
 - Būvdarbu žurnāls;
 - segto darbu akti;
 - nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
 - atbilstības deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto materiālu, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam;
 - tehnisko iekārtu, speciālo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti;
 - vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes;

- izpildshēmas un izpildprasījumi;
- izpildmērījumi;
- instruktāžas par uzstādīto materiālu/iekārtu lietošanu un apkopi;
- aprīkojuma/materiālu lietošanas apraksti un instrukcijas;
- Uzstādīto iekārtu pases, apkopes, instrukcijas.

Izmaksas, kas saistītas ar Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu ir Būvuzņēmēja izmaksas;

- 7.1.17. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām;
- 7.1.18. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 7.1.19. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams);
- 7.1.20. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu. Nodrošināt segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu (ja attiecināms), aktu sastādīšanu un iesniegšanu Būvuzraugam un autoruzraugam, Pasūtītājam parakstīšanai;
- 7.1.21. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos Būvobjektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.22. nodrošināt tīrību Būvobjektā un visā darbības zonā;
- 7.1.23. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.24. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 7.1.25. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
- 7.1.26. par atkāpēm no sākotnēji plānotā informēt Pasūtītāju būvsapulcēs;
- 7.1.27. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā būvdarbu izpildes laikā katru dienu un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses:
 - 1) atbildīgais būvdarbu vadītājs: Dmitrijs Kaļiņins, *būvprakses sertifikāta Nr. sert.nr.20-6260*, telefons 28233987, fakss 65425906, e-pasts borg@apollo.lv;
- 7.1.28. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.29. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst būvdarbu apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs appemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.1.30. ievērot un izpildīt Būvuzrauga un autoruzrauga likumīgās prasības.
- 7.2. Būvuzņēmēja iesniegtajam Būvdarbu veikšanas kalendārajam grafikam ir informatīvs raksturs un tas kalpo, lai kontrolētu darbu izpildes apjomus un savlaicīgumu. Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafikam ir informatīvs raksturs un tas kalpo, lai kontrolētu darbu izpildes apjomus un savlaicīgumu.
- 7.3. Visos ar būvdarbu izpildi saistītajos dokumentos jānorāda šī līguma numurs un datums, atsauce uz projektu (projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļņu pagasta PII „Biīte” Nr. KPFI-15.4/58 ietvaros) un jālieto KPFI logo, kas pieejama internetā: <http://www.varam.gov.lv>, atbilstoši logo lietošanas

noteikumiem. Pirms atskaišu formu iesniegšanas Pasūtītājam, jāsaprot ar Pasūtītāju atsauces un logo lietojums.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumu par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju. Līguma darbības laikā darbuuzņēmēju var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Noslēgtā darbuuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī līguma noteikumiem.
- 8.2. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēja darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēja darbu izpildi, būvdarbu izpildes kvalitāti un šī līguma noteikumu ievērošanu.

9. Riska pāreja

- 9.1. Cilvēku traumu, kā arī materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tie rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas vai zaudējuma nodarīšanas risku būvdarbu izpildes laikā.
- 9.2. Pēc objekta pieņemšanas un noslēguma akta parakstīšanas par objektu atbild Pasūtītājs. Ja pēc objekta pieņemšanas un noslēguma akta parakstīšanas Būvuzņēmējs ir atstājis objektā tam piederošas mantas vai iekārtas, tad Pasūtītājs neuzņemas riskus par to bojāšanu vai iznīcināšanu vai radušies zaudējumiem.
- 9.3. Ja Pasūtītājs par saviem līdzekļiem utilizē vai nogādā glabāšanai Būvuzņēmējam piederošas mantas vai iekārtas, tad Būvuzņēmējam ir pienākums segt ar šiem darbiem saistītās izmaksas.

10. Garantija

- 10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst būvdarbu apjomu sarakstā vai Līgumā noteiktajiem parametriem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 10.2. Iepriekš minētās garantijas termiņš Būvobjektam (saskaņā ar Piedāvājumu) no Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir 3 (trīs) gadi.
- 10.3. Būvuzņēmējs apņemas 2 (divu) nedēļu laikā vai citā Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā pie pareizas objekta ekspluatācijas un uz kurām ir attiecināma Līguma 10.1. un 10.2.punktos noteiktā garantija.
- 10.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (triju) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
- 10.5. Šī līguma 10.4.punktā norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir

saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, nosūtot tam defektu akta kopiju.

11. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 11.1. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam iesniedz ar būvuzraugu saskaņotas atskaites un sastāda aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem un iesniedz tos 3 (trīs) eksemplāros apstiprināšanai Pasūtītājam. Pirms atskaišu un aktu iesniegšanas Pasūtītājam, minētie dokumenti tiek nosūtīti Pasūtītājam elektroniski. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no atskaišu un aktu saņemšanas brīža pārbauda un paraksta kvalitatīvi sagatavotos un iesniegtos dokumentus par izpildītajiem būvdarbiem vai arī informē Būvuzņēmēju par nepieciešamiem labojumiem. Parakstītie dokumenti par izpildītiem būvdarbiem no būvdarbu izpildītāja, Būvuzrauga un pasūtītāja puses ir pamats ikmēneša maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības pārbaudīt ar aktu par izpildītajiem Darbiem pieņemtos Darbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.
- 11.2. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, būvdarbu apjomu sarakstam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto Darbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 11.3. Atkārtota izpildīto Darbu pieņemšana – nodošana notiek 2 (divu) darba dienu laikā pēc atkārtotas Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam.
- 11.5. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Būvobjektā, kad tas ir gatavs pieņemšanai, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana - nodošana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.6. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu – nodošanu apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu - nodošanu.
- 11.7. Akta par būves pieņemšanu – nodošanu parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

12. Norēķinu kārtība

- 12.1. Pasūtītājs samaksu par izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem veic, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu: LV75NDEA0000082467535 Nordea Bank AB Latvijas filiāle, kods NDEALV2X 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu par veiktajiem būvdarbiem apstiprināšanas.
- 12.2. **Avansa maksājums nav paredzēts un netiks veikts.** Pasūtītājs veiks ikmēneša samaksu par iepriekšējā kalendārā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudes un akceptēšanas (pieņemšanas – nodošanas akts) un rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
- 12.3. Gadījumos, ja projektā, kura ietvaros notiek Līguma izpilde, minētajā termiņā nav pieejami finanšu resursi vai tie konkrētajā laikā ir nepietiekami izpildīto darbu apmaksai, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informēs Būvuzņēmēju par esošo situāciju un vienojas par apmaksas termiņa pagarinājumu.
- 12.4. Pasūtītājs būvdarbu izpildes gaitā samaksā Būvuzņēmējam ne vairāk kā 90% (deviņdesmit procentus) no līgumcenas.
- 12.5. Atlikušos 10% (desmit procentus) no līgumcenas Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam pēc

objekta pieņemšanas – nodošanas akta un noslēguma dokumentu, t.sk. Būvdarbu gala pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas un attiecīga rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas no Pasūtītāja puses 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā.

13. Grozījumi līgumā

- 13.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā. Grozīt vai papildināt Līgumu pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā un Līguma 4.4.-4.5.punktā noteiktajos gadījumos.
- 13.2. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā, vienošanos par grozījumu veikšanu paraksta abu Pušu pārstāvji, pēc kā jebkuri grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

14. Līgumsods

- 14.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvobjekts nav ticis nodots šī līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.
- 14.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek lauzts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 14.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 12.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, tas maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.

15. Līguma laušana

- 15.1. Līgums var tikt lauzts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 15.2. Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību nepildīšanu var lauzt Līgumu:
 - 15.2.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro vienkāršotās renovācijas dokumentācijas, energoaudita vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis pieļauto pārkāpumu;
 - 15.2.2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 15.3. Līguma 15.2.punktā paredzētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsoda piemērošanu.
- 15.4. Būvuzņēmējs Līguma laušanas gadījumā atbilstoši 15.2.punktam 10 (desmit) dienu laikā no 15.2.1.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam 14.2.punktā paredzēto līgumsodu.
- 15.5. Ja Pasūtītājs izmanto 15.2.punktā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski izpildīti, atbilst Līgumam un turpmāk ir izmantojami.
- 15.6. Līguma laušanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un

atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj to un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.

- 15.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 45 (četrdesmit piecām) dienām un nav saskaņojis maksājuma pagarinājumu, vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam izpildīt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienaspusēju atkāpšanos no Līguma 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs lauzt Līgumu un saņemt no Pasūtītāja atlīdzību par zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

16. Nepārvarama vara

- 16.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzības pienākumam vai Līguma uzteikumam saistību neizpildes gadījumā, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 16.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamus notikumus – kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi, preču pārvadājumu embargo u.c., vai arī ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā – ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt Līguma saistības, neatkarīgi no to kvalifikācijas, vainas vai nolaidības.
- 16.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse, kurai tā traucē Līguma saistību izpildi, nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļiem, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav rakstiski vienojušās savādāk, tām jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienaspusēji atkāpties no Līguma, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem.

17. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība

- 17.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līgumu.
- 17.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 17.3. Līgums ir noslēgts un tiek pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

18. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 18.1. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 11 (vienpadsmit) lapām, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.
- 18.2. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi, kuri ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa:
 - 18.2.1. Līguma pielikums Nr.1 Lokālās tāmes uz 2⁹ lpp;
 - 18.2.2. Līguma pielikums Nr.2 Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks uz 1 lpp;
 - 18.2.3. Līguma pielikums Nr.3 Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks uz 1 lpp;
 - 18.2.4. Līguma pielikums Nr.4 Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu uz 1 lpp;
- 18.3. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas.
- 18.4. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības.

19. Pušu rekvizīti, kontaktpersonas līguma izpildē un paraksti

- 19.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksu nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 19.2. **Būvuzņēmējs** nosaka **kontaktpersonas** un nodrošina saziņu ar Pasūtītāju:
- 1) vispārīgo Līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: Sergejs Skorodihins, tālrunis 28233988, fakss 65425906, borg4@inbox.lv, borg@apollo.lv;
 - 2) grāmatvedības norēķinu jautājumos: Natālija Kapture, tālrunis 29990237, fakss 65425926, borg.gramatvediba@inbox.lv
- 19.3. **Pasūtītājs** nosaka **kontaktpersonas** un nodrošina saziņu ar Būvuzņēmēju:
- 1) vispārīgo Līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: Iveta Piziča, tālrunis 29336050, iveta.pizica@vilani.lv
 - 2) grāmatvedības norēķinu jautājumos: Irēna Stafecka, tālrunis 64662026, stafecka.irena@inbox.lv
- 19.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 19.5. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šajā līgumā norādītu adresi, ja vien Puse – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījis savādāk.

20. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs	Būvuzņēmējs
Vijānu novada pašvaldība	SIA „BORG”
reģ.Nr. 90009114114	reģ.Nr. 41503012572
Kultūras laukums 1A, Vijāni	Mazā Dārza iela 5-7, Daugavpils, LV-5404
Vijānu novads, LV-4650	tālr./ fakss 65425906
tālr. 646 28033, tālr./fakss 646 28035	Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Valsts kase TREL LV22	NDEALV2X
Bankas konts: LV44TREL9802580010000	LV75NDEA0000082467535



J. Ivanova





S. Skorodihins



SARĪKOTS
Vijānu novada pašvaldības
domes jurists
Dmitrijs Golovs
16.01.2015

