

ATKLĀTA KONKURSA
„Būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības attīstībai
Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā”, identifikācijas Nr. VNP 2014/31
(Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr.3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/012/001
„Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā” ietvaros)



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ!



EIROPAS SAVIENĪBA

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2014.gada 28.oktobra sēdē,
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**„Būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības attīstībai Viļānu novada Dekšāres
pagasta Dekšāres ciemā”**

identifikācijas Nr. VNP 2014/31

**(Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta
Nr. 3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/012/001**

**„Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā”
ietvaros)**

NOLIKUMS

Viļāni
2014

Satura rādītājs:

1. Vispārīgā informācija	3
2. Prasības pretendentiem attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli	5
3. Prasības pretendentiem attiecībā uz profesionālajām un tehniskajām spējām...	6
4. Tehniskais un finanšu piedāvājums	8
5. Piedāvājumu vērtēšana	9
6. Iepirkuma līguma nosacījumi	9
7. Pretendenta tiesības un pienākumi	9
8. Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana	9
9. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	12
10. Nolikuma saņemšanas kārtība, papildu informācijas sniegšana par nolikumā iekļautajām prasībām	12
11. Tiesību akti, kas regulē iepirkuma procedūras veikšanu	13

Pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Būvdarbu apjomu saraksti (<i>atsevišķs pielikums www.vilani.lv</i>)	
Pielikums Nr.2 – Pieteikuma forma par piedalīšanos atklātā konkursā	14
Pielikums Nr.3 – Informācijas par pretendentu forma	15
Pielikums Nr.4 – 2009.- 2013. un 2014.gadā ūdenssaimniecības jomā realizēto projektu saraksta forma	16
Pielikums Nr.5 – Finanšu piedāvājuma forma	17
Pielikums Nr.6 – Iepirkuma līguma projekts	18
Pielikums Nr.7 – Apliecinājuma forma par finanšu apgrozījumu ūdenssaimniecības projektu realizācijā 2011.-2013.gadā	27
Pielikums Nr.8 – Būvdarbu vadītāja (speciālista) kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksta (CV) forma	28
Pielikums Nr.9 – Informācijas par tehnisko nodrošinājumu forma	29
Pielikums Nr.10 – Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma (<i>ja attiecināms</i>)	30
Pielikums Nr.11 – Tehniskā specifikācija	31
Pielikums Nr.12 – Tehniskā piedāvājuma forma	34

1. Vispārīgā informācija.

1.1. Atklāta konkursa mērķis – būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības attīstībai Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projekta Nr. 3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/012/001 „Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā” ietvaros. Iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja tiek noslēgts līgums par iepirkuma priekšmetu.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2014/31.

1.3. Pasūtītājs.

Viļānu novada pašvaldība
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650
Reģ. Nr.: 90009114114
Konta Nr.:LV73HABA0551026165229
Tālruna Nr.: 64628030, 64628033
Faksa Nr.: 64628035
e-pasta adrese: novads@vilani.lv;
vispārējā adrese (URL) www.vilani.lv

1.3.1. Pasūtītāja kontaktpersonas:

1.3.1.1. jautājumos par nolikumu: iepirkumu speciāliste Linda Grandāne,; tālr:64662086, e-pasts: linda.grandane@gmail.com

1.3.1.2. tehniskajos jautājumos: SIA „Viļānu namsaimnieks” valdes locekle Ārija Moisejeva, tel.: 64662756, e-pasts: vilanu.namsaimnieks@inbox.lv

1.4. Iepirkuma priekšmets.

1.4.1. Būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības attīstībai Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstiem (pielikums Nr.1) un Tehnisko projektu. Būvdarbu apjomu sarakstā pozīcijās, kur ir norāde uz konkrēto marku vai ražotāju, var piedāvāt ekvivalentu.

1.4.2. Būvdarbu un materiālu garantijas termiņš nevar būt **mazāks par 3 (trīs) gadiem.**

1.4.3. CPV kodi: 45231000-5 (cauruļvadu, komunikāciju un elektropadeves līniju būvdarbi), 45252100-9 (notekūdeņu attīrīšanas iekārtas celtniecības darbi).

1.4.4. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu tikai par visu būvdarbu apjomu.

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta.

1.5.1. Līguma izpildes laiks ir 3 (trīs) mēneši no pirmā ieraksta būvdarbu žurnālā, ņemot vērā iespējamus tehnoloģiskos pārtraukumus, bet ne ilgāk kā līdz 27.06.2014.

1.5.2. Līguma izpildes vieta – Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciems.

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.6.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi Viļānu novada pašvaldība, adrese: Kultūras laukums 1A, Viļāni, darba dienās no plkst.8-00 līdz plkst.12-00 un no plkst.12-30 līdz plkst.17-00, vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā, bet ne vēlāk kā līdz **2014.gada 9.decembrī plkst.10:00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā norādītajā adresē līdz šajā apakšpunktā noteiktajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā (turpmāk – nolikums) noteiktajā kārtībā, iesniegti vai saņemti pēc nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, vai nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek atvērti vai izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējiem.

1.6.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2014.gada 9.decembrī plkst.10:00** Viļānu novada pašvaldības Zālē, 2.1. kab. Kultūras laukumā 1A, Viļāni, Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.6.4. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt, grozīt, labot vai papildināt tikai līdz 1.6.1.apakšpunktā norādītā termiņa beigām vai līdz tā pagarinājumam.

- 1.6.5.Kopā ar piedāvājumu pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu par summu EUR 3000 (trīs tūkstoši *euro*) kā bankas garantiju, apdrošināšanas polisi vai kā naudas summas iemaksu pasūtītāja norādītajā kontā (nolikuma 1.3.punkts).
 - 1.6.6.Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 6 (seši) mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
 - 1.6.7.Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
 - 1.6.7.1.nolikuma 1.6.6.apakšpunktā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajā termiņā;
 - 1.6.7.2.līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu;
 - 1.6.7.3.līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
 - 1.6.8.Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 1.6.8.1.pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.6.8.2.pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 1.6.8.3.pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto nodrošinājumu.
 - 1.6.9.Piedāvājums, kuram nav nodrošinājuma, tiek noraidīts un netiek izskatīts.
- 1.7. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu.**
- 1.7.1. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.7.1.1.pretendenta pieteikuma (pielikums Nr.2.) un atlases dokumentiem (saskaņā ar nolikuma 2.2., 3.2.punktiem);
 - 1.7.1.2.tehniskā piedāvājuma;
 - 1.7.1.3.finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.5).
 - 1.7.2.**Dokumenti jābūt sakārtotiem 1.7.1.apakšpunktā noteiktajā secībā.** Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 1.7.3.Piedāvājumam jābūt caursūtām (caurauklotām), apzīmogatām, ar satura radītāju. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē, uz kuras norādīts:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - Piedāvājums atklātā konkursā „**Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā**”, identifikācijas Nr. VNP 2014/31
 - **neatvērt līdz 2014.gada 9.decembra plkst.10:00;**
 - pretendenta nosaukums, adrese, kontakttālrunis, faksa numuri un e-pasta adrese.
 - 1.7.4.Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros – viens oriģināls un viena kopija. Ārvalstu institūciju izdotajiem dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents. Pretendentam jāiesniedz arī Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija uz optiskā datu nesēja (CD vai DVD diska). Datu nesēju ar Finanšu piedāvājuma elektronisko versiju jāievieto 1.7.3.apakšpunktā minētajā aploksnē. Finanšu piedāvājumā iekļautajām tāmēm jābūt MS Excel formātā, saglabājot formulas. Iepirkumu komisija vērtē papīra formātā iesniegtos piedāvājumus, elektroniski iesniegtais finanšu piedāvājums tiks izmantots piedāvājuma pārbaudei.
 - 1.7.5.Piedāvājumam jābūt caursūtām (caurauklotām) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām, uz uzlīmes, kas nostiprina diegu (auklu), jānorāda lapu skaits, uzlīme jāapzīmogo un jāparaksta ar paraksta tiesībām apveltītai vai pilnvarotai personai (atšifrējot parakstītāja amatu, vārdu un uzvārdu).
 - 1.7.6.Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Piedāvājums jāparaksta personai, kurai ir pārstāvības un paraksta tiesības, pievienojot pilnvaru, ja pārstāvības un paraksta tiesības noteiktas ar pilnvaru.

1.7.7.Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personu apvienība, piedāvājumā iekļauj starp personu grupas (apvienības) dalībniekiem noslēgtu vienošanos (līgumu) par dalību iepirkuma procedūrā, kurā ir norādīta persona, kas iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.7.8.Piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR).

1.7.9.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.8. Paredzamā līgumcena.

1.8.1.Līgumcena ir kopējā piedāvājuma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas paredzēta samaksai par nolikuma 1.4.punktā paredzēto darbu izpildi.

1.8.2.Pasūtītāja paredzamā līgumcena ir EUR 188127,66 (bez PVN).

2. Prasības pretendentiem attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli.

2.1. Pretendentiem tiek izvirzītas šādas prasības:

2.1.1.Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.1.1.1.Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai apvienība, tai jābūt reģistrētai komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) kā personālsabiedrībai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar personu grupu vai apvienību).

2.1.1.2.Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem, jābūt tiesībām veikt darbus iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajā būvniecības jomā, ko apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta un Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām.

2.1.1.3.Ja pretendents vai apvienības dalībnieks ir ārvalstu juridiskā persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt iepirkuma procedūras dokumentos paredzētos būvniecības darbus.

2.1.1.4.Ja pretendents (pretendenta dalībnieks, apakšuzņēmējs) ir ārvalstu juridiskā persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet atklātā konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

2.1.1.5.Gadījumā, ja pretendents ir vairāku personu apvienība (turpmāk tekstā – apvienība), tad uz visām personām attiecas nolikuma 2.1.punkta prasības, un apvienības dalībnieku starpā jābūt noslēgta vienošanās par piedalīšanos šajā iepirkuma procedūrā, norādot atbildības sadalījumu un pārstāvniecības tiesības, kā arī katram apvienības dalībniekam nododamo darbu procentos no piedāvātās kopējās līgumcenas.

2.1.2.Attiecībā uz pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie gadījumi, kas atzīstami par pamatu pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkuma procedūrā.

2.1.3.Attiecībā uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi, kas atzīstami par pamatu pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkuma procedūrā.

2.1.4.Pretendentu neizslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

2.1.4.1.no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar

Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta „a” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

2.1.4.2.no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2.punkta „b” apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

2.2. Kvalifikācijas pierādīšanai pretendentiem jāiesniedz sekojoša informācija:

2.2.1.Informācija par pretendentu, saskaņā ar pielikumu Nr.3.

2.2.2.Komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

2.2.3.Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija un dokuments, kas apliecina informācijas atjaunošanu Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstu juridiskai personai, ja tā nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt būvniecības darbus.

2.2.4.Gadījumā, ja pretendents paredz būvdarbu veikšanu, kuru vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, nodot apakšuzņēmējiem, apakšuzņēmēju kvalifikācijas pierādīšanai, ir jāiekļauj katra šāda apakšuzņēmēja dokumentu kopijas, saskaņā ar nolikuma 2.2.2., 2.2.3.apakšpunktiem.

2.2.5.Informācija par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētajiem komersantiem tiks iegūta Uzņēmumu reģistra mājaslapā.

3. Prasības pretendentiem attiecībā uz profesionālajām un tehniskajām spējām.

3.1. Pretendentiem tiek izvirzītas šādas prasības:

3.1.1.Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums ūdenssaimniecības projektu realizācijā iepriekšējo triju darbības gadu (2011., 2012. un 2013.) laikā (pretendentiem, kas dibināti vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trim gadiem – vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā laika periodā) vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu, neskaitot pievienotās vērtības nodokļa summu (turpmāk – PVN). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pretendenta vidējais finanšu apgrozījums ūdenssaimniecības projektu realizācijā iepriekšējo 3 (triju) darbības gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku vidējiem finanšu apgrozījumiem iepriekšējo 3 (triju) darbības gadu laikā.

3.1.2.Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu (2009.-2013. un 2014.) laikā, vai īsākā laikā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir veicis būvdarbus vismaz 3 (trijos) ūdenssaimniecības projektos ar līdzīgiem būvdarbu apjomiem (objekti nodoti ekspluatācijā). Par līdzīgiem šī punkta izpratnē uzskatāmi tehniskajā projektā paredzētajiem būvdarbu veidiem līdzīgie būvdarbu veidi (notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve ar jaudu vismaz 60 m³/dnn, ūdens atdzelžošanas stacijas izbūve, urbuma rekonstrukcija) ar līdzīgu līgumcenu (vienāda vai lielāka par piedāvāto kopējo līgumcenu EUR bez PVN).

3.1.3.Pretendentam ir visi nepieciešamie speciālisti ar atbilstošu kvalifikāciju un iepriekšējo pieredzi attiecīgajā jomā būvdarbu apjomu sarakstos paredzēto būvdarbu vadīšanā:

3.1.3.1.būvdarbu vadītājs – speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, ar pieredzi notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūvē ar jaudu vismaz 60 m³/dnn, ūdens atdzelžošanas stacijas izbūve, urbuma rekonstrukcija;

3.1.3.2.speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;

3.1.3.3.darba aizsardzības speciālists.

3.1.4.Pretendentam ir viss nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, kas atbilst būvdarbu raksturam.

3.2. Profesionālo un tehnisko spēju pierādīšanai pretendentiem jāiesniedz:

3.2.1.Apliecinājums par finanšu apgrozījumu ūdenssaimniecības projektu realizācijā iepriekšējo 3 (triju – 2011., 2012., 2013.) gadu laikā (pielikums Nr.7).

3.2.2.2009.- 2013. un 2014.gadā realizēto ūdenssaimniecības projektu saraksts (pielikums Nr.4).

- 3.2.3. Atsauksmju kopijas (ne mazāk par divām) par ūdenssaimniecības projektu realizāciju 2009.-2013. un 2014. gadā ar līdzīgu līgumcenu (vienāda vai lielāka par piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN). Atsauksmēs obligāti jānorāda attiecīgā būvdarbu līguma ietvaros veiktie būvdarbu veidi, būvdarbu izpildes laiks, attiecīgā būvdarbu līguma summa (bez PVN), informācija par būvdarbu līguma sekmīgu izpildi un objekta nodošanu ekspluatācijā.
- 3.2.4. Piedāvāto speciālistu saraksts, kas nodrošina iepirkuma līguma izpildi.
- 3.2.5. Būvdarbu vadītāja un speciālistu būvprakses sertifikātu kopijas būvdarbu apjomu sarakstos paredzēto būvdarbu veikšanai.
- 3.2.6. Būvdarbu vadītāja un speciālistu (apakšpunkti 3.1.3.1.-3.1.3.3.) kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksti (CV), saskaņā ar pielikumu Nr.8. Būvdarbu vadītājam tiek norādīta 3.1.3.1. apakšpunktā prasītā darba pieredze.
- 3.2.7. Informācija par pretendenta tehnisko nodrošinājumu (pretendentam piederošo vai pieejamo instrumentu, iekārtu, mehānismu un citas nepieciešamās tehnikas saraksts), saskaņā ar pielikumu Nr.9.
- 3.2.8. Ja pretendents ir personu grupa, jāiesniedz informācija par personu grupā ietilpstošajiem partneriem, atbildības sadalījumu un pārstāvniecības tiesībām šajā iepirkuma procedūrā, kā arī katra personu grupas dalībnieka dokumentu kopijas, saskaņā ar šī nolikuma 3.2.1.-3.2.7. apakšpunktiem (speciālistu sertifikātu kopijas un CV – atbilstoši speciālistu sarakstam).
- 3.2.9. Ja pretendents (arī apvienība) ir paredzējis piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamā būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, ir jānorāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu līgumu daļa, šo darbu apjoms *euro* un procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, kā arī apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt šos darbus gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju (saskaņā ar nolikuma 10. pielikumu).
- 3.2.10. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Publisko iepirkumu likuma 20. panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 3.2.11. Publisko iepirkumu likuma 20. panta, kā arī 35., 39.¹ un 68. panta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 3.2.12. Gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja finansiālām iespējām (finanšu apgrozījums) un nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīts par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt līgumu, tad pretendentam un apakšuzņēmējam pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība, lai būtu kopīgā atbildība par līguma izpildi, t.sk. finansiālajām saistībām. Šajā gadījumā pretendentam jāiesniedz vienošanās par gatavību izveidot personālsabiedrību, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju.
- 3.3. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no iepirkuma līguma vai lielāka, vai, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilsts paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvājumā jāiekļauj apliecinājums atbilstoši nolikuma 10. pielikumam un informācija atbilstoši nolikuma 3.1.3., 3.2.4.-3.2.6. apakšpunktiem.

4. Tehniskais un finanšu piedāvājums.

4.1. Tehniskais piedāvājums.

- 4.1.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (pielikums

Nr.11), saskaņā ar tehniskā piedāvājuma formu (pielikums Nr.12), ņemot vērā būvdarbu apjomus un tehniskā projekta risinājumus.

- 4.1.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj izvērstu būvdarbu izpildes grafiku (pa nedēļām, uzrādot aktivitāšu secību un nodarbināto cilvēku skaitu), kā arī finanšu plūsmas grafiku (pa mēnešiem). Gatavojot piedāvājumu, pretendents jāņem vērā iespējamie laika apstākļi, kad būvdarbu veikšana nav iespējama.
- 4.1.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj pretendenta apliecinājumu par piedāvāto garantijas laiku (nedrīkst būt mazāks par diviem gadiem no objekta nodošanas ekspluatācijā) un garantijas nosacījumus.
- 4.1.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad pirms būvatļaujas saņemšanas un darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu būvniecībā uz līguma darbības laiku, vai civiltiesiskās atbildības būvniecībā apdrošināšanas polises kopiju visiem būvobjektiem (spēkā esošu līguma darbības laikā).

4.2. Finanšu piedāvājums.

- 4.2.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā tehniskajā projektā noteiktos būvdarbu apjomus (būvdarbu apjomu sarakstus) un tehniskās specifikācijas prasības (pielikums Nr.11). Pretendentam finanšu piedāvājums ir jāgatavo atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.5.
- 4.2.2. Finanšu piedāvājumā iekļauj atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvzīmumu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzīmumu noteikšanas kārtība”) sastādītās tāmes.
- 4.2.3. Līguma cena jānorāda *euro* un līguma cenā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas būs jāmaksā, saskaņā ar iepirkuma līgumu.
- 4.2.4. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tajā skaitā mehānismi, materiāli, kas ir vajadzīgi konkrētā darba veikšanai, bet nav iekļauti būvdarbu apjomos, kā arī jāietver pilnas būvdarbu izmaksas ar visiem riskiem. Finanšu piedāvājumā jāievērtē arī tie būvdarbu veidi, kas nav uzrādīti būvdarbu apjomos, bet ir paredzēti tehniskajā projektā.
- 4.2.5. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām jābūt nemainīgām visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinam aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

5. Piedāvājumu vērtēšana.

- 5.1. No piedāvājumiem, kas atbilst šī nolikuma 1.7.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām, nolikuma 1.8.punkta prasībām, būvdarbu apjomu sarakstiem un Tehniskajam projektam, kurus iesnieguši šī nolikuma 2. un 3.punktā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām atbilstošie pretendenti, tiks izvēlēts **piedāvājums ar viszemāko cenu.**

6. Iepirkuma līguma nosacījumi.

- 6.1. Iepirkuma līguma projekts pielikumā Nr.6.
- 6.2. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedzama Līguma izpildes garantija 20% (divdesmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas, kuru izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, un kura ir spēkā līdz būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai. Līguma izpildes garantija ir nepieciešama, lai izvēlētos drošus uz stabilus partnerus.
- 6.3. Grozījumi Būvdarbu līgumā ir iespējami darbu apjomu izmaiņu gadījumā (5% robežās no būvdarbu tāmes) šādos gadījumos:

- 6.3.1. būvniecības darbu laikā tiek konstatētas neatklātas komunikācijas tranšejas platumā (ūdensvads, kanalizācija), līdz ar to nepieciešams pārslēgt šīs komunikācijas;
- 6.3.2. būvniecības darbu laikā tiek atrastas iepriekš neuzrādītas komunikācijas tranšejas platumā, kur jāveic šo komunikāciju nostiprināšana, salabošana bojājuma gadījumā;
- 6.3.3. ja tiek konstatēts, ka inženiertopogrāfijas izstrādes laikā pasūtītāja norādītās pieslēgumu atrašanās vietas nav precīzas, līdz ar ko pieslēgumu izbūvē nepieciešami papildus darbi pieslēgumu atrašanai un pārslēgšanai;
- 6.3.4. būvniecības laikā tiek atklātas peldošās smiltis vai augsti gruntsūdeņi.
- 6.5. Pretendentam, ar kuru pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu, Būvuzņēmējam ne vēlāk 10 (desmit) darba dienu laikā Būves nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas ir pienākums iesniegt Pasūtītājam Darbu garantijas laika nodrošinājumu bankas galvojuma vai apdrošināšanas polises formā 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas 3(trīs) gadu periodam un maksājumu apliecinājošu dokumentu.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi.

- 7.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu piekrišanu atklāta konkursa noteikumiem.
- 7.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var savu piedāvājumu atsaukt, iesniedzot pasūtītājam parakstītu iesniegumu par sava piedāvājuma atsaukšanu.
- 7.3. Ar atklāta konkursa nolikumu pretendenti var iepazīties Viļānu novada pašvaldības mājaslapā internetā <http://www.vilani.lv> sadaļā „Novada pašvaldība” – „Iepirkumi”.

8. Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 8.1. Iepirkumu komisija (turpmāk – komisija) nodrošina, lai piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai netiktu izpausta informācija par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 8.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.
- 8.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas pretendentu atlasē, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, pretendentsam tā jāiesniedz 3 (triju) darbdienu laikā.
- 8.5. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, nosakot termiņu.
- 8.6. Ja pretendents norādītajā laikā neiesniedz pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 8.7. Piedāvājumu atvēršanas, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas gaita tiek protokolēta.
- 8.8. Komisija izvērtē piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 8.9. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, komisija šī pretendenta piedāvājumu noraida un turpmāk to neizskata.
- 8.10. Pēc pretendentu atlases komisija veic tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi (atbilstība tehniskajam projektam un būvdarbu apjomu sarakstiem). Ja pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskajam projektam vai būvdarbu apjomu sarakstiem, komisija šī pretendenta piedāvājumu noraida kā neatbilstošu un turpmāk neizskata.

- 8.11. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Konstatējot šādas kļūdas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu pasūtītājs paziņo pretendētam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā aritmētisko kļūdu labojumus. Ziņas par labotām aritmētiskajām kļūdām komisija ieraksta protokolā.
- 8.12. Attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.
- 8.13. Lai pārbaudītu, vai pretendents, personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 8.13.1.par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 8.13.2.par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;
- 8.13.3.par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
- 8.14.Lai pārbaudītu, vai pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības un pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 8.14.1.par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 8.14.2.par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;
- 8.14.3.par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
- 8.15. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 8.13.3. un 8.14.3.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem komisija:

- 8.15.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 8.15.2.informē pretendentu par to, ka tam vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 8.16. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo daļu, komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 8.17. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

9. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.

- 9.1. Iepirkumu komisija veic atklātā konkursā „Būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā” iesniegto dokumentu izskatīšanu sēdēs.
- 9.2. Komisija izskata piedāvājumus un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar izraudzīto pretendentu.
- 9.3. Komisija darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.
- 9.4. Ja atklātā konkursā ir iesniegts tikai viens piedāvājums, vai arī tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, komisija pārbauda, vai konkrētajā tirgū darbojas pietiekams pretendentu atlases prasībām atbilstošu piegādātāju skaits, vai šajā iepirkuma procedūrā izvirzītas pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas un lemj, vai ir iespējama līguma slēgšana ar vienīgo pretendentu.
- 9.5. Gadījumā, ja komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar vienīgo iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām atbilstošo pretendentu, tā sagatavo un ietver iepirkuma

procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

- 9.6. Iepirkuma rezultāti tiek paziņoti vienlaikus visiem pretendentiem 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 32.panta otrās daļas prasības.
- 9.7. Komisija pieņem lēmumu slēgtā sēdē, balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļi.
- 9.8. Komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas saskaņā ar nolikuma 9.6.punktu, paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā <http://www.iub.gov.lv>.
- 10. Nolikuma saņemšanas kārtība, papildu informācijas sniegšana par nolikumā iekļautajām prasībām.**
- 10.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem Viļānu novada mājaslapā internetā <http://www.vilani.lv>, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 10.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 10.3. Papildu informācijas pieprasījums nosūtāms pasūtītājam pa pastu, elektronisko pastu vai pa faksu, adresējot to Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai, ar norādi – atklātā konkursā „Būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības attīstībai Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā”, identifikācijas Nr. VNP 2014/31. Ja pieprasījums nosūtīts elektroniski vai pa faksu, tas ir nosūtāms arī pa pastu. Pieprasījumā jānorāda uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pieprasītāja amats, vārds, uzvārds, e-pasta adrese, kontaktālrūpa un faksa numuri.
- 10.4. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

11. Tiesību akti, kas regulē iepirkuma procedūras veikšanu.

- 11.1. Iepirkuma procedūras veikšanu regulē Publisko iepirkumu likums.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

SIA „Viļānu Namsaimnieks” valdes locekle

Ārija Moisejeva

PIETEIKUMS
par piedalīšanos atklātā konkursā „Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres
pagasta Dekšāres ciemā”
(identifikācijas Nr. VNP 2014/31)

Viļānu novada pašvaldībai

_____ Nr. _____
(datums)

Iepazīnies ar iepirkuma procedūras noteikumiem, es, apakšā parakstījies, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā iesniegt piedāvājumu atklātā konkursā „Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā” (identifikācijas Nr. VNP 2014/31), saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām, piedāvāju izpildīt būvdarbus par kopējo summu **EUR** _____ (*<summa vārdiem>*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Ja _____ piedāvājums tiks izvēlēts, apņemos noteiktajā laikā parakstīt līgumu, veikt būvdarbus apjomos un termiņos, kas noteikti būvdarbu apjomu sarakstos un piedāvājumā.

Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkuma procedūrā un pildīt nolikumā noteiktās prasības.

Iesniedzot piedāvājumu, apliecinu, ka:

- pretendentu tiesības un pienākumi ir skaidri un saprotami;
- atklāta konkursa noteikumi ir zināmi, atzīstami par pareiziem un atbilstošiem, līdz ar ko pretenzijas par tiem netiks celtas;
- atklāta konkursa nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai ir skaidras un saprotamas, kā arī skaidrs un saprotams līguma priekšmets un būvdarbu apjomu saraksti, līdz ar ko atzīstams, ka pasūtītājs ir nodrošinājis pretendentam iespēju sagatavot un iesniegt piedāvājumu;
- piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa un pilnībā apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

Ar šo iesniedzu _____ piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma un tam pievienotajiem atklāta konkursa nolikuma 1.7.1.apakšpunktā norādītajiem dokumentiem.

Pretendenta nosaukums:

Adrese:

Pilnvarotās personas amats,
vārds, uzvārds:

Pilnvarotās personas paraksts:

Informācija par pretendentu

Uzņēmuma nosaukums	
Dibināšanas datums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Darbības virzieni	
Bankas rekvizīti	
Telefons	
Fakss	
e-pasts	
Kontaktpersona tehniskajos jautājumos	
Personas, kura parakstīs līgumu, amats, vārds, uzvārds	

Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: _____

Pilnvarotās personas paraksts: _____

z.v.

**2009.-2013. un 2014.gadā
ūdenssaimniecības jomā realizēto projektu
SARAKSTS**

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta summa EUR	Pasūtītājs un tā kontaktpersonas telefona Nr.	Darbu veidi un apjomi	Projekta realizēšanas laiks
1.					
2.					
3.					

Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: _____

Pilnvarotās personas paraksts: _____

z.v.

pielikums Nr.5

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkumam „Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā”
 (identifikācijas Nr. VNP 2014/31)

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Kontaktpersona

vārds, uzvārds	
tālr./fax	
e- pasta adrese	

<pretendenta – juridiskās personas nosaukums> piedāvā izpildīt būvdarbu apjomu sarakstos un tehniskajā projektā noteiktos darbus par sekojošu cenu:

	Cena (euro) bez PVN (kopējā summa norādāma arī vārdiem)	PVN 21% summa (euro)
Būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības attīstībai Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā (tāmes saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstiem pielikumā)		

Būvdarbu izpildes termiņš	<nepārsniedzot nolikuma 1.5.punktā paredzēto>
Darbu un materiālu garantijas laiks	<nolikuma 1.4.2.punkts>

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Datums	

LĪGUMS Nr. _____

Viļānos,

2014.gada ____.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VIĻĀNU NAMSAIMNIEKS”, reģ. Nr.52403003451, adrese: Liepu iela 2, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650, tās valdes locekles Ārijas Moisejevas personā, kas darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

<**Būvuzņēmēja nosaukums**>, reģistrācijas Nr.<reģistrācijas numurs>, <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kura rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk – Būvuzņēmējs, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī Puses vai Puse,

pamatojoties uz iepirkuma „Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā” (identifikācijas Nr. VNP 2014/31), kurš veikts projekta „Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciema ūdenssaimniecības attīstība” Nr. 3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/012/001 ietvaros, turpmāk – Konkurss, rezultātiem un <Būvuzņēmēja nosaukums> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Apzīmējumi:

- 1.1. **Līgums** – Pušu parakstītais līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus no Būvuzņēmēja, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.3. **Darbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto darbuuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.4. **Darbi** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. **Līguma cena** – kopējā cena par visu darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4.punktā.
- 1.6. **Būvobjekts** – būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstībai Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstiem un Tehnisko projektu.
- 1.7. **Piedāvājums** – Līgumam pievienotais Tehniskais piedāvājums no Būvuzņēmēja iesniegtā piedāvājuma Konkursā.
- 1.8. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins, kas iekļauts Finanšu piedāvājumā.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar Līgumu un Piedāvājumu izpildīt būvdarbus ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstībai Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā, atbilstoši būvdarbu apjomu sarakstiem un Tehniskajam projektam.
- 2.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darba spēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma sastāvdaļas

- 3.1. Šis līgums sastāv no šādām daļām: Līgums, pielikums Nr.1 – Tehniskais piedāvājums, pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija, pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājums.

4. Līguma cena

- 4.1. Līguma cena par šajā līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir **EUR <summa skaitļos>** (<summa vārdiem>), tajā skaitā līguma cena bez pievienotās vērtības nodokļa **EUR <summa skaitļos>** (<summa vārdiem>) un PVN 21% **EUR <summa skaitļos>** (<summa vārdiem>).
- 4.2. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
- 4.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļauti visi darbi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai.
- 4.4. Tāmē noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

5. Līguma izpildes garantija

- 5.1. Būvuzņēmējs 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Līguma izpildes garantijā jānorāda noslēgtā līguma pilns nosaukums un līguma numurs, termiņš, kurā Pasūtītājam garantēta pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz noteikto garantijas apmēru, izmaksā Pasūtītājam, neprasot pamatot savu pieprasījumu, pieprasījuma iesniegšanas noteikumi un termiņš, kā arī garantijas beigu datums. Līguma izpildes garantija ir nepieciešama, lai maksimāli samazinātu Pasūtītāja risku.
- 5.2. Būvuzņēmējam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
- 5.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto priekšapmaksu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

6. Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar Līguma nosacījumiem, un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt laika grafikā noteiktajos termiņos. Būvuzņēmējs Darbu izpildē ievēro laika grafikā noteiktos termiņus.
- 6.3. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Būvobjekta aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.
- 6.4. Ievērojot šī līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu darbu izpildi un darbu nodošanu apņemas **pabeigt 3 (trīs) mēnešu laikā** no pirmā ieraksta būvdarbu žurnālā, ņemot vērā tehnoloģiskos pārtraukumus, bet ne vēlāk kā līdz 27.06.2015.
- 6.5. Būvuzņēmējs veic būvdarbus saskaņā ar Tehnisko projektu. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Tehniskā projekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Šajā gadījumā Būvuzņēmējam ir pienākums Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus Tehniskajā projektā.

- 6.6. Būvuzņēmējs būvdarbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus Būvuzņēmēja ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu, Būvuzņēmējs nekavējoties nodrošina citu apakšuzņēmēju vai speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Būvuzņēmēja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veikto būvniecības darbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Būvuzņēmējam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Būvuzņēmējam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
- 6.7. Personālu, kuru Būvuzņēmējs iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Būvuzņēmējs ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus.

6.7.1. Pakalpojuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainā.

6.7.1.1. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē.

6.7.1.2. Uzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 6.7.1.3. apakšpunktā paredzētos nosacījumus.

6.7.1.3. Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 6.7.1.2.apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.7.1.3.1. Uzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;

6.7.1.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

6.7.1.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst šā likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro šā likuma 39.¹ panta noteikumus. Šā likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainu iesniegts Pasūtītājam.

6.7.1.4. Uzņēmējs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas nolikuma 6.7.1.2. apakšpunkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Uzņēmējs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot nolikuma 6.7.1.3.3.apakšpunkta noteikumus.

6.7.1.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar nolikuma 6.7.1. apakšpunkta noteikumiem.

- 6.8. Būvuzraugs un Būvuzņēmējs darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Pusēm vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Būvobjektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Darbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 6.9. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

7.1. Pasūtītājs apņemas:

- 7.1.1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 7.1.2. nodrošināt Būvuzņēmēju ar nepieciešamo dokumentāciju.
- 7.1.3. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam laika grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;
- 7.1.4. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 7.1.5. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 7.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā līgumā noteiktajos gadījumos;
- 7.2.2. citas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās Pasūtītāja tiesības.

8. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

8.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 8.1.1. saņemt ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;
- 8.1.2. veikt būvdarbu sagatavošanu;
- 8.1.3. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām, ievērojot publiskos ierobežojumus;

- 8.1.4. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 8.1.5. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;
- 8.1.6. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 8.1.7. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un Latvijas būvnormatīviem;
- 8.1.8. nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
- 8.1.9. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 8.1.10. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 8.1.11. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
- 8.1.12. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 8.1.13. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses.
Darbu vadītājs: <vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>.
Darbu vadītāja vietnieks: <vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>
- 8.1.14. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
- 8.1.15. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 8.1.16. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 8.1.17. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo darbu izpildi;
- 8.1.18. apmeklēt darba sanāksmes (saskaņā ar Līguma 6.10.punktu);
- 8.1.19. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Tehnisko projektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.

9. Iekārtas drošums un atbilstība

- 9.1. Iekārtas drošums nozīmē tādas prasības iekārtai, kas paredzamos tās lietošanas apstākļos nerada risku vai rada tādu minimālu risku, kurš atbilstoši Preču un pakalpojumu drošuma likumam un citiem normatīvajiem aktiem uzskatāms par pieļaujamu un savienojamu ar drošuma, dzīvības, veselības, īpašuma vai vides aizsardzības prasībām.
- 9.2. Iekārtas kvalitātei jāatbilst vispārpieņemtajām kvalitātes prasībām.

10. Riska pāreja

- 10.1. Cilvēku traumu, Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot gadījumus, kad tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai

iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

11. Dokumentācija

- 11.1. Dokumenti, kurus Būvuzņēmējs sastāda un iesniedz Pasūtītājam, tiek sastādīti latviešu valodā un iesniegti pirms darbu nodošanas.

12. Garantija

- 12.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Līgumā noteiktajām prasībām un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 12.2. Augstāk minētās **garantijas termiņš**, saskaņā ar Piedāvājumu, ir **3 (trīs) gadi** no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas.
- 12.3 Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu. Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums Pusēm ir saistošs. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
- 12.4. Defektu akts tiek sastādīts Pasūtītāja vai Pušu vienošanās rezultātā noteiktajā termiņā. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, nosūtot tam vienu defektu akta eksemplāru.

13. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 13.1. Darbu nodošana notiek pēc visu Līgumā paredzēto būvdarbu izpildes. Pirms Darbu nodošanas Būvuzņēmējs sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Darbiem. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītajiem Darbiem vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Parakstīts akts par izpildītajiem Darbiem un tehniskās dokumentācijas saņemšana ir pamats pieņemšanas – nodošanas akta sastādīšanai.
- 13.2. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto darbu pieņemšanu.
- 13.3. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana. Būvobjekta pieņemšanu apliecina pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana.
- 13.4. Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

14. Maksājumu kārtība

- 14.1. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu, sekojošā kārtībā:
- 14.1.2. Ikmēneša maksājumi par faktiski izpildītiem darbiem tiek veikti sekojoši: līdz katra mēneša 5. datumam Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam, būvuzrauga parakstītus, Būvdarbu izpildes aktus par iepriekšējā mēnesī paveiktajiem Būvdarbiem. Pasūtītājs pārbauda šos aktus 5 (piecu) darba dienu laikā un apstiprina, vai arī iesniedz pamatotu apstiprinājuma atteikumu. Apmaksu saskaņā ar apstiprinātajiem Būvdarbu izpildes aktiem Pasūtītājs veic 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc aktu parakstīšanas un attiecīgu rēķinu saņemšanas no Izpildītāja.
- 14.1.3. Pēdējo maksājumu par Būvdarbiem Pasūtītājs veic 45 (četrdesmit piecu) darba dienu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā un atbilstoša Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas.

15. Līguma grozījumi

- 15.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā. Pēc abu Pušu parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā ir jāveic attiecīgie grozījumi Līgumā.
- 15.3. Būtiski Līguma grozījumi pieļaujami tikai šādos gadījumos:
- 15.3.1. ja saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta nosacījumiem par Līguma grozījumiem ir piemērota sarunu procedūra, iepriekš npublicējot paziņojumu par līgumu;
- 15.3.2. ja iepirkuma procedūrā izraudzīto pretendentu (Būvuzņēmēju) aizstāj ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
- 15.4. Grozījumi Līgumā ir iespējami būvdarbu apjomu izmaiņu gadījumā 5% robežās no kopējās līgumcenas šādos gadījumos:
- 15.4.1. būvdarbu laikā tiek konstatētas neatklātas komunikācijas tranšejas platumā (ūdensvads, kanalizācija), līdz ar to nepieciešams pārslēgt šīs komunikācijas;
- 15.4.2. būvdarbu laikā tiek atrastas iepriekš neuzrādītas komunikācijas tranšejas platumā, kur jāveic šo komunikāciju nostiprināšana, salabošana bojājuma gadījumā;
- 15.4.3. inženiertopogrāfijas izstrādes laikā Pasūtītāja norādītās pieslēgumu atrašanās vietas nav precīzas, līdz ar ko pieslēgumu izbūvē nepieciešami papildus darbi pieslēgumu atrašanai un pārslēgšanai;
- 15.4.4. būvniecības laikā tiek atklātas peldošās smiltis vai augsti gruntsūdeņi.
- 15.5. Līguma grozījumi ir pieļaujami esošā Līguma un Līguma cenas ietvaros pēc abpusēji saskaņota protokola (ir zināmas vienas vienības cenas izcenojums un attiecīgi nepieciešams palielināt vai samazināt konkrētu būvdarbu apjomu/ pozīciju), izvērtējot vai pozīciju grozījumi nemainītu iepirkumā noteikto uzvarētāju.

16. Līgumsods

- 16.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbi nav nodoti Līguma 6.4.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir papildu vienojušās, Pasūtītājs var piemērot Būvuzņēmējam līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.
- 16.2. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus 14.1.punktā noteiktajos termiņos, Būvuzņēmējs var piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no

Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.

17. Līguma laušana

- 17.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā līgumā noteiktajos gadījumos vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 17.2. Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildi var laužt šo līgumu:
 - 17.2.1.ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis savas līgumsaistības, vai neievēro normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 3 (triju) darbdienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis pārkāpumu;
 - 17.2.2.ja Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu.
- 17.3. Līguma laušana 17.2.punktā paredzētajos gadījumos neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsoda piemērošanu.
- 17.4. Ja Līgums tiek laužts saskaņā ar Līguma 17.2.punktu, Būvuzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas atmaksā Pasūtītājam jebkuru kā avansu saņemto maksājumu, kā arī maksā līgumsodu atbilstoši Līguma 16.1.punktam.
- 17.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji laužt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 17.6. Līguma laušanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Būvobjektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 17.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 20 (divdesmit) darbdienu vai citādi traucē Būvuzņēmējam izpildīt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, Būvuzņēmējs ir tiesīgs laužt Līgumu un saņemt no Pasūtītāja atlīdzību par zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

18. Nepārvarama vara

- 18.1. Pusēm zaudējumu atlīdzības pienākums un līgumsoda piemērošanas tiesība neiestājas saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 18.2. Šī līguma punkta izpratnē nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt Līgumu: ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi, preču pārvadājumu embargo u.c.
- 18.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, attiecīgā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja paziņojumā nav norādīts savādāk, otrai Pusei ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.

19. Strīdu atrisināšanas kārtība

- 20.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 20.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

20. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 21.1. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.
- 21.2. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 21.2.1. Līguma pielikums Nr.1 _____
- 21.2.1. Līguma pielikums Nr.2 _____
- 21.2.1. Līguma pielikums Nr.3 _____
- 21.3. Līgums stājas spēkā brīdī, kad Puses to ir parakstījušas.
- 21.4. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības.

21. Informācijas apmaiņa

- 22.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, vai ierakstītā sūtījumā. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad tas ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītās vēstules saņemšanas dienā.
- 22.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 22.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītu adresi.

22. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:
SIA "VIĻĀNU NAMSAIMNIEKS"

Reģ.Nr. 52403003451,
Liepu iela 2, Viļāni, Viļānu novads,
LV - 4650
Banka: Valsts kase
Konta numurs: TREL22
Bankas konts: LV09TREL98208607817K4

BŪVUZŅĒMĒJS:
<būvuzņēmēja nosaukums>

reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>
adrese: <juridiskā adrese>
Bankas rekvizīti:
<bankas nosaukums>
<konta numurs>
<bankas kods>

Ārija Moisejeva
z.v.

<paraksta atšifrējums>

z.v.

APLIECINĀJUMS
par finanšu apgrozījumu ūdenssaimniecību projektu realizācijā 2011.-2013.gadā

Gads	Finanšu apgrozījums ūdenssaimniecību projektu realizācijā EUR (bez PVN)
2011.	
2012.	
2013.	
Vidēji	

Ar šo apliecinu, ka _____ vidējais finanšu apgrozījums
(pretendenta nosaukums)
ūdenssaimniecības projektu realizācijā 2011.-2013.gadā ir _____reizes lielāks par finanšu
piedāvājumā norādīto līgumcenu.

Pretendenta nosaukums: _____

Pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds: _____

Pilnvarotās personas paraksts: _____

z.v.

**Būvdarbu vadītāja (speciālista)
kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV)**

Uzvārds: _____

Vārds: _____

Izglītība:

Izglītības iestāde	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

Pašreizējais amats: _____

Galvenā kvalifikācija: _____

Darba pieredze:

Laiks (no ... līdz ...)	Uzņēmums, amats	Izpildāmā darba īss apraksts (būvdarbu vadītājam – atbilstoši nolikuma 3.1.3.1.apakšpunkta prasībām)

Saskaņā ar **<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>** (turpmāk – pretendents) piedāvājumu Viļānu novada pašvaldības, rīkotās iepirkuma procedūras „Būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības attīstībai Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā”, identifikācijas Nr. VNP 2014/31 (ERAF projekta Nr.3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/012/001 „Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā” ietvaros) kā **<specialitāte vai darbības joma>** **apņemos veikt <speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pienākumu apraksts>**, gadījumā, ja pretendents tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<paraksts>

**INFORMĀCIJA
par tehnisko nodrošinājumu***

Nr. p.k.	Tehnikas / iekārtas / instrumentu nosaukums	Piederība (īpašumā, jānomā, jāpērk)
1	2	3

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Z.v.

** Jānorāda tehnika, transports, iekārtas, aprīkojums un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams ūdenssaimniecības projekta realizācijai un plānotajā būvniecības laikā ir pieejams pretendentam vai apakšuzņēmējiem*

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS
(ja attiecināms)

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Viļānu novada pašvaldības, rīkotās iepirkuma procedūras „Būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības attīstībai Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā”, identifikācijas Nr. VNP 2014/31 (ERAF projekta Nr.3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/012/001 „Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā” ietvaros) kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvdarbus: <īss darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un nodot pretendentam šādus resursus: <speciālistu saraksts>, <informācija par tehnisko nodrošinājumu>.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums,
vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārīgā informācija pretendentiem

- 1.1. Pretendentam jāiepažīstas ar Būvprojektu, kuru ir izsniedzis pasūtītājs.
- 1.2. Pretendentam ir jāaizpilda nolikumam pievienotie Būvdarbu apjomi (tāmes), ņemot vērā nolikumā, tā pielikumos un Būvprojektā minētās prasības. Būvdarbu apjomi (tāmes) ir jāiesniedz arī elektroniskā formātā.
- 1.3. Pretendentam ir jāaizpilda sagatavotās lokālās tāmes un koptāme valsts valodā datordrukā, atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.
- 1.4. Koptāmes un lokālo tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst. Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.
- 1.5. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā un jāpievieno piedāvājumam (salīdzinošā veidā) dokumenti, kuri apliecina piedāvāto materiālu vai iekārtu ekvivalentās tehniskās īpašības (tehniskie parametri, materiālu pasēs u.c. dokumenti). Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.
- 1.6. Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.
- 1.7. Ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā.
- 1.8. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un objekta nodošanai ekspluatācijā, izņemot būvatļauju.
- 1.9. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās specifikācijās (tāmēs) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marķu un izcelsmi raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar projekta tehniskajiem risinājumiem.
- 1.10. Pretendentam ir pienākums laikus konkursa laikā pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot pasūtītājam, kā arī pretendents ir tiesības uzdot jautājumus pasūtītājam. Ja pasūtītājs neveic izmaiņas konkursa dokumentos konkursa laikā, lai pasūtītājs saņemtu salīdzināmus piedāvājumus, pretendents iesniedz savu piedāvājumu, nemainot koptāmes un lokālo tāmju apjomus. Patvaļīga būvdarbu apjomu maiņa nav pieļaujama. Vienības cenā ir jāņem vērā visi Darbi un materiāli, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā, pretendents ir jāpārreķina. Pēc piedāvājuma iesniegšanas, būvniecības laikā pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu vai neizprastu būvprojektu. Konkursa laikā konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības, ja tādas ir, pretendents pievieno sava piedāvājuma pielikumā, ko plānots izskatīt ar veiksmīgāko pretendentu būvniecības laikā, iesaistot atbildīgo projektētāju autoruzraudzības laikā.
- 1.11. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi Darbi, kuri ietver visus Darbus, kuri ietverti sekojošos aprakstos un/vai ir nepieciešami Darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad pretendents, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi Darbi, kas

vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un būves pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem Darbiem netiek atzīta.

- 1.12. Piedāvājuma izmaksās ir jābūt ietvertām visām izmaksām veco materiālu un būvgružu aizvākšanai no objekta un to izvietošanai atbilstoši spēkā esošajām likumdošanas normām un maksām par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c., ja nepieciešams) objekta būvniecības laikā.

2. Tehniskās specifikācijas pēc pasludināšanas par uzvarētāju

- 2.1. Iepirkuma procedūras uzvarētājam (tālāk tekstā – Uzņēmējam) jāizstrādā darbu veikšanas secības projekts un laika grafiks, kas pirms darbu uzsākšanas ir jāsaskaņo ar SIA „Gārsenes pakalpojumi” valdes locekli. (Objekta lietotāju).

3. Tehniskās specifikācijas būvdarbu veikšanas un līguma izpildes laikā

- 3.1. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta apkārtējo namu, iedzīvotāju ikdienas sadzīvi un uzņēmumu darbu.
- 3.2. Būvdarbu izpildes gaitā, pamatojoties uz klimatiskajiem apstākļiem, ir pieļaujams tehnoloģiskais pārtraukums.
- 3.3. Krāsainu būvuzkārtni (būvtāfeli) uzstāda Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu ar pasūtītāju.
- 3.4. Izpildītājs papildus uzstāda informatīvu stendu (saskaņā ar Pasūtītāja norādītu paraugu), norādot ES logo, ERAF fonda logo, saukli „Ieguldījums Tavā nākotnē”, projekta nosaukumu, u.c. Stendam jābūt no izturīga materiāla, nostiprinātam un jāatrodas pasūtītāja norādītajā vietā. Logo elektroniskā veidā atrodas <http://www.esfondi.lv/page.php?id=447>
- 3.5. Uzņēmējam ir pienākums laicīgi, pirms Darbu sākšanas pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot pasūtītājam.
- 3.6. Pārbaude un testēšana: Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas utt., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, Uzņēmējam jāpiegādā objektā bez maksas un jāiesniedz Pasūtītājam. Dokumentiem jābūt valsts valodā.
- 3.7. Materiāli, iekārtas: Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām un jābūt sertificētiem.
- 3.8. Blakus darbi: Visi darbi, kas nepieciešami, lai nobeigtu kādu pozīciju, jāievērtē vienības cenā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.
- 3.9. Vienības cenās jāievērtē un Uzņēmējam ir jāveic:
- 3.9.1. Darbu uzņēmējumi;
 - 3.9.2. Iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana;
 - 3.9.3. Piebraucamo ceļu tiešā būvlaukuma tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā;
 - 3.9.4. Iespējamo pagaidu ceļa zīmju, apbraukšanas plānu uzstādīšana, uzturēšana un demontāža;
 - 3.9.5. Būvlaukuma uzrakstu, ar atbildīgo Darbu vadītāju tālrunu numuriem un citu prasīto informāciju;
 - 3.9.6. Dzeramā ūdens sistēmu dezinfekcija pēc būvdarbu pabeigšanas;
 - 3.9.7. Laboratorijas mērījumu (analīžu) kanalizācijas ūdeņiem un dzeramajam ūdenim pēc dezinfekcijas izmaksas;
 - 3.9.8. Gruntsūdeņu pazemināšana, ja tāda nepieciešama;
 - 3.9.9. Kā arī citi izdevumi, kas saistīti un nav atdalāmi no darbu izpildes;
- 3.10. Pēc darbu nobeigšanas atjaunojami bojājumi, kas radušies darbu veikšanas gaitā;
- 3.11. Projekta dokumentēšana un izpildedokumentācija;

- 3.11.1. visa veida informācija, dokumenti, aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni utt.;
- 3.11.2. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta Darbu izpildi paredzētajā termiņā;
- 3.13.3. Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam izbūvēto inženiertīklu un objektu izpildrasējumi un ekspluatācijas apraksti papīra formā 2 eksemplāros, kā arī uzmērījumi papīra formā (1 eksemplārs) un digitāli, LKS 92 koordinātu sistēmā - elektroniskā formā CD (1 eksemplārs), pēc uzmērījumu saskaņošanas ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu uzturētāju SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”;
- 3.13.4. Uzņēmējam ir jāveic pasūtītāja personāla (Objekta lietotāja pārstāvja norīkota personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām.

4. DARBA UZDEVUMS UN KVALITĀTES PRASĪBAS

- 4.1. Pretendentiem piedāvājuma cenas noteikšana jāveic saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu „Ūdenssaimniecības attīstība Viļānu novada Dekšāres pagasta Dekšāres ciemā” noteiktajām prasībām;
- 4.2. Būvdarbus jāizpilda saskaņā ar pazemes komunikāciju un gaisvadu aizsardzības prasībām.
- 4.3. Būvējot inženierkomunikācijas, jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.4. Būvdarbu laikā pakalpojumu saņēmējiem jānodrošina nepārtraukta ūdens piegāde, kanalizācijas sistēmu darbība. Gadījumā, kad ir nepieciešama šo sistēmu darbības pārtraukšana, pakalpojumu saņēmēji tiek brīdināti LR likumdošanā paredzētajā kārtībā.
- 4.5. Uzsākot būvdarbus objektā, ieskaitot būvējam neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiks nodota Būvuzņēmējam, un, līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā, par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību uzņemas Būvuzņēmējs.
- 4.6. Pēc būvdarbu pabeigšanas izbūves objektam jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.
- 4.7. Projekta vadība, darbu uzraudzība un darbu izpildes kontrole tiks deleģēta pasūtītāja norīkotam Projekta vadītājam, kurš saskaņā ar līguma nosacījumiem ir pilnībā atbildīgs par projekta ieviešanu, un kuram ir tiesības pasūtītāja vārdā pieņemt lēmumus un parakstīt visus dokumentus, kas saistīti ar projekta ieviešanu.
- 4.8. Būvuzraudzību veiks pasūtītāja norīkots sertificēts būvuzraugs.
- 4.9. Piedāvājumam jāpievieno visu norādīto speciālistu kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Būvdarbu izpildei paredzētie procesi un to norise	Būvdarbu izpilde ūdenssaimniecības attīstībai Aknīstes novada Gārsenes pagasta Gārsenes ciemā
1.	Informācija par darbu izpildes kārtību un organizāciju, norādot darbu izpildes metodes un tehnoloģijas	
2.	Būvdarbu veikšanas laika grafiks (kalendārās dienas):	
3.	Garantija būvdarbiem un materiāliem (mēnešos):	
4.	Kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts	

Apstiprinu un garantēju visu sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Visi papildinājumi un paskaidrojumi tiek pievienoti atsevišķi.

(uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Z.v.