



LATVIJAS REPUBLIKA
VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114114, Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650, tālr.: 64628030, fakss: 64628035,
e-pasts novads@vilani.lv

Viļānu novadā

APSTIPRINĀTS

Ar Viļānu novada pašvaldības domes
2016. gada 19. maija
sēdes lēmumu Nr. 6 24§

PRECIZĒTS:

Ar Viļānu novada pašvaldības domes
2016. gada 14. jūlija
sēdes protokola Nr. 8 20§ lēmumu

**Viļānu novada pašvaldības
Saistošie noteikumi Nr. 84**

Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība Viļānu novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 7.punktu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta otro un trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Saistošie noteikumi nosaka Viļānu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

1.2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir palīdzēt personai un personu grupai risināt sociālās problēmas, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un veicināt personu iekļaušanos sabiedrībā.

1.3. Pakalpojumu uzdevumi ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē un sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.

1.4. Sociālos pakalpojumus nodrošina personas dzīvesvietā vai iespējami tuvu tai, un tikai tad, ja šāds pakalpojuma apjoms nav pietiekams vai vispār pašvaldībā nav pieejams, sociālais pakalpojums tiek nodrošināts slēdzot līgumus ar citu pašvaldību vai sociālo pakalpojumu sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu un samaksu.

1.5. Pašvaldība nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

- 1.5.1. aprūpe mājās;
- 1.5.2. sociālā atbalsta centra pakalpojums;
- 1.5.3. sociālā darba pakalpojums;
- 1.5.4. veļas mazgāšanas pakalpojums;
- 1.5.5. veselības grupas pakalpojums;
- 1.5.6. sociālās virtuves pakalpojums;
- 1.5.7. diennakts uzturēšanās pakalpojums krīzes situācijā (krīzes istaba);
- 1.5.8. atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums;
- 1.5.9. īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;

1.6. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, pašvaldība slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kas reģistrējušies Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, norādot pašvaldības daļu, tiek noteikta līgumā.

1.7. Ja personai nepieciešams valsts finansēts sociālais pakalpojums, Viļānu novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – sociālais dienests) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē personu statusu atbilstību valsts finansētu pakalpojumu saņemšanai un pieņem lēmumu par valsts finansēta pakalpojuma nepieciešamību.

II. Pakalpojumu pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtība

2.1. Pakalpojumus persona vai viņas likumiskais pārstāvis pieprasa sociālajā dienestā vai pie sociālā darba speciālista sociālā dienesta attālinātajos pieņemšanas punktos (pagastos) atbilstoši personas deklarētajai pamata dzīves vietai.

2.2. Lai saņemtu pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz nepieciešamos dokumentus, sociālais dienests veic tam noteiktās darbības un pieņem lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktai sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtībai.

2.3. No pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:

- 2.3.1. sociālā darba pakalpojumi;
- 2.3.2. sociālā atbalsta centra pakalpojums;
- 2.3.3. atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums.

2.4. Pakalpojumus, kas nav minēti šo saistošo noteikumu 2.3. punktā, daļēji vai pilnā apmērā apmaksā persona vai tās likumīgais apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta noteikto pakalpojumu samaksas kārtību vai ar šiem saistošajiem noteikumiem.

III. Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības:
 - 3.1.1. pieprasīt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par personu;
 - 3.1.2. pieprasīt personai ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.1.3. lauzt līgumu ar personu, ja tā neievēro līguma nosacījumus;
 - 3.1.4. noteikt personai līdzdarbības pienākumus;
 - 3.1.5. izvērtēt pakalpojuma kvalitāti;
 - 3.1.6. izstrādāt priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai.
- 3.2. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums:
 - 3.2.1. reģistrēties Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.2. sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;
 - 3.2.3. nodrošināt pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.4. sniegt personai kvalitatīvu sociālo pakalpojumu;
 - 3.2.5. noslēgt līgumu ar personu un/vai viņa apgādnieku (-iem) par pakalpojuma nodrošināšanu un samaksu;
 - 3.2.6. nodrošināt personas datu aizsardzību;
 - 3.2.7. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām personas pamatvajadzību nodrošināšanā.

IV. Aprūpe mājās

- 4.1. Aprūpes mājās mērķi un uzdevumi:
 - 4.1.1. nodrošināt sociālās aprūpes pakalpojumu personas dzīvesvietā, ievērojot personas vajadzības, tā nodrošinot viņa dzīves kvalitātes saglabāšanu vai uzlabošanu;
 - 4.1.2. veicināt personu, kurām nepieciešama sociālā aprūpe vecuma vai smagu funkcionālu traucējumu dēļ, iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā.
- 4.2. Aprūpi mājās nodrošina sociālā dienesta sociālo pakalpojumu nodaļa, saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Viļānu novadā”.

V. Sociālā atbalsta centra pakalpojums

- 5.1. Sociālā atbalsta centra (turpmāk tekstā- SAC) pakalpojuma mērķi un uzdevumi:
 - 5.1.1. veicināt pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem un bērnu, kuri pakļauti sociālās atstumtības riskam, personu ar funkcionāliem traucējumiem, bezdarbnieku, personu, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma, ielu bērnu, nepilngadīgo māmiņu, jauniešu pēc ārpusģimenes aprūpes, u.c. riskam pakļauto pašvaldības iedzīvotāju (turpmāk – personu) iespējas integrēties sabiedrības dzīvē un palielināt viņu pašnoteikšanās un pašaprūpes iespējas, mazināt sociālās atstumtības riskus un sekas pēc iespējas tuvāk viņu dzīvesvietai
 - 5.1.2. organizēt lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, sociālo iemaņu un prasmju apgūšanu, pilnveidošanu;
 - 5.1.3. sniegt psihosociālu atbalstu personām un ģimenēm;
 - 5.1.4. sniegt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus.

5.2. SAC pakalpojumu var saņemt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošas personas ar invaliditāti, pensionāri, pirmspensijas vecuma personas, personas krīzes situācijā un citas personu kategorijas, kas minētas šo noteikumu 5.1.1.punktā.

5.3. SAC bērnu nodaļas pakalpojums tiek sniegts pašvaldībā dzīvojošiem sociālā atstumtības riskam pakļauto ģimeņu bērniem vecumā no 5 līdz 12 gadiem.

5.4. SAC pakalpojuma pieprasīšanas bērnam un piešķiršanas kārtība:

5.4.1. pakalpojuma saņemšanai nepieciešama bērna vecāka vai aizbildņa rakstiska piekrišana centra apmeklējumam;

5.4.2. sociālais pedagogs reģistrē bērna faktisko apmeklējumu;

5.4.3. veiktais sociālās rehabilitācijas darbs ar bērnu tiek atspoguļots bērna kā personas lietā.

5.5. Pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociālā atbalsta centra pakalpojums (brīvā laika pavadīšana, pasākumi, psihosociālais atbalsts) bērnam (papildus launags, sadzīves iemaņu apgūšana) tiek nodrošināts bez maksas.

5.6. Citā pašvaldībā deklarētām personām sniedz sociālā atbalsta centra pakalpojumu, vispirms par pakalpojuma nepieciešamību, apjomu un maksu informējot un saskaņojot ar attiecīgās pašvaldības sociālo dienestu.

VI. Sociālā darba pakalpojums

6.1. Sociālā darba pakalpojuma mērķi un uzdevumi:

6.1.1. nodrošināt profesionālu darbību, lai palīdzētu personām,

personu grupām atjaunot vai veicināt savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas (-u) resursus un iesaistot atbalsta sistēmās;

6.1.2. izstrādāt personas individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, izvērtēt personas vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem;

6.1.3. sniegt personai psihosociālo atbalstu.

6.2. Sociālā darba pakalpojumu nodrošina pašvaldības institūcija sociālais dienests gan pašā dienestā, gan sociālā dienesta attālinātajos punktos pagastu pārvaldēs.

6.3. Pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociālā darba pakalpojums tiek nodrošināts bez maksas.

6.4. Sociālā darba pakalpojuma pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība:

6.4.1. pakalpojumu nodrošina pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu ziņojumu vai iesniegumu par iespējamajām personas sociālajām problēmām;

6.4.2. sociālais darbinieks pārbauda informāciju, izvērtē personas riskus, definē sociālo problēmu un pieņem lēmumu uzsākt sociālo darbu ar personu.

6.5. Sociālā darba ietvaros tiek izvērtētas personas vajadzības, materiālie un personiskie resursi, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nepieciešamība, sastādīts personas individuālais sociālās rehabilitācijas plāns, kurā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un personas uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar personu par šo uzdevumu izpildi.

6.6. Sociālo darbu ar personu veic sociālais darbinieks visu sociālā darba pakalpojuma nodrošināšanas laiku.

6.7. Sociālā darba pakalpojuma sniegšanas laikā sociālais darbinieks sadarbojas ar citām institūcijām, kas ir personas interesēs.

6.8. Ja sociālā darba pakalpojums nepieciešams citā pašvaldībā deklarētām personām, par to tiek informēts attiecīgās pašvaldības sociālais dienests.

VII. Veļas mazgāšanas pakalpojums

7.1. Pakalpojuma mērķis ir saglabāt un palielināt pensijas vecuma personu, personu ar invaliditāti, trūcīgo daudz bērnu ģimeņu, kuri pakļauti sociālās atstumtības riskam, personu ar funkcionāliem traucējumiem, jauniešu pēc ārpusģimenes aprūpes un krīzes situācijā nonākušo ģimeņu (personu) – pašvaldības iedzīvotāju (turpmāk – personu) pašnoteikšanās un pašaprūpes iespējas, sniegt pakalpojumu pēc iespējas tuvāk viņu dzīvesvietai.

7.2. Uzdevums ir nodrošināt personas ar veļas mazgāšanas un veļas žāvēšanas pakalpojumu.

7.3. Veļas mazgāšanas pakalpojumu (arī veļas žāvēšanu) sniedz SAC “Cerība”.

7.4. Veļas mazgāšanas pakalpojuma pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība:

7.4.1. lai saņemtu pakalpojumu, persona, viņas likumīgais pārstāvis vai pilnvarotā persona SAC darbiniekam uzrāda dokumentu, kas apliecina viņa tiesības saņemt veļas mazgāšanas pakalpojumu:

7.4.1.1. invaliditātes apliecību;

7.4.1.2. izziņa par trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu;

7.4.1.3. pensionāra statusa apliecinājošu dokumentu,

7.4.2. personai krīzes situācija - SAC vadītāja pēc sarunas ar personu konstatē, ka ir krīzes situācija, fiksē to sarunas protokolā un pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību, par to ierakstot sarunas protokola beigās.

7.5. Veļas mazgāšanas pakalpojums ir maksas pakalpojums, pakalpojuma izcenojums noteikts ar pašvaldības domes lēmumu.

7.6. Veļas mazgāšanas pakalpojuma maksas atlaidi vienu reizi mēnesī 50% apmērā var saņemt trūcīgās personas, ģimenes ar bērnu, kuram noteikta invaliditāte vai celiakiju slimu bērnu.

VIII. Veselības grupas pakalpojums

8.1. Veselības grupas pakalpojuma mērķi un uzdevumi: veicināt pašvaldības iedzīvotāju, jo sevišķi pirmspensijas un pensijas vecuma personu iespējas integrēties sabiedrības dzīvē un palielināt viņu pašnoteikšanās un pašaprūpes iespējas, mazināt sociālās atstumtības riskus un sekas, sniegt pakalpojumu pēc iespējas tuvāk viņu dzīvesvietai.

8.2. Pakalpojuma uzdevums ir iesaistīt personas fiziskās aktivitātēs, stiprinot un uzlabojot viņu fizisko veselību, pievēršot aktīvam dzīvesveidam.

8.3. Vingrošanas nodarbības vada vingrošanas nodarbību instruktors.

8.4. Veselības grupas pakalpojuma pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība:

8.4.1. lai saņemtu pakalpojumu, persona iesniedz iesniegumu vingrošanas nodarbību instruktoram;

8.4.2. iesniegumam jāpievieno ārsta izziņa par kontrindikāciju neesamību, lai apmeklētu fiziskās nodarbības veselības grupā.

8.5. Veselības grupas pakalpojums ir maksas pakalpojums, pakalpojuma izcenojums un samaksas kārtība noteikta ar pašvaldības domes lēmumu:

8.5.1. maksas atvieglojumu var saņemt pensionārs, persona ar invaliditāti, trūcīga vai maznodrošināta persona;

8.5.2. maksas atvieglojuma saņemšanai pensionāram un personai ar invaliditāti jāuzrāda attiecīga apliecība, trūcīgai un maznodrošinātai personai - sociālā dienesta izdota izziņa par piešķirto statusu.

8.6. Pakalpojuma sniegšana tiek uzsākta, ja tiek uzrādīta kvīts par veikto samaksu.

8.7. Persona var apmeklēt tik nodarbības par cik ir veikta samaksa.

IX. Sociālās virtuves pakalpojums

9.1. Sociālā virtuves pakalpojuma mērķi un uzdevumi:

9.1.1. saglabāt un uzlabot vientuļo pensionāru, personu ar invaliditāti dzīves kvalitāti;

9.1.2. sniegt materiālu atbalstu krīzē nonākušām personām un bērniem no sociālā riska ģimenēm;

9.1.3. ievērojot personu pamatvajadzības, nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu iespējami tuvu personas dzīvesvietai.

9.2. Pakalpojumu var saņemt sekojošas pašvaldības iedzīvotāju grupas: vientuļie pensionāri, personas ar invaliditāti, personas, kuriem ir piešķirta pašvaldības aprūpe mājās, bērni, kuri apmeklē SAC "Cerība", krīzes situācijā nonākušās personas.

9.3. Sociālās virtuves pakalpojumu sniedz SAC "Cerība".

9.4. Pakalpojuma pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība:

9.4.1. lai saņemtu pakalpojumu, persona iesniedz iesniegumu pakalpojuma sniedzējam;

9.4.2. krīzes situācijā nonākušās personas griežas pēc palīdzības sociālajā dienestā, kur pēc sociālo apstākļu noskaidrošanas, sociālais darbinieks izsniedz nosūtījumu sociālās virtuves pakalpojuma saņemšanai;

9.4.3. bērni, kuri apmeklē SAC "Cerība", saņem ēdināšanas pakalpojumu-launagu.

9.5. Sociālās virtuves pakalpojums bērniem no sociālā riska un trūcīgām ģimenēm, kuri apmeklē SAC "Cerība", ir bezmaksas.

9.6. Pārējie, kas izmanto sociālās virtuves pakalpojumu, maksā pilnā apmērā pēc noteiktā tarifa.

9.7. Sociālās virtuves pakalpojumu persona var saņemt vienu reizi dienā no pirmdienas līdz piektdienai.

X. Diennakts uzturēšanās pakalpojums krīzes situācijā (krīzes istaba)

10.1. Diennakts uzturēšanās pakalpojuma krīzes situācijā (turpmāk - krīzes istaba) mērķis un uzdevumi ir nodrošināt personai drošu vidi un naktsmītni, saņemt psihosociālu atbalstu psiholoģiskās un sociālās stabilitātes atgūšanai.

10.2. Tiesības saņemt krīzes istabas pakalpojumu ir krīzes situācijā nonākušām personām.

10.3. Krīzes istabas pakalpojumu sniedz SAC "Cerība".

10.4. Krīzes istabas pakalpojuma saņemšanas kārtība:

10.4.1. persona pēc palīdzības griežas sociālajā dienestā ar iesniegumu par pakalpojuma nepieciešamību;

10.4.2. sociālais dienests lemj par pakalpojuma piešķiršanu, pamatojoties uz izvērtējumu par šāda pakalpojuma nepieciešamību.

10.5. Krīzes istabas pakalpojumu piešķir uz noteiktu laiku, maksimālais laiks- 2 mēneši. Šajā laikā personai jārisina sava problēma, kuras dēļ bija nepieciešams krīzes istabas pakalpojums.

10.6. Persona, saņemot krīzes istabas pakalpojumu, maksā par patērēto elektroenerģiju, ūdeni un kanalizāciju, pārējos maksājumus sedz no pašvaldības līdzekļiem, kas piešķirti sociālā dienesta funkciju veikšanai.

XI. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums

11.1. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojuma mērķis ir mazināt personas sociālo izolētību, izmantojot grupas pieredzi, gūtās zināšanas, uzlabot personas spēju sociāli funkcionēt un efektīvāk risināt savas personīgās, ģimenes vai kopienas problēmas.

11.2. Pakalpojuma uzdevums ir sniegt personai atbalstu un jaunas zināšanas, vairojot izpratni par sevi, gūt motivāciju savas sociālās situācijas uzlabošanai.

11.3. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas vada grupas vadītājs, kurš ir apmācīts grupas vadīšanā.

11.4. Tiesības saņemt pakalpojumu ir ikvienai personai, kura izteikusi vēlēšanos atbalsta un/vai izglītojošā grupā darboties vai to dalībai grupā norīkojis sociālā darba speciālists.

11.5. Personām atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums ir bezmaksas.

XII. Īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām

12.1. Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt diennakts sociālo aprūpi personām, kurām nepieciešamo aprūpes pakalpojuma apjomu nevar nodrošināt ar aprūpes mājās pakalpojumu kā arī pēcooperācijas periodā un/vai atvaseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

12.2. Persona vai viņa apgādnieks par saņemto īslaicīgās aprūpes pakalpojumu maksā atbilstoši noslēgtajam līgumam ar aprūpes pakalpojuma sniedzēju.

12.3. Ja persona vai viņa apgādnieki nespēj samaksāt par īslaicīgās aprūpes pakalpojumu, minētā pakalpojuma izmaksas daļēji vai pilnībā tiek segtas no pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.4. Īslaicīgās aprūpes pakalpojumu par pašvaldības līdzekļiem var saņemt:

12.4.1. persona, kurai noteikta atbilstība trūcīgas personas statusam un kuras likumīgais apgādnieks nespēj nomaksāt šo pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai personai nav apgādnieku;

12.4.2. persona, kuras ģimenes ienākumi mēnesī ir mazāki par īslaicīgās aprūpes pakalpojuma izmaksām mēnesī un kuras likumīgais apgādnieks nespēj nomaksāt šo pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai personai nav apgādnieku, var pretendēt uz daļēju pašvaldības finansējumu.

12.5. Ja īslaicīgās aprūpes pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem, minētais pakalpojums tiek nodrošināts līdz 2 mēnešiem kalendārajā gadā. Sociālajam dienestam ir tiesības personai pagarināt īslaicīgās aprūpes pakalpojuma saņemšanas termiņu līdz 3 mēnešiem kalendārajā gadā, ja pakalpojumu personai nav iespējams aizstāt ar citu pakalpojumu dzīvesvietā vai institūcijā.

12.6. Īslaicīgās aprūpes pakalpojums par pašvaldības līdzekļiem netiek nodrošināts personām, kuras saņem valsts noteikto invaliditātes pabalstu, kuram ir nepieciešama kopšana.

12.7. Lai saņemtu pašvaldības pilnībā vai daļēji apmaksātu īslaicīgās aprūpes pakalpojumu, sociālajā dienestā personai vai viņas apgādniekiem jāiesniedz iesniegums, kurā lūdz palīdzēt apmaksāt aprūpes pakalpojumu, norāda pakalpojuma saņemšanas vēlamo laiku. Apgādnieki

iesniegumā norāda, kādu daļu no pakalpojuma izmaksām segs no saviem līdzekļiem, par ko viņi noslēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

12.8. Sociālais dienests piecu darba dienu laikā sagatavo personas vajadzību izvērtējumu un pieņem lēmumu par īslaicīgās aprūpes pakalpojuma piešķiršanu un apmaksu.

XIII. Nosacījumi gadījumos par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu

13.1. Lēmumu par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem sociālais dienests, ja tiek konstatēts vismaz viens no apstākļiem:

13.1.1. personas vai viņas likumiskā pārstāvja lūgums pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;

13.1.2. mainīta personas patstāvīgā dzīvesvieta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

13.1.3. beidzies lēmumā noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;

13.1.4. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieks nespēja nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību;

13.1.5. persona vai viņa apgādnieki pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu un samaksu noteiktās saistības;

13.1.6. iestājusies personas nāve.

XIV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

14.1. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu personai ir tiesības apstrīdēt Viļānu novada pašvaldības domē.

14.2. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XV. Noslēguma jautājums

15.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45.panta noteiktajā kārtībā.

Saistošajiem noteikumiem Nr.84 „Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība Viļānu novadā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Viļānu novadā ir spēkā saistošie noteikumi Nr. 58 „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Viļānu novadā” (apstiprināti ar Viļānu novada pašvaldības domes 2013. gada 5. decembra sēdes protokola lēmumu (prot. Nr.16). Taču ir nepieciešami saistošie noteikumi par visiem pārējiem sociālajiem pakalpojumiem, kurus ir izveidojusi un sniedz pašvaldība, lai precizētu iedzīvotāju kategorijas, kuras tiesīgas saņemt šos pakalpojumus, noteiktu sociālo pakalpojumu maksas atvieglojumus un kuras iedzīvotāju kategorijas tiesīgas tos saņemt, kā arī nosakot konkrēto sociālo pakalpojumu sniedzējus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošajos noteikumos “Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība Viļānu novadā” tiek noteikti sociālo pakalpojumu veidi, iedzīvotāju kategorijas, kuras tiesīgas saņemt šos pakalpojumus, pakalpojumu maksas atvieglojumi un iedzīvotāju kategorijas uz kurām attiecas šie maksas atvieglojumi
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Finansējums no pašvaldības novirzītajiem līdzekļiem sociālajiem pakalpojumiem
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jaunas struktūras nav jāveido. Dokumentus iesniedz, izskata un lēmumus par sociālo pakalpojumu piešķiršanu, ja tāds nepieciešams, pieņem Viļānu novada pašvaldības Sociālais dienests.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar Viļānu novada pašvaldības Sociālo dienestu, pašvaldības speciālistiem, pagastu pārvalžu vadītājiem, grāmatvedības nodaļas speciālistiem.