

APSTIPRINĀTS  
Viļānu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2016.gada 3.maija sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

## **NOLIKUMS**

### **„Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”**

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2016/16

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/16

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Attīstības, plānošanas un informācijas nodaļas vadītāja Iveta Piziča, tel.:29336050

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	<a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a>
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	<a href="http://www.vilani.lv">www.vilani.lv</a>

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no 13<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup>, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām

2.2. Iepirkuma CPV kods: 71250000-5

2.3. Iepirkuma priekšmets ir dalāms daļās:

2.3.1. 1.daļa – „Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu pagasta autoceļam „Malta-Broki-Lielie Tuči-Lucāni-Kristceļi””;

2.3.2. 2.daļa – „Topogrāfiskā uzmērīšana Sokolku pagasta autoceļam „Sokolki-Zvīdriņi-Skudnovka””;

2.3.3. 3.daļa – „Topogrāfiskā uzmērīšana Dekšāres pagasta autoceļam „A12-Soltā””;

2.4. Katrs Piegādātājs var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

## 3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu novada pašvaldības administratīvā teritorija

3.2. Līguma izpildes laiks: 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas

## 4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

### 4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 <sup>00</sup> līdz 12 <sup>00</sup> un no 13 <sup>00</sup> līdz 17 <sup>00</sup>
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 18.maija plkst. 13:20
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtot pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1.4. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.4. punktā noteiktā termiņa beigām.

### 4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 18.maijs
4.2.4.	Laiks	plkst. 13:30

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto līgumcenu, ko norāda Pretendents norādījis pieteikumā (Pielikums Nr.1).

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

4.3. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

### 4.4. Piedāvājuma noformēšana

4.4.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,  
adrese,  
reģistrācijas Nr.,  
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

*Piedāvājums iepirkumam:*

**„Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”**

## identifikācijas Nr. VNP 2016/16

### \_\_\_\_. daļai

Neatvērt līdz 2016.gada 18.maija plkst. 13:30

- 4.4.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINĀLS
- 4.4.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 4.4.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
  - 4.4.3.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 4.4.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.5. Piedāvājuma noformējums:
- 4.5.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.5.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.7. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.8. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.9. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.11. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un solidāro atbildību.
- 4.12. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

## 5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

5.4.Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

5.5.Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:

5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;

5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;

5.5.3.nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

## 6.PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<b>6.1. ATLASES DOKUMENTI</b>	
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.6. Pretendentam ir pieredze līdzīgu darbu veikšanā.	6.1.7. Vismaz viena pozitīva atsauksme no pasūtītāja. Iesniegtie dokumenti nedrīkst būt vecāki par 2 gadiem
6.1.8. Pretendenta rīcībā ir pietiekams tehniskais personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kurš tiks iesaistīts darbu veikšanā	6.1.9. Darbu izpildē iesaistītā tehniskā personāla apraksts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5
6.1.10. Piegādātāja vadošajam personālam ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija, it sevišķi personām, kuras ir atbildīgas par darbu vadību	6.1.11. Vadošā personāla kvalifikācijas apraksts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.6
6.1.12. Pretendenta rīcībā ir licenzētas datu apstrādes un rasēšanas programmas, ar kurām tiks veikti pasūtītie darbi.	6.1.13. Izzaīna par pretendenta rīcībā esošajām datu apstrādes un rasēšanas programmām.
<b>6.2. Tehniskais piedāvājums</b>	
6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai Nolikuma pielikumam Nr.2 un/vai Nr.3 un/vai Nr.4	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2 un/vai Nr.3 un/vai Nr.4
6.2.3. Pretendenta rīcībā ir jābūt atbilstošām ierīcēm iepirkumā noteikto darbu veikšanai	6.2.4. Saraksts ar pretendenta rīcībā esošām ierīcēm un tehniku darbu kvalitatīvai izpildei
<b>6.3. Finanšu piedāvājums</b>	
6.3.1. Pretendentam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas	6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.7 Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro

atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	(EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata).
---	--

6.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms un solidārā atbildība.

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms, solidārā atbildība un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.15. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.15.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.15.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.16. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

## **7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**

### 7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

### 7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

### 7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

### 7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

### 7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības

- pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendenta, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
  - 7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji
- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
  - 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
  - 7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
  - 7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

## **8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendenta atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.8.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

## **9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 9.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

9.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**

10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **11. Citi nosacījumi**

11.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

11.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

### Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija 1. daļai
3. pielikums – Tehniskā specifikācija 2. daļai
4. pielikums – Tehniskā specifikācija 3. daļai
5. pielikums – TEHNISKĀ PERSONĀLA APRAKSTS
6. pielikums – Vadošā personāla apraksts
7. pielikums – Finanšu piedāvājums
8. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece

Iveta Piziča



**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

Viļānu novada pašvaldības iepirkumam

„Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. VNP 2016/16

2016.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

**Informācija par pretendentu<sup>1</sup>**

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_  
 Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_  
 Reģistrācijas gads: \_\_\_\_\_  
 Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Bankas kods: \_\_\_\_\_  
 Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
 Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ir iepazīties ar iepirkuma „Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” ID Nr. VNP 2016/16, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos \_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt pakalpojumu saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādītos darbus veikt par

<i>Iepirkuma daļa</i>	<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>
____.daļai		
____.daļai		
....		

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

<sup>1</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**TEHNISKAIS SPECIFKĀCIJA***Viļānu novada pašvaldības iepirkumam**„Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. VNP 2016/16***1.daļa**

Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana

**Viļānu pagastā autoceļam „Malta-Broki-Lielie Tuči-Lucāni-Kristceļi”**

## 1. Pakalpojuma nepieciešamības pamatojums un apraksts

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros Viļānu novada pašvaldība plāno izstrādāt būvprojektus autoceļu (grants ceļi) pārbūvei Viļānu, Sokolku un Dekšāres pagastos. Ievērojot minēto, būvprojektu izstrādei nepieciešama topogrāfisko plānu sagatavošana.

## 2.Pakalpojuma sniegšanas vispārīgie nosacījumi

## 2.1.Darba mērķis

Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar pasūtītāja norādītajiem darba uzdevumiem, topogrāfiskā plāna saskaņošana ar komunikāciju turētājiem un reģistrācija datu uzturētāja datu bāzē;

## 2.2.Darba uzdevumi:

2.2.1.veikt topogrāfiskās (ieskaitot apakšzemes komunikācijas) uzmērīšanas darbus un inženiertopogrāfiskā plāna sagatavošanu šādiem Viļānu pašvaldības teritorijā esošajiem objektiem:

Nr. p.k	Autoceļa posma nosaukums	zemes kadastra Nr.	autoceļa garums km
<b>Viļānu pagastā „Malta-Broki-Lielie Tuči-Lucāni-Kristceļi”</b>			
1.	Malta – Trūpi – Ornicāni	7898 003 0366	2.100
2.	Daļa no autoceļa Ornicāni – Broki	7898 003 0369	1.822
3.	Lielie Tuči – Broki	7898 002 0191	2.456
4.	Daļa no autoceļa Lucāni – Lielie Tuči	7898 002 0187	1.166
5.	Daļa no autoceļa Kristceļi – Juški	7898 002 0188	0.800
6.	Kristceļi – Kristceļu krustojums	7898 001 0252	1.998

## 2.2.2. inženiertopogrāfiskā plāna sagatavošanas specifiskās prasības:

- uzmērīt no ceļa ass uz abām pusēm 8m platā joslā (kopā 16m platu joslu),
- grāvjiem, kuri šķērso ceļu veikt uzmērīšanas darbus no ceļa nomales 50 m uz katru pusi 6m platā joslā, grāvjiem uzmērīt ūdens līmeni un tekni,
- ceļu krustojumus un nobrauktuvju pieslēgumus uzmērīt 20m garumā no pamatceļa malas 10m platā joslās nobrauktuvēm un 16m platā joslā ielu/ceļu krustojumiem,
- uzmērīt tuvākos ceļu šķērsojošās gaisvadu elektrolīnijas stabus un vadu augstumus pie stabiem abās ceļa pusēs,
- uzmērīt gaisvadu elektrolīniju augstumus (gabarītu) uz ceļa ass,

- sagatavot topogrāfiskā uzmērījuma 3D modeli (punkti un lūzumu līnijas X,Y,Z koordinātēs DWG un DGN formātos) automatizētās projektēšanas vajadzībām,
- uzmērītajām caurtekām uzrādīt tekņu un caurtekas augšu atzīmes, uzgaļu stāvokli, caurtekas aizbirumu pakāpes,
- topogrāfiskajā plānā uzrādīt meliorācijas tīklus, to diametrus, akas un pieejamām drenāžas akām uzmērīt tekņu atzīmes, uzrādīt meliorācijas aku stāvokli (nosakot vai aka darbojas, vai nav sabrukusi, vai nav aizsērējusi).
- 2 kalendāro nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža iesniegt Pasūtītājam (elektroniski DWG un DGN formātos) visu 2.2.1. punktā uzrādīto ceļu malas ar uzzīmētām esošo ceļu ass līnijām, lai Pasūtītājs var iesniegt Valsts zemes dienestā informāciju pieguļošo īpašumu robežu precizēšanai.

2.3. Veikt topogrāfiskās uzmērīšanas darbus, to saskaņošanu un reģistrēšanu datu uzturētāju datu bāzē, kā arī topogrāfiskā plāna izgatavošanu mērogā 1:500;

2.4. Izpildītājs ir atbildīgs par topogrāfiskajā plānā attēlotās virszemes situācijas atbilstību apvidū esošajai situācijai un pazemes inženierkomunikāciju informācijas atbilstību attiecīgo pazemes un virszemes inženierkomunikāciju ekspluatējošo organizāciju izsniegtajiem un saskaņotajiem datiem.

2.5. Darba rezultāts:

Izpildītājs iesniedz pasūtītājam reģistrētu topogrāfisko plānu un atskaiti 3 (trīs) eksemplāros par katru uzmērīto ceļu. Katram eksemplāram ir jābūt iesietam spirālē. Izdrukām ir jābūt krāsainām. Katram uzmērītajam ceļam ir jāgatavo topogrāfiskais plāns 2 (divos) elektroniskos eksemplāros CD datu nesējā (\*.dwg, \*.dgn un \*.pdf formātā) kopā ar 3D modeļiem.

2.6. Topogrāfiskā plāna izgatavošanas izpildes termiņš ir līdz 13 (trīspadsmit) kalendārajām nedēļām no brīža, kad izpildītājs saņēmis pasūtījuma darba uzdevumu ar topogrāfiskā plāna izgatavošanai nepieciešamo informāciju par attiecīgo teritoriju, tajā skaitā Zemesgrāmatu apliecību kopijas, zemes novietnes plānus vai zemes robežplānus.

2.7. Samaksa par pakalpojumu tiek veikta pēc darbu izpildes un pieņemšanas –nodošanas akta parakstīšanas;

3. Darbu atbilstība normatīvajiem aktiem

Izpildītājs apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteiktās prasības:

3.1. Ģeotelpiskās informācijas likums;

3.2. Ministru Kabineta 2000.gada 2.maija noteikumi Nr.168 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”;

3.3. Ministru Kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumi Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi”;

3.4. Citi saistošie normatīvie akti

**TEHNISKAIS SPECIFKĀCIJA***Viļānu novada pašvaldības iepirkumam**„Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. VNP 2016/16***2.daļa**

Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana  
**Sokolku pagastā autoceļam „Sokolki-Zvīdriņi-Skudnovka”**

## 1. Pakalpojuma nepieciešamības pamatojums un apraksts

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros Viļānu novada pašvaldība plāno izstrādāt būvprojektus autoceļu (grants ceļi) pārbūvei Viļānu, Sokolku un Dekšāres pagastos. Ievērojot minēto, būvprojektu izstrādei nepieciešama topogrāfisko plānu sagatavošana.

## 2. Pakalpojuma sniegšanas vispārīgie nosacījumi

## 2.1. Darba mērķis

Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar pasūtītāja norādītajiem darba uzdevumiem, topogrāfiskā plāna saskaņošana ar komunikāciju turētājiem un reģistrācija datu uzturētāja datu bāzē;

## 2.2. Darba uzdevumi:

2.2.1. veikt topogrāfiskās (ieskaitot apakšzemes komunikācijas) uzmērīšanas darbus un inženiertopogrāfiskā plāna sagatavošanu šādiem Viļānu pašvaldības teritorijā esošajiem objektiem:

Nr. p.k	Autoceļa posma nosaukums	zemes kadastra Nr.	autoceļa garums km
<b>Sokolku pagastā „Sokolki-Zvīdriņi-Skudnovka”</b>			
1.	Daļa no autoceļa Sokolki – Zvīdriņi	7890 005 0211	1.660
2.	Zvīdriņi – Dilmaņu skola	7890 005 0212	1.228
3.	Dilmaņu skola - Skudnovka	7890 004 0225	1.714

2.2.2. inženiertopogrāfiskā plāna sagatavošanas specifiskās prasības:

- uzmērīt no ceļa ass uz abām pusēm 8m platā joslā (kopā 16m platu joslu),
- grāvjiem, kuri šķērso ceļu veikt uzmērīšanas darbus no ceļa nomales 50 m uz katru pusi 6m platā joslā, grāvjiem uzmērīt ūdens līmeni un tekni,
- ceļu krustojumus un nobrauktuvju pieslēgumus uzmērīt 20m garumā no pamatceļa malas 10m platā joslās nobrauktuvēm un 16m platā joslā ielu/ceļu krustojumiem,
- uzmērīt tuvākos ceļu šķērsojošās gaisvadu elektrolīnijas stabus un vadu augstumus pie stabiem abās ceļa pusēs,
- uzmērīt gaisvadu elektrolīniju augstumus (gabarītu) uz ceļa ass,
- sagatavot topogrāfiskā uzmērījuma 3D modeli (punkti un lūzumu līnijas X,Y,Z koordinātēs DWG un DGN formātos) automatizētās projektēšanas vajadzībām,

- uzmērītajām caurtekām uzrādīt tekņu un caurtekas augšu atzīmes, uzgaļu stāvokli, caurtekas aizbirumu pakāpes,
- topogrāfiskajā plānā uzrādīt meliorācijas tīklus, to diametrus, akas un pieejamām drenāžas akām uzmērīt tekņu atzīmes, uzrādīt meliorācijas aku stāvokli (nosakot vai aka darbojas, vai nav sabrukusi, vai nav aizsērējusi).
- 2 kalendāro nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža iesniegt Pasūtītājam (elektroniski DWG un DGN formātos) visu 2.2.1. punktā uzrādīto ceļu malas ar uzzīmētām esošo ceļu ass līnijām, lai Pasūtītājs var iesniegt Valsts zemes dienestā informāciju pieguļošo īpašumu robežu precizēšanai.

2.3. Veikt topogrāfiskās uzmērīšanas darbus, to saskaņošanu un reģistrēšanu datu uzturētāju datu bāzē, kā arī topogrāfiskā plāna izgatavošanu mērogā 1:500;

2.4. Izpildītājs ir atbildīgs par topogrāfiskajā plānā attēlotās virszemes situācijas atbilstību apvidū esošajai situācijai un pazemes inženierkomunikāciju informācijas atbilstību attiecīgo pazemes un virszemes inženierkomunikāciju ekspluatējošo organizāciju izsniegtajiem un saskaņotajiem datiem.

2.5. Darba rezultāts:

Izpildītājs iesniedz pasūtītājam reģistrētu topogrāfisko plānu un atskaiti 3 (trīs) eksemplāros par katru uzmērīto ceļu. Katram eksemplāram ir jābūt iesietam spirālē. Izdrukām ir jābūt krāsainām. Katram uzmērītajam ceļam ir jābūt sagatavotam topogrāfiskais plāns 2 (divos) elektroniskos eksemplāros CD datu nesējā (\*.dwg, \*.dgn un \*.pdf formātā) kopā ar 3D modeļiem.

2.6. Topogrāfiskā plāna izgatavošanas izpildes termiņš ir līdz 13 (trīspadsmit) kalendārjām nedēļām no brīža, kad izpildītājs saņēmis pasūtījuma darba uzdevumu ar topogrāfiskā plāna izgatavošanai nepieciešamo informāciju par attiecīgo teritoriju, tajā skaitā Zemesgrāmatu apliecību kopijas, zemes novietnes plānus vai zemes robežplānus.

2.7. Samaksa par pakalpojumu tiek veikta pēc darbu izpildes un pieņemšanas –nodošanas akta parakstīšanas;

3. Darbu atbilstība normatīvajiem aktiem

Izpildītājs apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteiktās prasības:

3.1. Ģeotelpiskās informācijas likums;

3.2. Ministru Kabineta 2000.gada 2.maija noteikumi Nr.168 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”;

3.3. Ministru Kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumi Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi”;

3.4. Citi saistošie normatīvie akti

**TEHNISKAIS SPECIFKĀCIJA***Viļānu novada pašvaldības iepirkumam**„Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. VNP 2016/16*

3.daļa

Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana  
**Dekšāres pagastā autoceļam „A12-Soltā”**

## 1. Pakalpojuma nepieciešamības pamatojums un apraksts

Valsts un Eiropas Savienības atbalsta pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros Viļānu novada pašvaldība plāno izstrādāt būvprojektus autoceļu (grants ceļi) pārbūvei Viļānu, Sokolku un Dekšāres pagastos. Ievērojot minēto, būvprojektu izstrādei nepieciešama topogrāfisko plānu sagatavošana.

## 2. Pakalpojuma sniegšanas vispārīgie nosacījumi

## 2.1. Darba mērķis

Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar pasūtītāja norādītajiem darba uzdevumiem, topogrāfiskā plāna saskaņošana ar komunikāciju turētājiem un reģistrācija datu uzturētāja datu bāzē;

## 2.2. Darba uzdevumi:

2.2.1. veikt topogrāfiskās (ieskaitot apakšzemes komunikācijas) uzmērīšanas darbus un inženiertopogrāfiskā plāna sagatavošanu šādiem Viļānu pašvaldības teritorijā esošajiem objektiem:

Nr. p.k	Autoceļa posma nosaukums	zemes kadastra Nr.	autoceļa garums km
<b>Dekšāres pagastā „A12-Soltā”</b>			
1.	Pa Solto līdz Repšai	7848 003 0733	1.560
2	Malmuta pa Storām - Trokša A	7848 003 0727	0.100

2.2.2. inženiertopogrāfiskā plāna sagatavošanas specifiskās prasības:

- uzmērīt no ceļa ass uz abām pusēm 8m platā joslā (kopā 16m platu joslu),
- grāvjiem, kuri šķērso ceļu veikt uzmērīšanas darbus no ceļa nomales 50 m uz katru pusi 6m platā joslā, grāvjiem uzmērīt ūdens līmeni un tekni,
- ceļu krustojumus un nobrauktuvju pieslēgumus uzmērīt 20m garumā no pamatceļa malas 10m platā joslās nobrauktuvēm un 16m platā joslā ielu/ceļu krustojumiem,
- uzmērīt tuvākos ceļu šķērsojošās gaisvadu elektroliņijas stabus un vadu augstumus pie stabiem abās ceļa pusēs,
- uzmērīt gaisvadu elektroliņiju augstumus (gabarītu) uz ceļa ass,
- sagatavot topogrāfiskā uzmērījuma 3D modeli (punkti un lūzumu līnijas X,Y,Z koordinātēs DWG un DGN formātos) automatizētās projektēšanas vajadzībām,
- uzmērītajām caurtekām uzrādīt tekņu un caurtekas augšu atzīmes, uzgaļu stāvokli, caurtekas aizbirumu pakāpes,

- topogrāfiskajā plānā uzrādīt meliorācijas tīklus, to diametrus, akas un pieejamām drenāžas akām uzmērīt tekņu atzīmes, uzrādīt meliorācijas aku stāvokli (nosakot vai aka darbojas, vai nav sabrukusi, vai nav aizsērējusi).

- 2 kalendāro nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža iesniegt Pasūtītājam (elektroniski DWG un DGN formātos) visu 2.2.1. punktā uzrādīto ceļu malas ar uzzīmētām esošo ceļu ass līnijām, lai Pasūtītājs var iesniegt Valsts zemes dienestā informāciju pieguļošo īpašumu robežu precizēšanai.

2.3. Veikt topogrāfiskās uzmērīšanas darbus, to saskaņošanu un reģistrēšanu datu uzturētāju datu bāzē, kā arī topogrāfiskā plāna izgatavošanu mērogā 1:500;

2.4. Izpildītājs ir atbildīgs par topogrāfiskajā plānā attēlotās virszemes situācijas atbilstību apvidū esošajai situācijai un pazemes inženierkomunikāciju informācijas atbilstību attiecīgo pazemes un virszemes inženierkomunikāciju ekspluatējošo organizāciju izsniegtajiem un saskaņotajiem datiem.

2.5. Darba rezultāts:

Izpildītājs iesniedz pasūtītājam reģistrētu topogrāfisko plānu un atskaiti 3 (trīs) eksemplāros par katru uzmērīto ceļu. Katram eksemplāram ir jābūt iesietam spirālē. Izdrukām ir jābūt krāsainām. Katram uzmērītajam ceļam ir jābūt sagatavotam topogrāfiskais plāns 2 (divos) elektroniskos eksemplāros CD datu nesējā (\*.dwg, \*.dgn un \*.pdf formātā) kopā ar 3D modeļiem.

2.6. Topogrāfiskā plāna izgatavošanas izpildes termiņš ir līdz 13 (trīspadsmit) kalendārajām nedēļām no brīža, kad izpildītājs saņēmis pasūtījuma darba uzdevumu ar topogrāfiskā plāna izgatavošanai nepieciešamo informāciju par attiecīgo teritoriju, tajā skaitā Zemesgrāmatu apliecību kopijas, zemes novietnes plānus vai zemes robežplānus.

2.7. Samaksa par pakalpojumu tiek veikta pēc darbu izpildes un pieņemšanas –nodošanas akta parakstīšanas;

3. Darbu atbilstība normatīvajiem aktiem

Izpildītājs apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteiktās prasības:

3.1. Ģeotelpiskās informācijas likums;

3.2. Ministru Kabineta 2000.gada 2.maija noteikumi Nr.168 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”;

3.3. Ministru Kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumi Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi”;

3.4. Citi saistošie normatīvie akti

**Tehniskā personāla pieredzes un atbilstības apraksts***Viļānu novada pašvaldības iepirkumam**„Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. VNP 2016/16*

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no...līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

4. Pašreizējais amats:
5. Uzņēmumā nostrādātie gadi:
6. Kvalifikācija:
7. Darba pieredze:

Laiks (no... līdz...)	Uzņēmums	Amats

---

 Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.



**Vadošā personāla, kurš tiks iesaistīts darbos, profesionālās kvalifikācijas apraksts**  
*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam*  
*„Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. VNP 2016/16*

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dalība profesionālās organizācijās:
4. Citas prasmes:
5. Pašreizējais amats:
6. Uzņēmumā nostrādātie gadi:
7. Galvenā kvalifikācija:
8. Darba pieredze kā vadošam speciālistam (ziņas par veikto Topogrāfiskās uzmērīšanas darbu apjomu, izpildes termiņu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti):

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS***Viļānu novada pašvaldības iepirkumam**„Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. VNP 2016/16*

Pretendents \_\_\_\_\_  
 (pretendenta nosaukums)

piedāvā veikt iepirkuma „Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”,  
 Identifikācijas numurs VNP 2016/16\*:

<b>Daļa</b>	<b>Līgumcena bez PVN, EUR</b>
1.daļa – „Topogrāfiskā uzmērīšana Viļānu pagasta autoceļam „Malta-Broki-Lielie Tuči-Lucāni-Kristceļi””;	
2.daļa – „Topogrāfiskā uzmērīšana Sokolku pagasta autoceļam „Sokolki-Zvīdriņi-Skudnovka””;	
3.daļa – „Topogrāfiskā uzmērīšana Dekšāres pagasta autoceļam „A12-Soltā””	
KOPĀ	
PVN ___%	
Summa kopā ar PVN	

\* pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām

\_\_\_\_\_  
 (datums)

\_\_\_\_\_  
 (amats)

\_\_\_\_\_  
 (paraksts)

\_\_\_\_\_  
 (paraksta atšifrējums)

Z.V.

## LĪGUMA PROJEKTS

## Līgums

## Par topogrāfiskās uzmērīšanas veikšanu Viļānu novada pašvaldības vajadzībā

Viļānos,

2016. gada

\_\_\_\_\_

**Viļānu novada pašvaldība**, reģ. Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

<Izpildītāja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <dokumenta nosaukums> pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

saskaņā ar iepirkuma „\_\_\_\_\_” identifikācijas Nr. VNP \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā - iepirkums) rezultātiem, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā - Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu iepirkumam, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajām cenām nodrošināt topogrāfisko uzmērīšanu Viļānu novada pašvaldības vajadzībām iepirkuma \_\_.daļai (turpmāk tekstā saukts – PAKALPOJUMS).

**2. PAKALPOJUMA nodošanas - pieņemšanas kārtība**

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PAKALPOJUMU uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un **nodrošināt līdz 2016. gada \_\_\_\_\_.**

2.2. PAKALPOJUMU izpildi Puses noformē ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

2.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta par izpildītu PAKALPOJUMU saņemšanas:

2.3.1. pieņem no IZPILDĪTĀJA PAKALPOJUMU, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru IZPILDĪTĀJAM;

2.3.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus, pretenzijas par PAKALPOJUMA izpildi, nepieciešamos labojumus, un iesniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītu pretenziju. Šādā gadījumā:

2.3.2.1. Puses sastāda un paraksta aktu, kurā vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļas trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām un to izpildes termiņiem. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu;

2.3.2.2. pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo PAKALPOJUMU vai tā daļu IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PAKALPOJUMU PASŪTĪTĀJAM atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam, kas veic tā saskaņošanu atbilstoši šī Līguma 2.3. punktā noteiktajai kārtībai.

2.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums patstāvīgi segt visas izmaksas, kas tam radušās saistībā ar

papildinājumiem un labojumiem, kas veicami saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem attiecībā uz nekvalitatīvi sagatavoto PAKALPOJUMU, par kuru atbilstoši šī Līguma 2.3.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai ir izvirzītas pretenzijas.

### **3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1. Līgumcena sastāda \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi), neskaitot PVN. PVN 21% ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi). Līguma summa pavisam kopā sastāda \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ **euro un** \_\_\_\_\_ **centi**).

3.2. Šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītā līgumcena ir maksimālā summa, kāda var tikt samaksāta IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu.

3.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par PAKALPOJUMU Līguma 3.1.apakšpunktā paredzēto summu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pušu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Samaksa par Līgumā noteikto PAKALPOJUMU tiek veikta euro (EUR), pārskaitot naudu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas norēķinu kontu.

3.5. Visi ar PAKALPOJUMA veikšanu saistītie izdevumi, kas IZPILDĪTĀJAM rodas, nodarbinot PAKALPOJUMA izpildē iesaistīto personālu un ekspertus, ir iekļauti šī Līguma 3.1.apakšpunktā norādītajās cenās.

### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ievērot šī Līguma noteikumus, iespēju robežās nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei, kā arī nodrošināt PASŪTĪTĀJA atbildīgo darbinieku līdzdalību šī Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no PASŪTĪTĀJA puses;

4.1.2. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt IZPILDĪTĀJA sagatavoto PAKALPOJUMU atbilstību šī Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

4.1.3. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt IZPILDĪTĀJA atbilstoši šī Līguma prasībām izpildīto PAKALPOJUMU un veikt par to samaksu;

4.1.4. veikt kontroli par šī Līguma izpildi. Šim mērķim var tikt pieaicināti speciālisti un eksperti.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.2.1. ievērot šī Līguma noteikumus un nodrošināt PAKALPOJUMU pilnā apjomā;

4.2.2. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJA pieprasīto informāciju rakstiski ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA;

4.2.3. uzņemties atbildību par normatīvo aktu ievērošanu.

4.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādām grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu PAKALPOJUMA veikšanu un Līguma izpildi.

4.4. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķērslī vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.

4.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka ir iepazinies ar šī Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekami daudz darbinieku un nepieciešamo materiālo resursu, kā arī citu līdzekļu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus šajā Līgumā noteiktos pienākumus.

4.6. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tā darbinieku vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti šī Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.

4.7. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, termiņš otras Puses saistību izpildei tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laikposmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

## 5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt PAKALPOJUMU, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

5.2. PASŪTĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

5.3. IZPILDĪTĀJA nozīmētais (-tie) pārstāvis (-vji): \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

5.4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

5.5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

## 6. Līguma izpilde

6.1. IZPILDĪTĀJS ir izpildījis šī Līguma saistības pēc visu šajā Līgumā un tā pielikumos norādīto PAKALPOJUMU izpildes atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajiem nodošanas termiņiem, to saskaņošanas atbilstoši šī Līguma 2.2.punktā noteiktajai kārtībai un pieņemšanas, ko apliecina Pušu parakstīti pieņemšanas – nodošanas akti.

6.2. PASŪTĪTĀJS izpildījis šī Līguma saistības pēc šī Līguma 3.punktā noteikto maksājumu veikšanas.

## 7. Pušu atbildība

7.1. IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.

7.2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMU veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi.

7.3. Noteikto termiņu, par kuriem Puses ir vienojušās saskaņā ar šī Līguma 2.1. punktu, neievērošanas gadījumā IZPILDĪTĀJS apņemas maksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās Līguma summas ar PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas. Termiņš PAKALPOJUMA vai tā daļas trūkumu novēršanai saskaņā ar Līguma 2.3.2.1.apakšpunktu tiek ieskaitīts izpildes kavējumā.

7.4. Līgumsoda samaksa šī Līguma 7.3.punktā norādītajā gadījumā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no tā saistību pilnīgas izpildes.

7.5. Ja PASŪTĪTĀJS neizdara maksājumus 3.3.punktā noteiktajā termiņā, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs prasīt no PASŪTĪTĀJA līgumsodu – 0,1% apmērā no nesamaksātās Līguma summas ar PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma

summas.

## **8. Konfidencialitātes nosacījumi**

8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

## **9. Nepārvaramas varas apstākļi**

9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaiemes, kā arī karš un karadarbība, streiki).

9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

## **10. Strīdu izskatīšanas kārtība**

10.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.

10.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijā spēkā esošos normatīvos aktus.

10.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

## **11. Noslēguma noteikumi**

11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā. Grozījumi un papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un tie kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.3. IZPILDĪTĀJĀM ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:

11.3.1. PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;

11.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, neatlīdzinot IZPILDĪTĀJĀM tādējādi radušos zaudējumus, ja:

11.4.1. Līguma 2.1.punktā noteiktais termiņš tiek kavēts ilgāk par 10 (desmit) darba dienām;

11.4.2. PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā netiek izlabotas kļūdas un trūkumi, par kuru labošanu ir atbildīgs IZPILDĪTĀJS;

11.4.3. IZPILDĪTĀJĀ līgumsods sasniedzis 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;

11.4.4. ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJS veic PAKALPOJUMU neatbilstoši šī līguma mērķim.

11.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.

- 11.6. Ja līgums tiek laužts pēc PASŪTĪTĀJA iniciatīvas, un tas nav noticeis IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, tad PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJĀM par kvalitatīvi izpildītu PAKALPOJUMA daļu, saskaņā ar abpusēji parakstītu aktu.
- 11.7. Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.
- 11.8. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.9. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 11.10. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 11.11. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.12. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem kopā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram.
- 11.13. Līgumam pievienotie pielikumi:
1. Pielikums Nr.1 – ..... (uz \_\_\_\_\_ lapas (lapām));
  2. Pielikums Nr.2 – ..... (uz \_\_\_\_\_ lapas (lapām)).

## 12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:  
**VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**KULTŪRAS LAUKUMS 1A, VIĻĀNI, LV - 4650**  
**REĢ. NR. 90009114114**  
**A/S SWEDBANK**  
**KONTA NR. LV73HABA0551026165229**  
**KODS HABALV22**

IZPILDĪTĀJS:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**REĢ. NR.**  
**BANKA**  
**KONTA NR.** \_\_\_\_\_  
**KODS** \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_

J.Ivanova

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /\_./\_./

**2016. GADA** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

**2016. GADA** \_\_ . \_\_\_\_ .