

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 22.marta sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

„Autoceļu planēšana Viļānu novada administratīvajā teritorijā”

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2016/11

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/11

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Saimniecības vadītājs Vasīlijs Arbidāns, tālrunis: 26498494; e-pasts: novads@vilani.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Autoceļņu planēšana Viļānu novada administratīvajā teritorijā

2.2. Iepirkuma CPV kods: 63712000-3

2.3. Iepirkuma priekšmets ir dalāms daļās:

2.3.1. 1.daļa – „Dekšāres pagasta autoceļu planēšana”;

2.3.2. 2.daļa – „Sokolku pagasta autoceļu planēšana”;

2.3.3. 3.daļa – „Viļānu pagasta autoceļu planēšana”;

2.3.4. 4.daļa – „Viļānu pilsētas ielu planēšana”.

2.4. Katrs Piegādātājs var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu novada pašvaldības administratīvā teritorija

3.2. Līguma izpildes laiks: līdz 31.12.2016.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 6.aprīlī plkst. 14:20
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 6.aprīlī
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:30

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 7.5. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,*

reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

**„Autoceļu planēšana Viļānu novada administratīvajā teritorijā”
identifikācijas Nr. VNP 2016/11
____. daļai**

Neatvērt līdz 2016.gada 6.aprīlī plkst. 14:30

4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINĀLS

4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;

4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;

4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.

4.6. Piedāvājuma noformējums:

4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;

4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.

4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.

4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā

4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1. ATLASĒS DOKUMENTI	
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.6. Pretendentam ir pieredze (pēc apjoma un piedāvātās līgumcenas) līdzīgu darbu veikšanā.	6.1.7. Vismaz viena pozitīva atsauksme no pasūtītāja. Iesniegtie dokumenti nedrīkst būt vecāki par 2 gadiem
6.2. Tehniskais piedāvājums	
6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2
6.2.3. Pretendentam, veicot darbus, jānodrošina darba drošības, vides aizsardzības noteikumu ievērošanu, un darbu izpildes funkcionālo risinājumu nodrošināšana.	6.2.4. Darbu izpildes pasākumu plāns, kas satur darbu izpildes konstruktīvos risinājumus, darba drošības nosacījumu ievērošanu, vides aizsardzības noteikumus un darbu izpildes funkcionālo risinājumu, vai darbu izpildes procesā nesamērīgi netiks traucētas mājsaimniecības, transporta satiksmes plūsma un netiks nodarīts pārmērīgs kaitējums videi.
6.2.5. Pretendenta rīcībā ir jābūt atbilstošām ierīcēm iepirkumā noteikto darbu veikšanai	6.2.6. Saraksts ar pretendenta rīcībā esošām ierīcēm un tehniku darbu kvalitatīvai izpildei

6.3. Finanšu piedāvājums

6.3.1. Pretendentam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.3 Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata), tajā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdebumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
--	---

6.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.15. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.15.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.15.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.16. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1.Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

9.2.Sniegt patiesu informāciju.

9.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.4.Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

9.5.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.6.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. Citi nosacījumi

11.1.Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11.2.Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

11.3.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;

2. pielikums – Darba uzdevumi

3. pielikums – Informācija par pretendenta iesaistītajiem speciālistiem

4. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

5. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
Viļānu novada pašvaldības iepirkumam
 „Autoceļu planēšana Viļānu novada administratīvajā teritorijā”, ID Nr. VNP 2016/11

2016.gada ____ . _____

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____
 Reģistrācijas numurs: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Faktiskā adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Vispārējā interneta adrese: _____
 Reģistrācijas gads: _____
 Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Ir iepazīties ar iepirkuma „Autoceļu planēšana Viļānu novada administratīvajā teritorijā” ID Nr. VNP 2016/11, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt darbus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādītos darbus veikt par

<i>Iepirkuma daļa</i>	<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>
____.daļai		
____.daļai		
....		

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam
„Autoceļu planēšana Viļānu novada administratīvajā teritorijā”
ID Nr. VNP 2016/11*

Viļānu novada pašvaldība

4.2. Grants, šķembu un uzlabotas grunts segumu uzturēšana

4.2.1. Ceļa klātnes planēšana

4.2.1.1. Ceļa klātnes planēšana līdz 8m platumam

4.2.1.2. Ceļa klātnes planēšana līdz 10m platumam

4.2.1.3. Ceļa klātnes planēšana līdz 12 m platumam

A. Mērķis:

Uzlabot satiksmes drošību, nodrošināt ceļa klātnes līdzenumu, ūdens atvadi no tās, uzlabojot vai saglabājot esošo šķērskritumu.

B. Mērvienība :

Jāuzmēra noplanētā ceļa garums kilometros (km).

C. Darba apraksts :

1. Pārbrauciens līdz darba vietai;
2. Ceļa klātnes planēšana;
3. Pārbrauciens līdz nākošai darba vietai vai atgriešanās ražošanas bāzē..

D. Materiāli :

E. Iekārtas:

Izmantojami motorgreideri.

F. Darba izpilde:

- Planējot ceļa klātnei nolīdzina šķērsvilkņus, 3 – 4cm dziļas bedrītes, nelielus iesēdumus un citas deformācijas. Vajadzības gadījumā attīrot ceļa klātnei no svešķermeņiem.
- Planēšanu veic pie minerālā materiāla optimālā mitruma. Planēšanu veic virzienā no ceļa klātnes šķautnes uz asi.

G. Prasības izpildītam darbam :

- Pēc planēšanas ceļa klātnei jābūt līdzenei visā platumā, bez šķērsvilkņiem, valņiem garenvirzienā un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai akmeņi, kas lielāki par 70mm. Seguma malās nedrīkst palikt planēšanas procesā radušies vaļņi.
- Taisnos posmos un liela rādiusa līknēs šķērskritums 2%-5% un pareizā virzienā. Līknēs pareiza virziena virāža līdz 6% (ieskaitot).
- Pēc planēšanas grants, šķembu vai grunts seguma sajūguma vietai ar melno segumu, dzelzceļa pārbrauktuves klātnei vai tiltu klājumu jābūt līdzenei.
- Darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināts valnis. Ja nav iespējams valni izlīdzināt, tad šādā ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.

H. Uzmērtījumi un kvalitātes novērtējums:

Izpildītais darbs kontrolējams visā apgabalā neatbilstības gadījumā veicot nepieciešamos pasākumus prasību nodrošināšanai.

Saimniecības vadītājs



Vasīļjs Arbidāns

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Viļānu novada pašvaldības iepirkumam
 „Autoceļu planēšana Viļānu novada administratīvajā teritorijā”
 ID Nr. VNP 2016/11

Pretendents _____
 (pretendenta nosaukums)

piedāvā veikt iepirkuma „Autoceļu planēšana Viļānu novada administratīvajā teritorijā”,
 Identifikācijas numurs VNP 2016/11*:

1.daļas – „Dekšāres pagasta autoceļu planēšana” darbus:

Planējamo autoceļu un ielu garums, km	Autoceļu un ielu planēšanas biežums, reizes	Pretendenta piedāvāta cena (bez PVN) par vienu ceļa km, EUR
50,6	Pēc pieprasījuma, bet ne mazāk kā divas reizes gadā	

2.daļas – „Sokolku pagasta autoceļu planēšana” darbus:

Planējamo autoceļu un ielu garums, km	Autoceļu un ielu planēšanas biežums, reizes	Pretendenta piedāvāta cena (bez PVN) par vienu ceļa km, EUR
33,0	Pēc pieprasījuma bet ne mazāk kā divas reizes gadā	

3.daļas – „Viļānu pagasta autoceļu planēšana” darbus:

Planējamo autoceļu un ielu garums, km	Autoceļu un ielu planēšanas biežums, reizes	Pretendenta piedāvāta cena (bez PVN) par vienu ceļa km, EUR
88,2	Pēc pieprasījuma bet ne mazāk kā divas reizes gadā	

4.daļas – „Viļānu pilsētas autoceļu planēšana” darbus:

Planējamo autoceļu un ielu garums, km	Autoceļu un ielu planēšanas biežums, reizes	Pretendenta piedāvāta cena (bez PVN) par vienu ceļa km, EUR
13,1	Pēc pieprasījuma bet ne mazāk kā divas reizes gadā	

* pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām

 (datums)

 (amats)

 (paraksts)

 (paraksta atšifrējums)

Z.V.

LĪGUMA PROJEKTS

Līgums

par autoceļu planēšanu Viļānu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā

Viļānos

2016. gada __._____

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

_____, reģ.Nr._____, juridiskā adrese _____,

personā, kurš(a) darbojas pamatojoties uz _____, turpmāk saukts – Izpildītājs no otras puses, kas atsevišķi un abi kopā, turpmāk tekstā – Puse/Puses, pamatojoties uz iepirkuma „_____”, identifikācijas Nr.VNP _____, turpmāk tekstā Iepirkums, rezultātiem, kā arī Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, turpmāk tekstā Piedāvājums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Viļānu novada - Dekšāres pagasta, Sokolku pagasta, Viļānu pagasta ceļu un Viļānu pilsētas ielu planēšanu, Iepirkuma 1., 2., 3. un 4. daļas ietvaros, turpmāk tekstā Darbs.

2. Līguma izpildes termiņi un kārtība

- 2.1. Līguma darbības termiņš tiek noteikts no tā abpusējās parakstīšanas brīža līdz 2016. gada 31. decembrim.
- 2.2. Darbi tiek izpildīti pēc Pasūtītāja norādījuma, nosakot konkrēto auto ceļu, ielu vai ielas, ceļa posmu, kurš jāplanē.
- 2.3. Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā vienas stundas laikā Viļānu pilsētā un ne vēlāk, kā divu stundu laikā pagastu teritorijās pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas telefoniska pieteikuma, ja uz ceļa vai ielas klātnes parādās šķērsvilnīši, bedres, iesēdumi un citas deformācijas.
- 2.4. Darbu veic ar autogreideri virzienā no ceļa klātnes šķautnes uz ceļa klātnes asi vai arī no vienas ceļa šķautnes virzienā uz otru pusi. Aiz autogreidera izveidojušos vaļņus izlīdzina.
- 2.5. Darbs tiek izpildīts saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu, tehniskajām normām un Līgumu, visā ceļa klātnes platumā.
- 2.6. Veicot Darbu nedrīkst tikt aizbērti novadgrāvji.
- 2.7. Pēc Darba pabeigšanas auto ceļu, ielu krustojumiem, vai sajūgumu vietām ar citu klātni jābūt līdzenām.
- 2.8. Pēc Darba pabeigšanas uz autoceļa un ielas segas nedrīkst atrasties velēna vai akmeņi, kas lielāki par 70 mm.

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītāja pārstāvis rakstiski informē Izpildītāju par nepieciešamību veikt Darbu, norādot konkrēto auto ceļu vai ielu, tā apjomu.
- 3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Darba izpildes gaitu, likt novērst pārbaudes laikā konstatētos trūkumu, defektus vai neatbilstību līguma noteikumiem, ja nepieciešams fiksēt tos aktā, kuru paraksta abas puses.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājam jānodrošina, lai Darba izpildes laikā Izpildītāja darbinieki darbus veiktu augsti profesionālā līmenī un nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un Piedāvājuma.
- 4.2. Izpildītājs pats atbild par savām iekārtām un mehānismiem, darba drošības noteikumiem, ceļu satiksmes noteikumiem un vides aizsardzības prasībām Darba veikšanas vietās.
- 4.3. Darba izpildes procesā Izpildītājs pakļaujas Pasūtītāja norādījumiem un prasībām. Ja Izpildītājs uzskata, ka Pasūtītāja norādījumi un prasības var kaitēt vai traucēt Darba izpildei, viņa pienākums ir informēt Pasūtītāju par sekām kādas var iestāties Darbu, veicot atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 4.4. Izpildītājam nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darba izpildes gaitā un var radīt šķēršļus turpmākai Darba kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei.
- 4.5. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu, apstākļiem, kas traucē Darba izpildi.
- 4.6. Izpildītāja pienākums pirms paredzēto Darbu sākuma brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas un kuru dēļ var tikt traucēta, vai apgrūtināta saistību izpilde.
- 4.7. Izpildītājs bez Pasūtītāja piekrišanas neveic darbus, kas nav paredzēti Līgumā un kuru veikšanai nav devis rīkojumu Pasūtītājs. Šādus darbus Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt.

5. Darbu izpildes pieņemšanas un nodošanas kārtība

- 5.1. Pasūtītājam ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par attiecīgo Darbu izpildes pabeigšanu ir jāveic pārbaude un jāparaksta akts vai jānorāda neparakstīšanas iemesli.
- 5.2. Ja 5.1. punktā minētā laikā Pasūtītājs rakstiski neizsaka pretenzijas par paveikto Darba kvalitāti, apjomiem, saturu, vai citas pretenzijas, jāuzskata, ka Pasūtītājs ir akceptējis izpildītos Darbus.
- 5.3. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti trūkumi, defekti vai neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktu, norādot neparakstīšanas iemeslu.
- 5.4. Ja konstatēti 5.3. punktā minētie nosacījumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja konstatētos trūkumus novērst par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā.

6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Par Darba izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt _____ EUR (_____) bez PVN, par 1 (viena) km noplanēšanu attiecīgā autoceļa/ielas visā brauktuves platumā – Dekšāres pagasta autoceļi un ielas (iepirkuma 1.daļa), Sokolku pagasta autoceļi un ielas (iepirkuma 2.daļa), Viļānu pagasta autoceļi un ielas (iepirkuma 3.daļa) un _____ EUR (_____) bez PVN, par 1 (viena) km noplanēšanu attiecīgās ielas visā brauktuves platumā – Viļānu pilsētas ielas (iepirkuma 4.daļa), atbilstoši Piedāvājumam un Iepirkuma rezultātiem.

- 6.2. Darba apmaksā tiek veikta ar pārskaitījumu, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, atbilstoši Līguma noteikumiem

7. Līguma pārkāpumi un to sekas

- 7.1. Izpildītājs pilnā mērā ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, sakarā ar to, ka nav savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veicis Darbus, kā arī pieļāvis trūkumus un defektus.
- 7.2. Par pieteiktā Darba izpildes termiņa neievērošanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % apmērā no maksas par 1 (viena) km noplanēšanu attiecīgā autoceļa/ielas, visā brauktuves platumā, par katru nokavēto dienu.
- 7.3. Nekvalitatīvi izpildīto Darbu Izpildītājs izlabo par saviem līdzekļiem 3(trīs) darba dienu laikā vai, ja Izpildītājs to nespēj veikt, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt citu Darba veicēju un novērst trūkumus uz Izpildītāja rēķina.
- 7.4. Ja izpildīto Darbu apmaksā netiek veikta līgumā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir jāmaksā Izpildītājam līgumsods 1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no zaudējumu atlīdzības un Līguma pienākumu izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviena no Pusēm neatbild par šajā līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem pasākumiem un kas ir ārpus Pušu kontroles iespējām.
- 8.2. Tiklīdz parādās pazīmes, ka iestāsies 8.1. punktā minētie apstākļi, Puse, kuru tie ietekmē, nekavējoties informē par to rakstiski otru Pusi. Šajā gadījumā Puses, ja iespējams, savstarpēji vienojas, kā rīkoties situācijā, kura radusies.
- 8.3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, tad tai jāatlīdzina otrai Pusei visus zaudējumus, kas radušies un var rasties sakarā ar līguma saistību nepildīšanu.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Par līguma izpildi no Pasūtītāja puses atbildīgs Viļānu novada pašvaldības saimniecības vadītājs Vasīlijs Arbidāns, tel.: 26498494 un no Izpildītāja puses _____, tel.: _____.
- 9.2. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai saistītas ar to, Puses cenšas atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā. Ja strīdu nevar atrisināt pārrunu ceļā, to izšķir pēc Latvijas Republikā spēkā esošās likumdošanas.
- 9.3. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un vienošanās tiek noformēti rakstiski, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses.
- 9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē citus šī Līguma noteikumus.
- 9.5. Parakstot šo Līgumu abas Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar šī Līguma nosacījumiem un piekrīt visiem tā punktiem, ko apstiprina, parakstot katru Līguma eksemplāru.
- 9.6. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz trīs lapām katrs. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.7. Līgumam ir pievienoti sekojošie pielikumi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Viļānu novada pašvaldība,
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650
Reģ. Nr.: 90009114114
Konta Nr.: LV73HABA0551026165229
Tālruņa Nr.: 64628030, 64628033
Faksa Nr.: 64628035
e-pasta adrese: novads@vilani.lv;

_____/J.Ivanova/

IZPILDĪTĀJS

Konta Nr.: _____
Tālruņa Nr.: _____
Faksa Nr.: _____
e-pasta adrese: _____

_____/_____/