

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 22.marta sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

„Novadgrāvja renovācija Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2016/10

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/10

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Saimniecības vadītājs Vasīlijs Arbidāns, tālrunis: 26498494; e-pasts: novads@vilani.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Novadgrāvja renovācija Viļānu novada pašvaldības vajadzībām

2.2. Iepirkuma CPV kods: 45232440-8

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Rīgas iela – Liepu iela – Centrālā iela Viļānu pilsētas teritorijā

3.2. Līguma izpildes laiks: 60 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086

4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 6.aprīlī plkst. 13:50
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 6.aprīlī
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 7.5. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

„Novadgrāvja renovācija Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” identifikācijas Nr. VNP 2016/10

Neatvērt līdz 2016.gada 6.aprīlī plkst. 13:50

- 4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINĀLS
- 4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
 - 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
 - 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.6. Piedāvājuma noformējums:
- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

- 5.3.Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4.Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5.Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;
- 5.5.3.nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6.PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1. ATLASĒS DOKUMENTI	
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.4. Pretendentam darbu izpildei jānodrošina kvalificēti speciālisti Tehniskajā piedāvājumā minēto darbu veikšanai.	6.1.5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts un šo speciālistu sertifikātu kopijas
6.1.6. Pretendentam ir pieredze (pēc apjoma un piedāvātās līgumcenas) notekūdeņu izteku būvdarbu veikšanā.	6.1.7. Vismaz viena pozitīva atsauksme no pasūtītāja un pieņemšanas-nodošanas akta kopija. Iesniegtie dokumenti nedrīkst būt vecāki par 2 gadiem
6.2. Tehniskais piedāvājums	
6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2
6.2.3. Pretendentam, veicot darbus, jānodrošina darba drošības, vides aizsardzības noteikumu ievērošanu, un darbu izpildes funkcionālo risinājumu nodrošināšana.	6.2.4. Darbu izpildes pasākumu plāns, kas satur darbu izpildes konstruktīvos risinājumus, darba drošības nosacījumu ievērošanu, vides aizsardzības noteikumus un darbu izpildes funkcionālo risinājumu, vai darbu izpildes procesā nesamērīgi netiks traucētas mājsaimniecības, transporta satiksmes plūsma un netiks nodarīts pārmērīgs kaitējums videi.
6.2.5. Pretendenta rīcībā ir jābūt atbilstošām ierīcēm iepirkumā noteikto darbu veikšanai	6.2.6. Saraksts ar pretendenta rīcībā esošām ierīcēm un tehniku darbu kvalitatīvai izpildei
6.3. Finanšu piedāvājums	

<p>6.3.1. Pretendentam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;</p>	<p>6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.2 Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata), tajā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdebumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.</p>
---	--

6.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.15. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.15.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.15.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.16. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).

7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.

8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.

8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

9.2.Sniegt patiesu informāciju.

9.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.4.Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

9.5.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.6.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. Citi nosacījumi

11.1.Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11.2.Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

11.3.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;

2. pielikums – Darba uzdevumi

3. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

4. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
Viļānu novada pašvaldības iepirkumam
 „Novadgrāvja renovācija Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”
 ID Nr. VNP 2016/10

2016.gada _____.

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____
 Reģistrācijas numurs: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Faktiskā adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Vispārējā interneta adrese: _____
 Reģistrācijas gads: _____
 Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Ir iepazīties ar iepirkuma „Novadgrāvja renovācija Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” ID Nr. VNP 2016/10, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt darbus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādītos darbus veikt par

Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)	Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

 Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Tehniskais un finanšu piedāvājums*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam**„Novadgrāvja renovācija Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”**ID Nr. VNP 2016/10*

1. Novadgrāvja (aptuveni 450 m), ar atrašanās vietu Rīgas iela – Liepu iela – Centrālā iela (kadastra Nr. 78170020731, 78170020735, 78170020732) Viļānu pilsētas teritorijā, tīrīšana un padziļināšana nodrošinot ūdens tecī virzienā uz Maltas upi.
2. Darbus veikt saskaņojot ar zemes īpašniekiem.

Nr.p.k.	Darbu apraksts	mērvienība	daudzums	Cena par vienu vienību	Kopā, EUR
1.	Novadgrāvja (___m) tīrīšana un padziļināšana	m ³	1170		
2.	Izraktās grunts izlīdzināšana	m ³	936		
3.	Caurtekas C-50P ierīkošana	m	20		
				KOPĀ	
				PVN ___%	
				Pavisam kopā	

 Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

LĪGUMA PROJEKTS

BŪVDARBU LĪGUMS Nr. _____**Par novadgrāvja renovāciju Viļānu novada pašvaldības vajadzībām**

Viļānos,

2016. gada __. _____

Viļānu novada pašvaldība, Reģ.Nr. 90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1a, Viļānu, Viļānu novads, LV-4650, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās priekšsēdētājas **Jekaterinas Ivanovas** personā, kura rīkojās pamatojoties uz novada pašvaldības nolikumu un likumu “Par pašvaldībām”, no vienas puses, un

___ „.....”, Reģ.Nr....., juridiskā adrese, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), tās personā, kurš(-a) darbojas uz _____ pamata, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – PUSES), pamatojoties uz Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas rīkotā iepirkuma „Novadgrāvja renovācija Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” ar ID.Nr.VNP 2016/10 rezultātiem un ___ „.....” iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu būvdarbu līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt būvdarbus (turpmāk tekstā DARBI) – **novadgrāvja renovāciju Rīgas iela – Liepu iela – Centrālā iela Viļānu pilsētas teritorijā, Viļānos, LV - 4650** (turpmāk tekstā – OBJEKTS), saskaņā ar LĪGUMU un tāmi (pielikumu Nr.1), kas ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.

1.2. LĪGUMS paredz visu nepieciešamo DARBU, materiālu un iekārtu piegādi, kas nepieciešami OBJEKTA labiekārtošanai.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

2.1.1. DARBUS pabeigt 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, atbilstoši LĪGUMA noteikumiem un PASŪTĪTĀJA sniegtajiem norādījumiem. Saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, ja laikapstākļu dēļ DARBUS nav iespējams paveikt kvalitatīvi, iespējams izpildes termiņu pagarināt par periodu, kura laikā DARBUS nebija iespējams veikt.

2.1.2. Saņemt visus nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas no valsts, pašvaldības un citām kompetentajām valsts pārvaldes institūcijām, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešami, lai veiktu LĪGUMĀ minētos DARBUS un OBJEKTU nodotu PASŪTĪTĀJAM un apmaksāt visus ar to saņemšanu saistītos izdevumus.

2.1.3. Veikt DARBUS profesionālā līmenī, ievērojot pielietojamo materiālu izmantošanas tehnoloģijas, atbilstoši materiālu ražotāja un (vai) izplatītāja norādījumiem, kā arī LR spēkā esošajām normatīvo aktu prasībām, kas nosaka meliorācijas sistēmas ekspluatācijas un uzturēšanas noteikumus.

2.1.4. Atbildēt par OBJEKTĀ izmantojamām iekārtām, materiāliem un mehānismiem.

2.1.5. Atbildēt par darba drošības, darba aizsardzības noteikumu, veselības aizsardzības organizēšanas un darba vietu iekārtošanas prasību ievērošanu remontdarbu vietā, darba aizsardzības prasību ievērošanu drošības zīmju lietošanā, drošības tehnikas instrukciju,

ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību, veselības standartus, sanitārās normas, būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt IZPILDĪTĀJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus IZPILDĪTĀJS savlaicīgi izved uz atkritumu izgāztuvi, neuzkrājot tos līdz DARBU nobeigumam.

2.1.6. DARBU izpildes procesā IZPILDĪTĀJAM ir saistoši PASŪTĪTĀJA norādījumi un prasības. Ja IZPILDĪTĀJS uzskata, ka PASŪTĪTĀJA norādījumi ir vērsti uz nekvalitatīvu DARBU izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, viņa pienākums ir rakstveidā iesniegt PASŪTĪTĀJAM ziņojumu, kurā pamatoti viņa iebildumi.

2.1.7. Nekavējoties rakstiski ziņot PASŪTĪTĀJAM par apstākļiem, kas atklājušies DARBU izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai DARBU kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei vai radīt zaudējumus.

2.1.8. Nodot PASŪTĪTĀJAM materiālu ražotāja izstrādājuma atbilstības deklarāciju vai kvalitātes sertifikātu.

2.1.9. IZPILDĪTĀJS apņemas LĪGUMA darbības laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt pārskatu par DARBU izpildes gaitu.

2.1.10. IZPILDĪTĀJS apņemas DARBU veikšanas laikā, kā arī gadījumā, ja pēc OBJEKTA nodošanas IZPILDĪTĀJA veiktajos DARBOS tiks konstatēti defekti vai nepilnības, par saviem līdzekļiem, patstāvīgi vai izmantojot trešās personas, veikt visas nepieciešamās darbības defektu vai nepilnību novēršanai, iegādājoties visus nepieciešamos materiālus, DARBU pabeigšanai un nodošanai

2.1.11. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs LĪGUMĀ paredzēto DARBU izpildei piesaistīt apakšuzņēmēju, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktiem ierobežojumiem DARBU nodošanai apakšuzņēmējiem.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas:

2.2.1. Samaksāt IZPILDĪTĀJAM līgumcenu - atlīdzību par kvalitatīvi un savlaicīgi padarīto DARBU LĪGUMĀ noteiktajā termiņā un apmēros.

2.2.2. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM ir pamatotas pretenzijas par izpildīto DARBU kvalitāti, tad tas ir tiesīgs neparakstīt DARBU nodošanas - pieņemšanas aktu, un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA defektu novēršanu nekavējoties.

2.2.3. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par materiāliem, instrumentiem, iekārtām, tehniku un citu tā lietotu mantu, kas atrodas OBJEKTĀ.

2.2.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības dot IZPILDĪTĀJAM saistošus priekšrakstus, rīkojumus DARBU veikšanai.

3. DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Par DARBU pieņemšanu tiek sastādīts DARBU nodošanas - pieņemšanas akts, kuru paraksta abu PUŠU pilnvarotās personas. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS izvirza pamatotas pretenzijas par DARBU kvalitāti nodošanas brīdī, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

3.2. DARBI tiek nodoti PASŪTĪTĀJAM, noformējot DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.3. PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona DARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai un
DARBU
pārbaudei
ir _____.

3.4. LĪGUMA 3.1.punktā minēto defektu novēršanu IZPILDĪTĀJS veic 5 darba dienu laikā par saviem līdzekļiem.

3.5. Pēc galīgo DARBU pabeigšanas IZPILDĪTĀJA pienākums ir uzmērīt un sagatavot izpildīto būvdarbu izpildu shēmas un nodot PASŪTĪTĀJAM. Būvdarbu izpildu shēmā ir jāiekļauj informācija par novadgrāvja garenprofilu un ģenplāns.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Kopēja Līguma cena, kuru PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par šajā Līgumā noteikto DARBU veikšanu, ir _____ EUR (_____ euro un ____ centi). Līguma cena sastāv no Līgumcenas bez PVN _____ EUR (_____ euro un _____ centi) un PVN 21% EUR (_____ euro un _____ centi).

4.2. Kopējā līgumcenā ietverti nodokļi, nodevas un visi izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību pienācīgai izpildei LĪGUMA ietvaros.

4.3. Pievienotās vērtības nodokli PASŪTĪTĀJS maksā saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.

4.4. Norēķini par izpildītajiem DARBIEM tiek veikti pēc DARBU nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā ar bankas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu.

4.5. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

5. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

5.1. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par izmantoto darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un darba procesā pielietoto materiālu kvalitāti.

5.2. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kas PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām radušies tā vai apakšuzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas pretenzijas saņemšanas, kā arī IZPILDĪTĀJS apņemas novērst savus vai apakšuzņēmēja pieļautos trūkumus un defektus.

5.3. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, PUSES ir atbildīgas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA nosacījumiem;

5.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda LĪGUMĀ minētās saistības, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu vai faktu, kuru PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt, veicot savstarpējos norēķinus.

5.5. Jebkura maksājuma, kas izriet no LĪGUMA, samaksas kavējuma gadījumā, nesamaksājusī PUSE maksā otrai PUSEI līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no maksājuma kavējuma summas par katru kavējuma dienu.

5.6. Par nekvalitatīvi izpildītu DARBU, kas tiek konstatēts veicot pārbaudes vai mērījumus, tiek ieturēts līgumsods līdz 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas, veicot savstarpējos norēķinus.

5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no saistību pienācīgas izpildes.

5.8. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus PUSES risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.9. Izpildīto DARBU garantijas laiks – 24 (divdesmit četri) mēneši no DARBU nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. LĪGUMS stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā laušanai LĪGUMĀ noteiktā kārtībā;

6.2. Izņemot 6.3.punktā noteikto kārtību, LĪGUMU var grozīt vai lauzt PUSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

6.3. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas saistības un pēc PASŪTĪTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt LĪGUMU. LĪGUMS tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM tikai par tiem darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti;

6.4. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti u.c.;

6.5. Katra no PUSĒM 3 (trīs) dienu laikā informē otru PUSI par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.

7. CITI NOSACĪJUMI

7.1. Operatīvo jautājumu risināšanai un DARBU pieņemšanai PASŪTĪTĀJA pārstāvis ir _____.

7.2. DARBU nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta PASŪTĪTĀJA pārstāvis;

7.3. IZPILDĪTĀJA pārstāvis DARBU veikšanā ir _____ (tālrunis _____);

7.4. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem tiek atzīts par spēku zaudējušu, tas neietekmē LĪGUMA juridisko spēku;

7.5. Gadījumā, ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem;

7.6. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz 4 (lapām) lapām un _____ (_____) pielikuma uz _____ (_____) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie IZPILDĪTĀJA un viens pie PASŪTĪTĀJA.

8. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Viļānu novada pašvaldība
Reģ. Nr.: 90009114114
Adrese: Kultūras laukums 1a, Viļāni,
LV - 4650
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551026165229

IZPILDĪTĀJS:

Z.v. /J.Ivanova/

Z.v.