

APSTIPRINĀTS  
Viļānu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2015.gada 23.jūlija sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

## **NOLIKUMS**

### **„Teritorijas labiekārtošana Viļānos, Kultūras laukumā 2”**

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2015/20

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2015/20

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Viļānu novada pašvaldības Attīstības, plānošanas un informācijas nodaļas vadītāja Iveta Piziča, tālrunis: 29336050

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	<a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a>
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	<a href="http://www.vilani.lv">www.vilani.lv</a>

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no 13<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup>, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Teritorijas labiekārtošana Viļānos, Kultūras laukumā 2

2.2. Iepirkuma CPV kods: 71320000-7

2.3. Piegādātājs drīkst iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, piedāvājot visas pozīcijas. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

## 3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Kultūras laukums 2, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650.

3.2. Līguma izpildes laiks: 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 30.09.2015.

## 4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

### 4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 <sup>00</sup> līdz 12 <sup>00</sup> un no 13 <sup>00</sup> līdz 17 <sup>00</sup>
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2015.gada 4.augusta plkst.14:00
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtot pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

### 4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2015.gada 4.augusts
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.9. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

### 4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

### 4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,  
adrese,  
reģistrācijas Nr.,  
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

*Piedāvājums iepirkumam:*

## **„Teritorijas labiekārtošana Viļānos, Kultūras laukumā 2” identifikācijas Nr. VNP 2015/20**

*Neatvērt līdz 2015.gada 4.augusta plkst. 14:00*

- 4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāri – 1 ORIGINĀLS un 1 apstiprināta kopija.
- 4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
  - 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.6. Piedāvājuma noformējums:
- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

### **5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

## 6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<b>6.1. ATLASES DOKUMENTI</b>	
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.4. Komercedarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā).	6.1.5. Reģistrācijas apliecības vai izziņas apstiprināta kopija, ar pretendenta apliecinātu tulkojumu
6.1.5. Pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.6. Pretendentam ir pieredze teritoriju labiekārtošanas darbu veikšanā	6.1.7. Pretendenta līdzīgo pakalpojumu saraksts atbilstoši pielikumam Nr. 2.
6.1.10. Pretendenta rīcībā ir kompetents būvdarbu vadītājs, Nolikumā noteikto darbu izpildei	6.1.9. 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem
	6.1.11. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvprojekta vadītāja profesionālās kvalifikācijas apliecinājoši dokumenti (sertifikātu kopijas).
	6.1.12. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvprojekta vadītāja CV.
	6.1.13. Informāciju par objektiem, kas raksturo Nolikumā prasīto atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredzi ierakstīt Personāla veidlapā (Nolikuma pielikums Nr.3).

## 6.2. Tehniskais piedāvājums.

6.2.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām

prasībām, būvdarbu apjomu sarakstam (pielikums Nr.4) un Tehnisko projektu (www.vilani.lv).

6.2.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:

6.2.2.1. būvdarbu izpildes grafiks (pa nedēļām);

6.2.2.2. apliecinājums par piedāvāto garantijas termiņu;

6.2.2.3. garantijas nosacījumi, norādot garantijas laikā veicamos darbus, to veikšanas termiņus un kārtību.

### **6.3. Finanšu piedāvājums.**

6.3.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā instrukcijā noteiktajām prasībām, būvdarbu apjomu sarakstam (pielikums Nr.4) un Tehnisko projektu, atbilstoši šai instrukcijai pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (pielikums Nr.5).

6.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.3.3. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj visas ar būvdarbu apjomos un Tehniskajā projektā paredzēto pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvo darbu sniegšanu pasūtītājam. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

6.3.4. Finanšu piedāvājumam jāpievieno tāmes, kas sastādītas atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" (apstiprināts ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330).

6.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

6.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.6. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.6.1. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.6.2. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.7. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

## **7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**

### **7.1. Vispārīgie noteikumi**

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

### **7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

### **7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana**

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību

- paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.
- 7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana
- 7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.
- 7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana
- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.
- 7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji
- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

## **8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

## **9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

9.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

9.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**

10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **11. Citi nosacījumi**

11.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

11.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

### Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – PRETENDENTA PIEREDZE (VEIDLAPA)
4. pielikums – PERSONĀLA PIEREDZ (VEIDLAPA);
5. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
6. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova



**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**  
 „Teritorijas labiekārtošana Viļānos Kultūras laukumā 2”  
 ID Nr. VNP 2015/20

2015.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Informācija par pretendentu\***

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_  
 Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Bankas kods: \_\_\_\_\_  
 Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
 Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ir iepazīties ar iepirkuma „Teritorijas labiekārtošana Viļānos Kultūras laukumā 2” ID Nr. VNP 2015/20, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies \_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju pakalpojumu saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā noteiktos darbus veikt par

Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)	Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu pakalpojumu atbilstoši būvdarbu apjomiem, kā arī citiem ar iepirkumu saistītajiem dokumentiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums  
 Z.v.

\* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS  
IEPIRKUMAM**

„Teritorijas labiekārtošana Viļānos Kultūras laukumā 2”  
ID Nr. VNP 2015/20

**2. Pretendenta pieredze**

- 2.1.1. Pretendentam jābūt izpildītam vismaz trīs būvdarbu līgumiem, vismaz 40 000 EUR (bez PVN) apjomā, kas pabeigti 2013., vai 2014., vai 2015. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.
- 2.1.2. Pretendentam jāiesniedz 3 pasūtītāju atsaukmes vai citus līguma izpildes apliecinājošus dokumentus
- 2.1.3. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumu, kas atbilst iepriekš minētajām prasībām:

N.p. k.	Būvprojekta nosaukums, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo pretendenta pieredzi teritorijas labiekārtošanā	Pasūtītājs, tālrunis, kontaktpersona	Līgumcena (tūkst. EUR, bez PVN)

**2.2. Apakšuzņēmēju saraksts.**

- 2.2.1. Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, ja Darba daļa >10% no piedāvājuma cenas.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%):	

Pretendenta pārstāvis: \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

**2.3. Personāla pieredze un būvprakses sertifikāti.**

- 2.3.1. Personāla veidlapā dotajā tabulā uzskaitīt informāciju tikai par Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja pieredzi, norādot ne vairāk kā 3 nozīmīgākos pabeigtos līgumus. Vērtēta tiks tikai iepriekš prasītā Personāla pieredze.
- 2.3.2. Vērtējot Personāla veidlapā norādītos līgumus, kā atbilstoša tiks noteikta zemāk minētā pieredze līgumos, kas pabeigti iepriekšējos 3 (trijos) gados (2013., vai 2014. gadā un 2015. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām):

---

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**PERSONĀLA VEIDLAPA  
IEPIRKUMAM**  
„Teritorijas labiekārtošana Viļānos Kultūras laukumā 2”  
ID Nr. VNP 2015/20

Būvdarbu vadītājs: \_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds)

**Izglītība:**

Izglītības iestāde, mācību laiks (no..... līdz.....)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as) būvniecības specialitātē

**Darba pieredze:**

N.p.k.	Būvobjekts, labiekārtojamā teritorija, Līguma nosaukums, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo nolikuma prasīto pieredzi	Līguma izpildē amatā pavadītais laiks - %	Amats līgumā	Pasūtītājs, tālrunis, kontaktpersona	Līgumcena (EUR, bez PVN)
1.							
2.							
...							
10.							

*\* Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad Pretendents izsaka to euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.*

Personas paraksts: \_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvis: \_\_\_\_\_  
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

**Būvdarbu apjomi****IEPIRKUMAM**

„Teritorijas labiekārtošana Viļānos Kultūras laukumā 2”

ID Nr. VNP 2015/20

**Būvdarbu apjomi Nr. 1**

Darba nosaukums Teritorijas labiekārtošana  
 Būves nosaukums Viļānu kultūras nama-bibliotēkas ēkas  
 rekonstrukcija  
 Objekta adrese Kultūras laukums 2, Viļāni, Viļānu nov.

N.p.k.	Kods	Nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības cena (€)
1	2	3	4	5	6
1.	31- līgumc.	Asfaltbetona seguma frezēšana un pārvietošana uz pasūtītāja ierādīto atbērtņi	m2	910	
2.	31- līgumc.	Betona apmaļu demontāža un pārvietošana uz pasūtītāja atbērtņi	m2	289	
3.	03- līgumc.	Gultnes veidošana auto iebraukšanas laukumam h= 630mm ar grunts transportēšanu uz pasūtītāja ierādīto atbērtņi	m2	539	
4.	03- līgumc.	Smilts drenējošā slāņa ierīkošana 250mm biež. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,20)	m2	539	
		Smilts	m3	161.7	
5.	03- līgumc.	Šķembu fr.40-70 pamatnes slāņa ierīkošana 250mm biež. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,30)	m2	539	
		Šķembas fr.40-70	m3	175.2	
6.	03- līgumc.	Sīkšķembu pamatnes slāņa ierīkošana 50mm biež. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,20)	m2	539	
		Sīkšķembas	m3	32.3	
7.	31- līgumc.	Auto iebraukšanas laukuma betona bruģakmeņu 80mm segums	m2	539	
		Betona bruģakmens 80mm	m2	566.1	
8.	03- līgumc.	Betona apmaļu BR 100.30.15 iebūve uz betona C12/15	m	158	
		Apmale BR 100.30.15	m	158	
		Radiusveida CA 78.30.15 apmale	gb.	3.16	
		Betons C12/15	m3	10.43	

9.	03- līgumc.	Smilts drenējošā slāņa ierīkošana apmaļu pamatnei 100mm biez. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,20)	m3	9.3	
		Smilts	m3	9.3	
10.	03- līgumc.	Šķembu fr.40-70 pamatnes slāņa ierīkošana apmaļu pamatnei 100mm biez. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,30)	m3	10.1	
		Šķembas fr.40-70	m3	10.1	
11.	03- līgumc.	Gultnes veidošana trotuāra bruģakmeņu segumam h= 550mm ar grunts transportēšanu uz pasūtītāja ierādīto atbērtņi	m2	186.5	
12.	03- līgumc.	Smilts drenējošā slāņa ierīkošana 250mm biez. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,20)	m2	186.5	
		Smilts	m3	60.67	
13.	03- līgumc.	Šķembu fr.40-70 pamatnes slāņa ierīkošana 150mm biez. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,30)	m2	186.5	
		Šķembas fr.40-70	m3	36.43	
14.	03- līgumc.	Sīkšķembu pamatnes slāņa ierīkošana 50mm biez. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,20)	m2	186.5	
		Sīkšķembas	m3	11.19	
15.	31- līgumc.	Trotuāru betona bruģakmeņu 60mm segums	m2	186.5	
		Betona bruģakmens bruģakmen 60mmi	m2	195.82	
16.	03- līgumc.	Betona apmaļu BR 100.20.8 iebūve uz betona C12/15	m	163	
		Apmale BR 100.20.8	m	163	
		Betons C12/15	m3	10.76	
17.	03- līgumc.	Smilts drenējošā slāņa ierīkošana apmaļu pamatnei 100mm biez. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,20)	m3	9.8	
		Smilts	m3	9.8	
18.	03- līgumc.	Šķembu fr.40-70 pamatnes slāņa ierīkošana apmaļu pamatnei 100mm biez. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,30)	m3	10.6	
		Šķembas fr.40-70	m3	10.6	
19.	03- līgumc.	Betona apmaļu BR 100.30.15 iebūve uz betona C12/15	m	46	
		Apmale BR 100.30.15	m	46	
		Betons C12/15	m3	3.04	

20.	03-līgumc.	Smilts drenējošā slāņa ierīkošana apmaļu pamatnei 100mm biež. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,20)	m3	2.8	
		Smilts	m3	2.8	
21.	03-līgumc.	Šķembu fr.40-70 pamatnes slāņa ierīkošana apmaļu pamatnei 100mm biež. ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,30)	m3	3	
		Šķembas fr.40-70	m3	3	
22.	03-līgumc.	Smilts drenējošā slāņa ierīkošana 250mm biež atjaunojamam asfaltbetona segumam . ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,20)	m2	48.4	
		Smilts	m3	15.75	
23.	03-līgumc.	Šķembu fr.40-70 pamatnes slāņa ierīkošana 250mm biež. atjaunojamam asfaltbetona segumam . ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,30)	m2	48.4	
		Šķembas fr.40-70	m3	15.75	
24.	31-līgumc.	Asfaltbetona AC-b ceļa seguma apakškārtas ieklāšana 60mm biež.	m2	48.4	
25.	31-līgumc.	Asfaltbetona AC-11 ceļa seguma virškārtas ieklāšana 40mm biež.	m2	48.4	
26.	03-līgumc.	Gultnes veidošana atjaunojamam asfaltbetona segumam pēc inženiertīklu ierīkošanas h= 600mm ar grunts transportēšanu uz pasūtītāja ierādīto atbērtņi	m2	18	
27.	03-līgumc.	Smilts drenējošā slāņa ierīkošana 250mm biež atjaunojamam asfaltbetona segumam . ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,20)	m2	18	
		Smilts	m3	5.86	
28.	03-līgumc.	Šķembu fr.40-70 pamatnes slāņa ierīkošana 250mm biež. atjaunojamam asfaltbetona segumam . ar izlīdzināšanu un blietēšanu (bliet. koef. 1,30)	m2	18	
		Šķembas fr.40-70	m3	5.86	
29.	31-līgumc.	Asfaltbetona AC-b ceļa seguma apakškārtas ieklāšana 60mm biež.	m2	18	
30.	31-līgumc.	Asfaltbetona AC-11 ceļa seguma virškārtas ieklāšana 40mm biež.	m2	18	
31.	31-līgumc.	Betona ūdens tekņu iebūve uz betona pamatnes	m	23	
		Ūdens tekne	m	23	
		Betons C12/15	m3	0.3	

32.	03-līgumc.	Teritorijas planēšana līdz projektējamām atzīmēm, veidojot uzbērumu ar minerālgrunti	m3	58.7	
33.	31-līgumc	Zālāja izveidošana ar 15cm biezas melnzemes kārtas sagatavošanu un zāles sēšanu	m2	570.4	
		Melnzeme	m3	85.9	
		Zāles sēkla	kg	11.41	
34.	31-līgumc	Aku vāku līmeņa koriģēšana (līdz bruģakmeņa seguma virsmai)	gb	6	
		Betons C1	m3	0.6	
35.	31-līgumc	Soliņu piegāde un uzstādīšana(sk.pielikums Nr.1)	gab.	4	
36.	31-līgumc	Atkritumu urnu piegāde un uzstādīšana(sk.pielikums Nr.2)	gab.	2	
<b>Kopā</b>					
<b>Pavisam kopā</b>					

## Būvdarbu apjomi Nr. 2

Darba nosaukums Elektroinstalācija  
 Būves nosaukums Viļānu kultūras nama-bibliotēkas ēkas  
 Objekta adrese Kultūras laukums 2, Viļāni, Viļānu nov.

N.p.k.	Kods	Nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības cena (€)	Kopā (€)	Piezīmes
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>		<b>Darbu arojumi</b>					
1.1.	18-00000	Tranšejas rakšana un aizbēršana	m	155			
1.2.	18-līgumc	Plastmasas caurules likšana tranšejā	m	168			
1.3.	18-līgumc	Kabeļa AXPK 4x16 ievēršana caurulē	m	188			
1.4.	18-līgumc	Signāllentas t ielikšana	m	168			
1.5.	18-līgumc	Bedres rakšana apgaismojuma balsta pamatam	vieta	5			
1.6.	22-	Apgaismojuma balsta montāža	gb	5			
1.7.	22-	Spaiļu un automatslēdžu uzstādīšana balstā	gb	5			
1.8.	18-līgumc	Kabeļa NYM-J 3x1,5 montāža balstos	m	24			
1.9.	18-līgumc	Gaismekļu montāža balstos	kpl	4			
1.10.	18-līgumc	Dubulto gaismekļu montāža balstos	kpl	1			
1.11.	18-līgumc	Kabeļu gala apdares montāža	kpl	10			
1.12.	18-līgumc	Digitālās izpilddokumentācijas izgatavošana	m	168			
1.13.	18-līgumc	Izolācijas pretestības mērījumi	gb	1			
1.14.	18-līgumc	Cilpas F-0 pretestības mērījumi	gb	1			
1.15.	18-līgumc	Koka zaru apzāģēšana	koks	1			
<b>2.</b>		<b>Materiālu specifikācija</b>					
2.1.		Stabs cinkots krāsots h=4m pudeļveida	gb	5			
2.2.		Gaismeklis AVS70.70/SW NA	gb	4			
2.3.		Gaismeklis dubultais AVS74.70/S 2x70W NA	gb	1			
2.4.		Gaismekļa difuzors AVV 70.1/74.1 OPAL PC	gb	6			
2.5.		CITY White CDO-TT Plus 70W 828	gb	6			
2.6.		Pamats apgaismojuma stabam	gb	5			
2.7.		Balsta pamata blīve	gb	5			
2.8.		Automatslēdzis 1xC6	gb	5			
2.9.		Montāžas sliede	kpl	5			



2.10.		Savienojumu spaiļes, 16mm <sup>2</sup>	kpl	10			
2.11.		Kabelis ar alumīnija dzīslām AXPK 4x16	m	188			
2.12.		Kabelis ar vara dzīslām NYM-J 3x1,5	m	24			
2.13.		Plastmasas caurule EVOcab TLEX 75, 450N	m	168			
2.14.		Kabeļu gala apdare EPKT 0015	kpl	10			
2.15.		Marķējuma lente, 120mm	m	168			
					<b>Kopā</b>		
					<b>Pavisam kopā</b>		

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**IEPIRKUMAM**  
 „Teritorijas labiekārtošana Viļānos Kultūras laukumā 2”  
 ID Nr. VNP 2015/20

<pretendenta – juridiskās personas nosaukums> piedāvā izpildīt būvdarbu apjomu sarakstā un tehniskajā projektā noteiktos darbus par sekojošu cenu:

Nr. p.k.	Būvdarbu nosaukums	Cena (EUR) bez PVN	Cena (EUR) ar PVN
1.	Teritorijas labiekārtošana		
2.	Elektroinstalācija		
<b>Kopējā līgumcena</b>			
<b>Kopējā līgumcena vārdiem</b>			
<b>Pielikumā:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lokālās tāmes uz &lt;lapu skaits&gt; lapām.</li> <li>2. Kopsavilkuma aprēķini uz &lt;lapu skaits&gt; lapām.</li> <li>3. Būvizmaksu koptāme uz &lt;lapu skaits&gt; lapām.</li> </ol>			

<b>Darba izpildes termiņš</b>	<ne mazāks par Nolikumā 3.2. punktā paredzēto>
-------------------------------	--

Amats:	
Paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

*Pretendents, parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecina, ka veiks darbus par šajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja pretendents pievienotajā aprēķinā nav iekļāvis kādas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas un pasūtījuma izpildes laikā šīs nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un pretendents sedz iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.*

## Līgums par teritorijas labiekārtošanu Viļānos, Kultūras laukumā 2

Viļānos

2015.gada \_\_\_\_.

**Viļānu novada pašvaldība**, Reģ. Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – Būvuzņēmējs, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī Puses vai Puse, pamatojoties uz iepirkuma \_\_\_\_\_ rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar līgumu un piedāvājumu veikt teritorijas labiekārtošanu Viļānos, Kultūras laukumā 2, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu, Būvprojektu un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1), turpmāk šī līguma tekstā – Darbi.
- 1.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

### 2. Līguma cena

- 2.1. Līguma cena par šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir **EUR <summa skaitļos> (<summa vārdiem>)**. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21% EUR <summa skaitļos> (<summa vārdiem>). Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam līguma cenu saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
- 2.2. PVN maksājumu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) apmērā, kas noteikts Līguma 2.1.punktā, veic Pasūtītājs, saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
- 2.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami pilnīgai līgumā paredzēto Darbu veikšanai.
- 2.4. Tāmē noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas.

### 3. Darbu izpildes noteikumi

- 3.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar būvnormatīviem, līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar līguma nosacījumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt līgumā noteiktajos termiņos. Būvuzņēmējs Darbu izpildē ievēro līgumā noteiktos termiņus.
- 3.3. Ievērojot šī līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu Darbu izpildi un Darbu nodošanu apņemas pabeigt 1 (vienu) mēnesi no līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 30.septembrim.
- 3.4. Ja Darbu izpildes procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja

- saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 3.5. Pirms Darbu uzsākšanas būvobjektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
  - 3.6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

#### **4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

##### **4.1. Pasūtītājs apņemas:**

- 4.1.1. nodrošināt Būvuzņēmēju ar nepieciešamo dokumentāciju un saņemt ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;
- 4.1.2. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam iespēju netraucēti piekļūt būvobjektam Pušu saskaņotajos laikos;
- 4.1.3. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar līguma noteikumiem;
- 4.1.4. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar līguma noteikumiem.

##### **4.2. Pasūtītājam ir tiesības:**

- 4.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā līgumā noteiktajos gadījumos;
- 4.2.2. citas spēkā esošajos normatīvajos aktos un līgumā noteiktās Pasūtītāja tiesības.

#### **5. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības**

##### **5.1. Būvuzņēmējs apņemas:**

- 5.1.1. veikt būvdarbu sagatavošanu;
- 5.1.2. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām, ievērojot publiskos ierobežojumus;
- 5.1.3. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 5.1.4. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu un aktu sastādīšanu;
- 5.1.5. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvobjektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 5.1.6. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu (nodošanu) Pasūtītājam saskaņā ar līgumu un Latvijas būvnormatīviem;
- 5.1.7. nodrošināt tīrību Būvuzņēmēja darbības zonā;
- 5.1.8. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 5.1.9. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
- 5.1.10. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;

- 5.1.11. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Darbu kontroli no minēto personu puses: Darbu vadītājs – <vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>.
- 5.1.12. uzņemt risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par būvobjektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
- 5.1.13. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju; Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 5.1.14. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot būvobjektu (aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru, darba rīkus, atkritumus u.c.).
- 5.1.15. ievērot un izpildīt pasūtītāja likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi;
- 5.1.16. veikt citas darbības saskaņā ar līgumu, Tehnisko projektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.

## **6. Riska pāreja**

- 6.1. Cilvēku traumu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot gadījumus, kad tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī būvobjekta, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanu.

## **7. Dokumentācija**

- 7.1. Dokumenti, kurus Būvuzņēmējs sastāda un iesniedz Pasūtītājam, tiek sastādīti latviešu valodā un iesniegti pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

## **8. Darbu nodošanas - pieņemšanas kārtība un garantija**

- 8.1. Pēc Darbu pabeigšanas, Darbi tiek nodoti Pasūtītājam Līgumā 3.3 noteiktajā termiņā. Pēc Darbu nodošanas un Objekta nodošanas ekspluatācijā, tiek noformēts un parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 8.2. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst līgumam, normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana. Darbu pieņemšanu apliecina pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana.
- 8.4. Darbu Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc būvobjekta pieņemšanas.
- 8.5. Būvuzņēmējs garantē Darba kvalitāti 2 (divi) gadi no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, kā arī tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Piedāvājumam, kā arī Darbā pielietoto materiālu, izstrādājumu un iekārtu kvalitāti, sertifikāciju, saskaņā ar ražotāja/piegādātāja noteikumiem atbilstoši LR standartiem un dot tai garantiju - 2 (divus) gadus no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

## **9. Maksājumu kārtība**

- 9.1. Gala norēķins tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Darbu pabeigšanas, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.

### **10. Līguma grozījumi**

- 10.1. Ja līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā ir jāveic attiecīgie grozījumi līgumā.
- 10.2. Līguma cena var tikt grozīta tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem.
- 10.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus līgumā. Jebkuri līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā. Pēc abu Pušu parakstīšanas tie kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

### **10.Līgumsods**

- 10.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbi nav nodoti līguma noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir papildu vienojušās, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no līguma cenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.
- 10.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 20% (divdesmit procentu) apmērā no līguma cenas.
- 10.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumu Līguma noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.

### **11. Līguma laušana**

- 11.1.Līgums var tikt laužts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 11.2.Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu var laužt šo līgumu:
- 11.2.1. ja Būvuzņēmējs nav izpildījis savas līgumsaistības, vai neievēro normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Darbus līgumā noteiktajā termiņā – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 3 (triju) darbdienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis pārkāpumu;
- 11.2.2. ja Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu.
- 11.3.Līguma laušana 13.2.punktā paredzētajos gadījumos neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
- 11.4.Ja līgums tiek laužts saskaņā ar līguma 13.2.punktu, Būvuzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas maksā līgumsodu atbilstoši līguma 12.2.punktam.
- 11.5.Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji laužt līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 11.6.Līguma laušanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai būvobjekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvobjektu un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo

dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.

## **12. Nepārvarama vara**

- 12.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzības pienākumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 12.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt līgumu: ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, u.c.
- 12.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, attiecīgā Puse nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, turpinot pildīt savas saistības saskaņā ar līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.

## **13. Strīdu atrisināšanas kārtība**

- 13.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot līgumu.
- 13.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.

## **14. Informācijas apmaiņa**

- 14.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar līgumu, ir jābūt rakstiskiem un nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra Puse to atzīst) vai ierakstītā sūtījumā. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad tas ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītās vēstules saņemšanas dienā.
- 14.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 14.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz līgumā norādītu adresi.
- 14.4. Pasūtītāja atbildīgā persona/-s par līguma izpildi: \_\_\_\_\_;
- 14.5. Būvuzņēmēja kontaktpersona, kas atbildīga par līguma saistību izpildi: \_\_\_\_\_;

## **15. Līguma noslēgšana un spēkā esamība**

- 15.1. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz sešām lapām, pa vienam līguma eksemplāram katrai Pusei.
- 15.2. Šis līgums stājas spēkā brīdī, kad Puses to ir parakstījušas.
- 15.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad ir panākta Pušu vienošanās par līguma laušanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm lauž to vienpusēji.
- 15.4. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas:
  - 17.4.1. \_\_\_\_\_;

## **16. Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs:**

Viļānu novada pašvaldība,  
Reģ.Nr.90009114114,  
Adrese: Kultūras laukums 1A,  
Viļāni, LV – 4650  
Banka: AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV73HABA0551026165229

**Būvuzņēmējs:**

\_\_\_\_\_  
Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/J.Ivanova/*

\_\_\_\_\_  
*/\_\_\_\_\_/*

*Par līguma izpildi Pasūtītāja atbildīgās personas:*

*Ar līguma noteikumiem iepazīnos: \_\_\_\_\_*