

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 22.marta sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

„Cietā kurināmā piegāde Viļānu novada pašvaldības iestādēm”

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2016/12

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/12

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
--------	-------------------------	---

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Cietā kurināmā piegāde Viļānu novada pašvaldības iestādēm

2.2. Iepirkuma CPV kods: 09110000-3

2.3. Iepirkuma priekšmets ir dalāms daļās:

2.3.1. 1.daļa – „Malkas piegāde Viļānu pagasta Radopoles pirmsskolas izglītības iestādei „Bitīte””;

2.3.2. 2.daļa – „Malkas piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”;

2.3.3. 3.daļa – „Malkas piegāde Viļānu Mūzikas un mākslas skolai ”;

2.3.4. 4.daļa – „Malkas piegāde Dekšāres pamatskolai”;

2.3.5. 5.daļa – „Malkas piegāde Dekšāres pagasta pārvaldei”;

2.3.6. 6.daļa – „Malkas piegāde Sokolku pagasta pārvaldei”

2.3.7. 7.daļa – „Akmeņogļu piegāde Sokolku pagasta pārvaldei”

2.4. Katrs Piegādātājs var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu novada pašvaldības administratīvā teritorija:

- 3.1.1. 1.daļa - Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Bifīte”, Jaunatnes iela 1, Radopole, Viļānu pagasts, Viļānu novads;
- 3.1.2. 2.daļas - Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde, Raiņa iela 33B, Viļāni, Viļānu novads;
- 3.1.3. 3.daļa - Viļānu Mūzikas un mākslas skola, Brīvības iela 44C, Viļāni, Viļānu novads;
- 3.1.4. 4.daļa - Dekšāres pamatskola, Nākotnes iela 2, Dekšāres, Dekšāres pagasts, Viļānu novads;
- 3.1.5. 5.daļa - Dekšāres pagasta pārvalde, Nākotnes iela 6, Dekšāres, Dekšāres pagasts, Viļānu novads;
- 3.1.6. 6.daļa - Sokolku pagasta pārvalde, „Gaisma”, ciems Strupļi, Viļānu novads;
- 3.1.7. 7.daļa - Sokolku pagasta pārvalde, „Gaisma”, ciems Strupļi, Viļānu novads.
- 3.2. Līguma izpildes laiks: līdz 31.12.2016.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 6.aprīlī plkst. 14:50
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 6.aprīlī
4.2.4.	Laiks	plkst. 15:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 7.5. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

„Cietā kurināmā piegāde Viļānu novada pašvaldības iestādēm”

identifikācijas Nr. VNP 2016/12

_____.daļai

Neatvērt līdz 2016.gada 6.aprīlī plkst. 15:00

4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINĀLS

4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
- 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
- 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.

4.6. Piedāvājuma noformējums:

4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;

4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
 - 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;
 - 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6.PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1. ATLASES DOKUMENTI	
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.6. Pretendentam ir pieredze (pēc apjoma un piedāvātās līgumcenas) līdzīgu darbu veikšanā.	6.1.7. Vismaz viena pozitīva atsauksme no pasūtītāja. Iesniegtie dokumenti nedrīkst būt vecāki par 2 gadiem
6.2. Tehniskais piedāvājums	

6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai - Nolikuma pielikumam Nr.2	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2. 6.2.3. Izcelsmes vietu apliecinājoši dokumenti
6.3. Finanšu piedāvājums	
6.3.1. Pretendentam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.3 Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata), tajā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevisumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

6.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.15. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.15.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.15.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.16. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

9.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

9.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. Citi nosacījumi

11.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

11.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija
3. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
4. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
Viļānu novada pašvaldības iepirkumam
 „Cietā kurināmā piegāde Viļānu novada pašvaldības iestādēm”
 ID Nr. VNP 2016/12

2016. gada _____.

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____
 Reģistrācijas numurs: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Faktiskā adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Vispārējā interneta adrese: _____
 Reģistrācijas gads: _____
 Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Ir iepazīties ar iepirkuma „Cietā kurināmā piegāde Viļānu novada pašvaldības iestādēm” ID Nr. VNP 2016/12, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju piegādāt precīši saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādīto precīši piegādāt par

<i>Iepirkuma daļa</i>	<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>
___ daļai		
___ daļai		
...		

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazītināties ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam**„Cietā kurināmā piegāde Viļānu novada pašvaldības iestādēm”**ID Nr. VNP 2016/12*

DAĻA*	Nosaukums	Prasības	Daudzums	Piegādes vieta	Piegādes laiks
1.daļa	Malkas piegāde Viļānu pagasta Radopoles pirmsskolas izglītības iestādei „Bitīte”	1) Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %; 2) Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem 0,6; 3) Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm; 4) Malka garums 2,50 ÷ 3,10m; 5) Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana	100 m ³	Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”, Jaunatnes iela 1, Radopole, Viļānu pagasts, Viļānu novads	2016.gada maijs
2.daļa	Malkas piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei	1) Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %; 2) Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem 0,6; 3) Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm; 4) Malka garums 2,50 ÷ 3,10m; 5) Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana	200 m ³	Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde, Raiņa iela 33B, Viļāni, Viļānu novads	2016.gada jūnijs
3.daļa	Malkas piegāde Viļānu Mūzikas un mākslas skolai	1) Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %; 2) Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem 0,6; 3) Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm; 4) Malka garums 2,50 ÷ 3,10m; 5) Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana	80 m ³	Viļānu Mūzikas un mākslas skola, Brīvības iela 44C, Viļāni, Viļānu novads	2016.gada maijs
4.daļa	Malkas piegāde Dekšāres pamatskolai	1) Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %; 2) Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem	160 m ³	Dekšāres pamatskola, Nākotnes iela 2, Dekšāres, Dekšāres	2016.gada maijs

		0,6; 3) Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm; 4) Malka garums 2,50 ÷ 3,10m; 5) Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana		pagasts, Viļānu novads	
5.daļa	Malkas piegāde Dekšāres pagasta pārvaldei	1) Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %; 2) Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem 0,6; 3) Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm; 4) Malka garums 2,50 ÷ 3,10m; 5) Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana	130 m ³	Dekšāres pagasta pārvalde, Nākotnes iela 6, Dekšāres, Dekšāres pagasts, Viļānu novads	2016.gada maijs
6.daļa	Malkas piegāde Sokolku pagasta pārvaldei	1) Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %; 2) Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem 0,6; 3) Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm; 4) Malka garums 2,50 ÷ 3,10m; 5) Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana	70 m ³	Sokolku pagasta pārvalde, „Gaisma”, ciems Strupļi, Viļānu novads	2016.gada aprīlis
7.daļa	Akmeņogļu piegāde Sokolku pagasta pārvaldei	1) Lielums: 50-200mm; 2) Siltumspēja: ne mazāk kā 5700kcal/kg ; 3) Pelni: ne vairāk kā 13% ; 4) Mitrums: ne vairāk kā 16% ; 5) Sērs: ne vairāk kā 0,6% ; 6) Gaistošo vielu daudzums: ne vairāk kā 43% 7) Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana	32 t	Sokolku pagasta pārvalde, „Gaisma”, ciems Strupļi, Viļānu novads	2016.gada septembris

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

* Gatavojot tehnisko piedāvājumu pretendents atstāj tikai tās daļas, ko piedāvā iepirkumā

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Viļānu novada pašvaldības iepirkumam
„Cietā kurināmā piegāde Viļānu novada pašvaldības iestādēm”
 ID Nr. VNP 2016/12

Pretendents _____
 (pretendenta nosaukums)

1.daļas – Malkas piegāde Viļānu pagasta Radopoles pirmsskolas izglītības iestādei „Bitīte”

Nosaukums	Daudzums, m ³	Cena par vienu vienību, EUR	Cena par visu apjomu, EUR
Malka	100		
KOPĀ			
PVN ___%			
Summa kopā ar PVN			

2.daļas – Malkas piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei

Nosaukums	Daudzums, m ³	Cena par vienu vienību, EUR	Cena par visu apjomu, EUR
Malka	200		
KOPĀ			
PVN ___%			
Summa kopā ar PVN			

3.daļas – Malkas piegāde Viļānu Mūzikas un mākslas skolai

Nosaukums	Daudzums, m ³	Cena par vienu vienību, EUR	Cena par visu apjomu, EUR
Malka	80		
KOPĀ			
PVN ___%			
Summa kopā ar PVN			

4.daļas – Malkas piegāde Dekšāres pamatskolai

Nosaukums	Daudzums, m ³	Cena par vienu vienību, EUR	Cena par visu apjomu, EUR
Malka	160		
KOPĀ			
PVN ___%			
Summa kopā ar PVN			

5.daļas – Malkas piegāde Dekšāres pagasta pārvaldei

Nosaukums	Daudzums, m ³	Cena par vienu vienību, EUR	Cena par visu apjomu, EUR
Malka	130		
KOPĀ			
PVN ___%			
Summa kopā ar PVN			

6.daļas – Malkas piegāde Sokolku pagasta pārvaldei

Nosaukums	Daudzums, m ³	Cena par vienu vienību, EUR	Cena par visu apjomu, EUR
Malka	70		
KOPĀ			
PVN ___%			
Summa kopā ar PVN			

7.daļas – Akmeņogļu piegāde Sokolku pagasta pārvaldei

Nosaukums	Daudzums, t	Cena par vienu vienību, EUR	Cena par visu apjomu, EUR
Malka	32		
KOPĀ			
PVN ___%			
Summa kopā ar PVN			

(datums)

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Z.V.

* Gatavojot finanšu piedāvājumu pretendents atstāj tikai tās daļas, ko piedāvā iepirkumā

LĪGUMA PROJEKTS

*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam
„Cietā kurināmā piegāde Viļānu novada pašvaldības iestādēm”
ID Nr. VNP 2016/12*

Līgums par malkas/ogļu piegādi.

Viļāni

2016.gada ____.

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, _____ personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses,

un _____, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese _____, _____ personā, turpmāk saukts Piegādātājs no otras puses, turpmāk tekstā atsevišķi un abi kopā Puse/Puses, pamatojoties uz Viļānu novada pašvaldības rīkotā Iepirkuma „Cietā kurināmā piegāde Viļānu novada pašvaldības iestādēm”, Nr. VNP 2016/12, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, turpmāk tekstā Piedāvājums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums.

1. Līguma priekšmets

1.1. Ar šo Piegādātājs apņemas veikt _____, turpmāk tekstā – Kurināmais, piegādi Viļānu novada pašvaldības iestādei _____ atbilstoši Iepirkuma rezultātiem, Piedāvājumam, Tehniskajam piedāvājumam (pielikums Nr.1), Finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.2), kā arī atbilstoši citiem šī Līguma nosacījumiem.

1.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt piegādāt paredzamā Kurināmā apjomu, attiecīgi samazinot Līguma summu.

2. Līguma summa

2.1. ____daļa - „_____”:

2.1.1. Līguma summa par ____ m³ / t malkas/ogļu tiek noteikta EUR _____, un _____ PVN 21 %.

2.1.2. Cena par par ____ m³ / t malkas/ogļu EUR _____, un _____ PVN 21%.

2.1.3. Līguma summā ietilpst visas ar malkas/ogļu piegādi un izkraušanu saistītās izmaksas.

3. Līguma darbības termiņš

3.1. Piegādātājs uzsāk Kurināmā piegādi Pasūtītājam pēc šī Līguma parakstīšanas, saskaņā ar Piedāvājumā ietvertu Kurināmā piegādes grafiku, abpusēji precizējot piegādes laiku.

3.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, ievērojot Līguma noteikumus.

4. Preces piegādes un saņemšanas kārtība

4.1. Piegādātājs vienojas ar Pasūtītāju par piegādes laiku. Kurināmā piegāde notiek saskaņā ar piegādes grafiku.

4.2. Piegādātājs informē Pasūtītāju par Kurināmā piegādes laiku ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pirms attiecīgā Kurināmā daudzuma piegādes.

4.3. Par Kurināmā piegādi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam preču pavadzīmi - rēķinu.

4.4. Pasūtītājs apliecina Kurināmā saņemšanu ar parakstu un zīmogu preču pavadzīmē - rēķinā, norādot saņemšanas datumu.

5. Norēķinu kārtība

5.1. Pasūtītājs veic apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas no Piegādātāja.

5.2. Par Kurināmā apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja bankas kontu.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājs apņemas:

6.1.1. Pieņemt Iepirkuma ietvaros noteiktajām prasībām atbilstošu Kurināmo, parakstot attiecīgo preču pavadzīmi - rēķinu;

6.2. Piegādātājs apņemas:

6.2.1. Piegādāt Pasūtītājam Kurināmā atbilstoši Piedāvājumam, ievērojot piegādes grafiku.

6.3. Pasūtītāja pilnvarotām personām kopā ar Piegādātāja pilnvaroto pārstāvi ir jāveic atvestā Kurināmā pārbaude, tās atbilstība Piedāvājumā esošajai tehniskajai specifikācijai un pavadzīmē norādītajam daudzumam. Gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, par to ir jāpasāk neatbilstības akts un preču pavadzīme – rēķins netiek parakstīts līdz visu nepilnību novēršanai.

7. Pušu atbildība

7.1. Par Piedāvājumā noteiktā Kurināmā piegādes grafiku neievērošanu, to kavējot vairāk par 10 (desmit) darba dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 5 % (pieci procenti) apmērā no nepiegādātā Kurināmā daudzuma attiecīgā apjoma vērtības, par katru nokavēto piegādes dienu.

7.2. Par piegādātā Kurināmā preču pavadzīmes - rēķinu apmaksas termiņa kavēšanu vairāk par 10 (desmit) darba dienām, Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 5 % (pieci procenti) apmērā no nesamaksātās samaksas summas par Kurināmo, par katru nokavēto dienu.

7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzības pienākumam vai Līguma uzteikumam saistību neizpildes gadījumā, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

8.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamus notikumus – kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi, preču pārvadājumu embargo u.c., vai arī ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijā – ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt Līguma saistības, neatkarīgi no to kvalifikācijas, vainas vai nolaidības.

8.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse, kurai tā traucē Līguma saistību izpildi, nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļiem, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav rakstiski vienojušās savādāk, tām jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem.

9. Līguma grozīšanas kārtība un tā darbības izbeigšana

9.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.2. Ja Piegādātājs neievēro Piedāvājumā noteikto Kurināmā piegādes grafiku un kavē Kurināmā piegādi ilgāk par 20 dienām, vai tiek konstatēta Kurināmā atkārtota neatbilstība Piedāvājumam, kas tiek fiksēts Pasūtītāja sastādītajā aktā par konstatētajiem pārkāpumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.

9.3. Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

10. Citi nosacījumi

10.1. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.2. Ja Līguma darbības laikā notiek Pušu reorganizācija, likvidācija u.t.t., tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.

10.3. Puses nav tiesīgas ar šo Līgumu saistītās tiesības un pienākumus nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

10.4. Par Līguma izpildes kontroli no Pasūtītāja puses atbildīgā persona _____, tel.Nr. _____, no Piegādātāja puses atbildīgā persona _____, tel.Nr. _____.

10.5. Pušu juridiskās adreses vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Puses pienākums ir 7 (septiņu) darba dienu laikā paziņot šo informāciju otrai Pusei.

10.6. Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

11. Pušu paraksti

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

_____/J.Ivanova/

_____/_____/