

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 22.marta sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

„Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Viļānu novada pašvaldības teritorijā esošajos kapos”

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2016/8

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/8

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Saimniecības vadītājs Vasīlijs Arbidāns, tālrunis: 26498494; e-pasts: novads@vilani.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Viļānu novada pašvaldības teritorijā esošajos kapos:

- 2.1.1. Viļānu pilsētas kapos
- 2.1.2. Tevinānu kapos
- 2.1.3. Kristceļu kapos
- 2.1.4. Šautiņu kapos
- 2.1.5. Lagonu kapos
- 2.1.6. Trūpu kapos
- 2.1.7. Notras kapos
- 2.1.8. Kūkoju kapos

2.2. Iepirkuma CPV kods: 77341000-2; 77211400-6

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

VNP 2016/8

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu novada pašvaldības administratīvā teritorija

3.2. Līguma izpildes laiks: 60 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 6.aprīlī plkst. 13:20
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 6.aprīlī
4.2.4.	Laiks	plkst. 13:30

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 7.5. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

**„Koku, koku zaru un bīstamo koku zāgēšana Viļānu novada pašvaldības teritorijā esošajos kapos”
identifikācijas Nr. VNP 2016/8**

Neatvērt līdz 2016.gada 6.aprīlī plkst. 13:30

4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINĀLS

4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
- 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
- 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.

4.6. Piedāvājuma noformējums:

- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā

- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendētājam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piegādātājam jābūt brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1. ATLASĒS DOKUMENTI	
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.4. Pretendenta darba izpildē jānodrošina kvalificēti speciālisti Darba uzdevumā minēto darbu veikšanai.	6.1.5. Informācija par pretendenta iesaistītajiem speciālistiem, norādot iesaistīto speciālistu vārdu, uzvārdu, Krūmgrieža vai motorzāģa operatora apliecības numuru un darba izpildē veicamos pienākumus, atbilstoši 4.pielikumam, kas apliecina pretendenta spējas izpildīt Darba uzdevumā (2. pielikums) noteiktos darbus. 6.1.6. Krūmgrieža vai motorzāģa operatora apliecības kopija
6.2. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	
6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Darba uzdevumiem, Nolikuma pielikums Nr.2
6.3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	
6.3.1. Pretendentam jābūt piedāvājuma	6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar

<p>Līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;</p>	<p>Nolikuma pielikumu Nr.6 Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata), tajā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdebumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.</p>
---	--

6.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.15. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.15.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.15.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.16. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).

7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.

8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.

8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

9.2.Sniegt patiesu informāciju.

9.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.4.Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

9.5.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.6.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. Citi nosacījumi

11.1.Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11.2.Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

11.3.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;

2. pielikums – Darba uzdevumi

3. pielikums – Informācija par pretendenta iesaistītajiem speciālistiem

4. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

5. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Viļānu novada pašvaldības iepirkumam

„Koku, koku zaru un bīstamo koku zāgēšana Viļānu novada pašvaldības teritorijā esošajos kapos”

ID Nr. VNP 2016/8

2016.gada _____.

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Faktiskā adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Reģistrācijas gads: _____

Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ir iepazinies ar iepirkuma „Koku, koku zaru un bīstamo koku zāgēšana Viļānu novada pašvaldības teritorijā esošajos kapos” ID Nr. VNP 2016/8, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju sniegt pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādītos pakalpojumus veikt par

Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)	Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

DARBA UZDEVUMS*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam*

„Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Viļānu novada pašvaldības teritorijā
esošajos kapos”
ID Nr. VNP 2016/8

1. Veicamais darbs

Avārijas situācijā atrodošos koku nozāģēšana koku sagarināšana, sīko zaru un grūžu savākšana un transportēšana:

2. Darba izpildes nosacījumi

Bīstamo zaru un koku nozāģēšana - koki tiek zāģēti pa daļām, lai nozāģētie koki, zari nesabojātu apbedījuma piemiņas simbolus un apstādījumus. Ārkārtas situācijā Darbi jāuzsāk 2 (divu) stundu laikā no pieteikuma brīža.

3. Citi nosacījumi

- darbs tiek veikts nepārtrauktā profesionāla speciālista vadībā;
- darba izpildē jāievēro īpaša rūpība un precizitāte;
- darbavietai, kur tiek apdraudēta sabiedriskā drošība, jābūt norobežotai ar speciālu lentu vai aizsargbarjeru;
- jebkura darbu izpildes uzsākšana tiek atļauta tikai pēc darbu izpildes kārtības veida saskaņošanas ar līgumā norādīto atbildīgo personu;
- darbu veikšanas gaitā Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt darbu izpildes gaitu, ja to prasa drošības vai tehnoloģiskā procesa nodrošinājuma apsvērumi;
- darba izpildes vieta jāsakārto uzreiz pēc darbu veikšanas;
- zāģmateriāls/ kokmateriāls paliek Pasūtītājam.
- Izpildītājs veic darba gaitā radušos zaru utilizāciju;
- darbavietā saslaukamas skaidas un salasāmi sīkie zari;
- darba procesā nedrīkst nepamatoti un neatbilstoši apgrūtināt satiksmi vai traucēt gājēju plūsmu.

4. Darbu veikšanas vieta un apjoms

Nr. p.k.	Koka suga	Koka diametrs (cm)	Koku skaits, gb.
1.Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Viļānu pilsētas kapos			
1.1.	bērzi	30-62	7
1.2.	priedes	30-56	10
1.3.	Liepas/ apses	26-64	5
2. Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Tevinānu kapos			
2.1.	bērzi	28-66	6
2.2.	priedes	44-65	3
3. Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Kristceļu kapos			
3.1.	Bērzi	23-70	15
3.2.	Apses	50	1
3.3.	Pīlādzis	28	1
4. Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Šautiņu kapos			
4.1.	Bērzi	34-44	4

5. Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Lagonu kapos			
5.1.	Bērzi	42-51	2
5.2.	Ozols	66	1
6. Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Trūpu kapos			
6.1.	Bērzi	45-63	3
7. Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Notras kapos			
1.	Bērzi	36-70	8
8. Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Kūkoju kapos			
1.	Bērzi	30-60	8

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IESAISTĪTAJIEM SPECIĀLISTIEM

*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam
„Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Viļānu novada pašvaldības teritorijā
esošajos kapos”
ID Nr. VNP 2016/8*

Nr.	Speciālista Vārds, Uzvārds	Apliecības Nr.	Darba izpildē veicamie pienākumi
1.			
2.			
...			

Pievienot Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtu vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotu kvalifikāciju apstiprinošu dokumentu atbilstošas kopijas.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, z.v

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam**„Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Viļānu novada pašvaldības teritorijā esošajos kapos”, ID Nr. VNP 2016/8***Pretendents**

Pretendenta nosaukums

Reģistrācijas numurs

Kontaktpersona

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Nr. p.k.	Koka suga	Koka diametrs (cm)	Koku skaits, gb.	Cena par vienu vienību (EUR, bez PVN)	Cena par visu apjomu, EUR (bez PVN)
1.	Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Viļānu pilsētas kapos				
1.1.	bērzi	30-62	7		
1.2.	priedes	30-56	10		
1.3.	Liepas/ apses	26-64	5		
2.	Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Tevinānu kapos				
2.1.	bērzi	28-66	6		
2.2.	priedes	44-65	3		
3.	Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Kristceļu kapos				
3.1.	Bērzi	23-70	15		
3.2.	Apses	50	1		
3.3.	Pīlādzis	28	1		
4.	Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Šautiņu kapos				
4.1.	Bērzi	34-44	4		
5.	Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Lagonu kapos				
5.1.	Bērzi	42-51	2		
5.2.	Ozols	66	1		
6.	Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Trūpu kapos				
6.1.	Bērzi	45-63	3		
7.	Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Notras kapos				
7.1.	Bērzi	36-70	8		
8.	Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Kūkoju kapos				
8.1.	Bērzi	30-60	8		
				KOPĀ:	
				PVN __%	
				Summa KOPĀ ar PVN:	

Apliecinu, ka piedāvājuma līgumcena iekļautas visas ar iepirkumu „Koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšana Viļānu novada pašvaldības teritorijā esošajos kapos” ID Nr. VNP 2016/8 saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, z.v

LĪGUMA PROJEKTS

Līgums par koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšanu Viļānu novada pašvaldības teritorijā esošajos kapos

Viļānos,

2016.gada _____

Viļānu novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90009114114, adrese: Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas uz likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses,

katrs atsevišķi turpmāk saukts Puse, bet abi kopā - Puses, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Viļānu novada pašvaldības rīkotā iepirkuma _____ (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs apņemas ar saviem resursiem un darbaspēku veikt koku, koku zaru un bīstamo koku zāģēšanu Viļānu novada pašvaldības teritorijā esošajos kapos, turpmāk tekstā saukti - Darbi.
- 1.2. Izpildītājs apņemas Darbus veikt saskaņā Iepirkuma nolikuma prasībām, ar šī Līguma noteikumiem, Darba uzdevumu, (Līguma pielikums Nr.1), Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), Pasūtītāja pārstāvja Līguma izpildes laikā dotajiem norādījumiem un saistošo normatīvo aktu regulējumu.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Kopējā Līguma summa par Darbu izpildi sastāda _____EUR (*summa vārdiem*). Līgumcena bez PVN 21% sastāda _____EUR (summa vārdiem) un PVN 21% apmērā sastāda _____EUR (*summa vārdiem*).
- 2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par padarīto Darbu, atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.2) norādītajām Darbu vienību cenām. Kopējā Līguma summa un Darbu vienību cenas Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstinātas.
- 2.3. Šajā Līgumā noteiktajiem maksājumiem tiek piemērota rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošā PVN likme.
- 2.4. Izpildītājs apliecina, ka Darbu vienību cenās ir iekļauti visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas tam var rasties sakarā ar Darbu veikšanu.
- 2.5. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbu 30 dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.6. Darbi var tikt pieņemti un apmaksāti pa daļām, atbilstoši padarītājam Darbu daudzumam, pamatojoties uz Darbu daļas pieņemšanas – nodošanas aktu un atbilstošu rēķinu. Šāda gadījumā Darbu daļas apmaksā notiek 30 dienu laikā no rēķina saņemšanas un akta parakstīšanas brīža.
- 2.7. Par visas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis visas Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

3. Līguma termiņš un Darbu izpildes noteikumi un termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses. Darbus Izpildītājs veic 60 kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Izpildītājs nodrošina šī Līguma izpildei nepieciešamos resursus, tostarp kvalificētus darbiniekus, transportu, mehānismus, tehniku un degvielu un cilvēkresursus.
- 3.3. Izpildītāja pienākums ir sakārtot Darbu izpildes vietu uzreiz pēc darbu veikšanas - darbavietā saslaukamas skaidas un salasāmi sīkie zari. Izpildītājs veic darba gaitā radušos zaru utilizāciju uz sava rēķina.
- 3.4. Darbu gaitā iegūtais zāgmateriāls/kokmateriāls paliek Pasūtītājam. Pasūtītājs pats nodrošina kokmateriāla izvešanu/transportēšanu.
- 3.5. Pasūtītājs par nepieciešamajiem Darbiem informē Izpildītāju rakstiski, nosūtot uz e-pastu pieprasījumu vai telefoniski, kurā norāda Darbu veikšanas vietu, laiku un apjomu.
- 3.6. Ja Darbus nav iespējams veikt vai savlaicīgi pabeigt nepiemērotu meteoroloģisko laika apstākļu dēļ, Izpildītājs var mainīt to veikšanas termiņu, rakstiski par to vienojoties ar Pasūtītāju. Šajā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atbilstošu iesniegumu.
- 3.7. Darbu izpildes procesā Izpildītājs ir atbildīgs par Darba drošības un sanitāro noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.8. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā ierasties objektā, kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt Darbu kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu.
- 3.9. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, u.c. dokumenti, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešami Līgumā noteikto Darbu izpildei.
- 3.10. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 3.11. Darbu izpildes procesā Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu, ja tādi rodas Darbu izpildes procesā.
- 3.12. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no pasūtīto Darbu pabeigšanas paziņo par to Pasūtītājam, iesniedzot Pasūtītājam parakstīšanai Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un atbilstošu rēķinu.
- 3.13. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas veic pabeigto Darbu pārbaudi, atbilstoši Līgumā noteikumiem, Pasūtītāja pārstāvis paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.14. Par Darbu izpildes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, apstiprinot kvalitatīvu Darbu izpildi.
- 3.15. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un nepieņemt Darbus, ja Darbi nav veikti atbilstošā kvalitātē vai apjomā, sniedzot motivētu atteikumu Darbu nepieņemšanai. Šādā gadījumā Puses sastāda defektu aktu, kurā fiksē darbus, kas nav veikti atbilstošā kvalitātē vai apjomā, un vienojas par veicamo darbu izpildes laiku. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abām Pusēm. Pasūtītājs izdara atzīmi defektu aktā par termiņu, kādā jānovērš aktā minētie trūkumi un iesniedz to Izpildītājam.

- 3.16. Defekta aktā norādītās nepilnības Izpildītājs novērš uz sava rēķina.
- 3.17. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 darba dienu laikā nav parakstījis Izpildītāja iesniegto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un nav iesniedzis Izpildītājam motivētu atteikumu Darbu pieņemt, uzskatāms, ka Pasūtītājs ir pieņēmis Darbus.

4. Pušu saistības

- 4.1. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu. Vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radušos zaudējumus.
- 4.2. Par nesavlaicīgu vai nekvalitatīvu Darbu izpildi Izpildītājs maksā Pasūtītājam kavējuma procentus 0,2 % apmērā no pasūtīto Darbu vērtības par katru nokavēto dienu. Šajā gadījumā Pasūtītājs, veicot norēķinus, ir tiesīgs bez iepriekšējas saskaņošanas ar Izpildītāju ieturēt līgumā paredzētos kavējuma procentus.
- 4.3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma procentus 0,2 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.4. Ja kāda no Pusēm nepilda vai nepienācīgi pilda šī Līguma noteikumus, otrai Pusei ir tiesības pārtraukt šī Līguma darbību, iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.
- 4.5. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramu varu saprotamas jebkāda veida dabas katastrofas, karš, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, streiks un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami. Par šādu apstākļu iestāšanos 3 darba dienu laikā tiek paziņots otrai Pusei.

5. Nobeiguma noteikumi

- 5.1. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstiski un ir abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 5.2. Visi strīdi un nesaskaņas par šo Līgumu, ko nevar noregulēt starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros, kuru saturs ir identisks un ar vienādu juridisku spēku. Katrs eksemplārs uz četrām lapām. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, viens pie Pasūtītāja.
- 5.5. Pasūtītājs no savas puses Līguma izpildes kontrolei, Darbu kontrolei un pieņemšanai un dokumentu parakstīšanai pilnvaro _____, tel. _____.
- 5.6. Izpildītāja pārstāvis _____, tel. _____.
- 5.7. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:
5.7.1. Līguma pielikums Nr.1 – „Darbu uzdevums” uz _____ lapas/-ām;
5.7.2. Līguma pielikums Nr.2 – „Finanšu piedāvājums” uz _____ lapas/-ām.

6. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs:

Viļānu novada pašvaldība,
Reģ.Nr.90009114114,

Izpildītājs:

Adrese: Kultūras laukums 1A,
Viļāni, LV – 4650
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551026165229

_____ /*J.Ivanova*/

_____ / _____ /