

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 22.septembra sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

**NOLIKUMS
IEPIRKUMAM**

„Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi”

identifikācijas numurs

VNP-2016/28

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/28

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Gita Kalniņa, tel.: 64662086, vilani.iepirkumi@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija, apsekošana	Viļānu novada pašvaldības saimniecības vadītājs Vasīlijs Arbidāns, tel: 26498494

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Gita Kalniņa, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Informācija par iepirkumu un atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8.1. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ņemt to vērā, sagatavojot piedāvājumu.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi

2.2. Iepirkuma CPV kods: 45233141-9

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650

3.2. Līguma izpildes termiņš: ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650,
--------	--------	--

		Viļānu novada pašvaldības 2.2.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	29336050
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 3.oktobris plkst. 14:00
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtot pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 4.1.4 apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai (4.1.1.punkts) līdz nolikuma 4.1.4. punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. **Piedāvājumu atvēršana:**

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 3.oktobris
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:10

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto līgumcenu bez PVN, ko norāda Pretendents norādījis pieteikumā (Pielikums Nr.1).

4.2.8. Protokols tiek noformēts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

4.3. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.4. **Piedāvājuma noformēšana**

4.4.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650
Piedāvājums iepirkumam:

**Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi
identifikācijas Nr. VNP 2016/28**
Neatvērt līdz 2016.gada 3.oktobrim plkst. 14:00

4.4.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINĀLS

4.4.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

4.4.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;

- 4.4.3.2. tehniskā piedāvājuma;
- 4.4.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.5. Piedāvājuma noformējums:
 - 4.5.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.4.1.punktā minētajā aploksnē;
 - 4.5.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pārstāvētiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.7. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikuma pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
 - 4.11.1. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
 - 4.11.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un solidāro atbildību.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendētājam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:

5.5.1. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;

5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 6.punktā minētiem dokumentiem un citus prasītos dokumentus;

5.5.3. nav izpildījis citu šī Nolikuma vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. PRASĪBAS PRETENDENTIEM	6.2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI	
6.1.1. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	6.2.1. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.2. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, jāiesniedz komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegta reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	6.2.2. Reģistrācijas apliecības vai izziņas apstiprināta kopija, ar pretendenta apliecinātu tulkojumu
6.1.3. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības; 6.1.4. Visus iepirkumā iesniegtos dokumentus jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru).	6.2.3. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.5. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Pielikums Nr.1). 6.1.6. Pretendenta Pieteikumā norādītajai līgumcena (bez PVN) jāsakrīt ar Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu (bez PVN).	6.2.4. Pieteikums (Pielikums Nr.1)
6.1.7. Pretendentam ir pieredze līdzīgu satura un apjoma darbu veikšanā (ar līdzīga satura un apjoma darbiem saprotama pieredze ceļu uzturēšanas darbu veikšanā vismaz pretendenta finanšu piedāvājuma norādītās summas apmērā) 6.1.8. Pretendents ir tiesīgs iesniegt atsauksmes par pēdējo piecu gadu laikā pabeigtiem objektiem.	6.2.5. Pretendenta līdzīgo darbu saraksts (Pielikums Nr.4) 6.2.6. Vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme par pretendenta pēdējo piecu gadu laikā pabeigtiem objektiem un piedāvājumā piedāvātā apjomā un darbu specifikā līdzīgu darbu veikšanu.
6.1.9. Pretendenta rīcībā ir kompetenti darbinieki, Nolikumā noteikto darbu izpildei (pieredze ceļu uzturēšanas darbu veikšanā)	6.2.7. Pretendenta piedāvātā sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja CV 6.2.8. Informāciju par objektiem, kas raksturo Nolikumā prasīto atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi ierakstīt tabulā (Pielikums Nr.5).
6.1.10. Pretendentam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde;	6.2.9. Saskaņā ar Nolikuma 2.punktu

<p>6.1.11. Pretendentam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiesības un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>Pretendenta Pieteikumā norādītajai līgumcenai (bez PVN) jāsakrīt ar Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu (bez PVN).</p> <p>6.1.12. Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata).</p> <p>6.1.13. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtītāja pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.</p>	<p>6.2.10. Saskaņā ar Nolikuma 3.punktu</p>
<p>6.1.14. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendentam jāiesniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem.</p> <p>6.2.15 Pretendents apakšuzņēmējiem nodos ne vairāk kā 70% no nolikuma priekšmetā minētajiem darbiem.</p>	<p>6.2.11. Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem, norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus. (Pielikums Nr. 6).</p> <p>6.2.12. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem.</p>

6.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3 un 6.1.4. punktā minētais attiecināms uz katru personu apvienības dalībnieku. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (aplīdzināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms, solidārā atbildība un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.4. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentam papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.4.1. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.4.2. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.5. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām un Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2)

7.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:

7.2.1. Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr.2), ko parakstījis Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona.

7.2.2. Pretendenta piedāvātais kalendārais grafiks, detalizēti norādot darbu izpildes termiņus kalendārajās dienās. Grafīkā jābūt norādītām piedāvātajam darbu izpildes termiņam, paredzamajām aktivitātēm saskaņā ar darbu daudzumu sarakstu, katras aktivitātes uzsākšanas un pabeigšanas dienai, cilvēku resursiem katrai no aktivitātēm un

katra speciālista, tai skaitā būvdarbu vadītāja, laika ieguldījumam (cilvēkstundās un cilvēkdienās) darba izpildei

7.2.3. Darba organizācijas apraksts (brīvā formā ar grafikiem un shēmām, ja nepieciešams), kas apliecina pretendenta spējas veikt darbu. Aprakstā jāiekļauj organizatoriskā struktūrshēma, uzrādot personālu un norādot darbu veidus un procesus.

8. Finanšu piedāvājums.

- 8.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām un Finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.3).
- 8.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.3. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj visas izmaksas, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvu darbu izpildi Pasūtītājam. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

9. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

9.1. Vispārīgie noteikumi

- 9.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.
- 9.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

9.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 9.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.3. Pretendentu iesniegto dokumentu vērtēšana

- 9.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 9.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 9.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai un citiem Nolikumā minētajiem dokumentiem.
- 9.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums, vai kāds cits dokuments neatbilst Tehniskās specifikācijas un citām prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 9.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendenta finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 9.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 9.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 9.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 9.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji
- 9.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 9.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 9.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumā, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 10.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 10.6. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.7. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 11.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 11.1. Sniegt patiesu informāciju.
- 11.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 11.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 11.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 11.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

12. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 12.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 12.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 12.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 12.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 12.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

13. Citi nosacījumi

- 13.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 13.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

14. Pielikumi:

- Nr.1 – Pieteikums
- Nr.2 – Tehniskā specifikācija
- Nr.3 – Finanšu piedāvājums
- Nr.4 – Pretendenta līdzīgo darbu saraksts
- Nr.5 – Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālā kvalifikācija
- Nr.6 – Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem

PIETEIKUMS
Iepirkumam
„Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi”,
ID Nr. VNP 2016/28

2016.gada ____ . _____

Informācija par pretendentu¹
--

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds):	_____
Reģistrācijas numurs:	_____
Juridiskā adrese:	_____
Pasta adrese:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____
Vispārējā interneta adrese:	_____
Reģistrācijas gads:	_____
Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):	_____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:	_____
Bankas kods:	_____
Konta numurs:	_____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds:	_____
Ieņemamais amats:	_____
Tālrunis:	_____ Fakss: _____
E-pasta adrese:	_____

Pretendents _____ ir iepazinies ar iepirkuma „Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi” ID Nr. VNP 2016/28, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt darbus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādītos darbus veikt _____ dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

Piedāvāju iepirkumā norādītos darbus veikt par EUR _____ *summa cipariem*
(_____ *summa vārdiem*) bez PVN,

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas

IEPIRKUMAM

„Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi”,

ID Nr. VNP 2016/28

1. DARBA APRAKSTS

Ikdienas uzturēšanas darbi definēti Ministru kabineta 2010.gada 9.marta noteikumu Nr. 224 “Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” 1.pielikumā “Autoceļu ikdienas uzturēšanas darbi” un veicami saskaņā ar “Ceļu specifikācijas 2015 (ietverot Autoceļu uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas)”.

1.Sagatavošanas darbi

Novācam apaugumu no ceļa segas pie esošajiem bortakneņiem, materiālu nogādājot uz pasūtītāja atbērtni

Demontējam bojāto asfaltbetona trotuāru, bortakmeņus un daļēji seguma pamatu, demontēto materiālu aizvedam uz pasūtītāja atbērtni atbērtni.

Veicam krūmu ciršanu un to sakņu izraušanu(Dzīvžogu daļu, kuri jau ir aizņēmuši trotuāru)

Bojāto betona plātņu demontāža, materiālu nogādājot uz pasūtītāja atbērtni

2. Ar saistvielām nesaistītās konstruktīvās kārtas

Veicam trotuāra segas un bortakmeņu pamata papildināšanu ar minerālo materiālu 0/32 vidēji 15 cm biezumā

3.Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas

Veicam trotuāra segas bedrīšu remontu ar pilno tehnoloģiju ar AC 6 surf 3 cm biezumā.

4.Caurtekas un konstrukcijas

Remontējamā trotuāra platums 1,0 m .

Bojāto bortakmeņu nomaiņai izmantojam bortakmeņus 100x30x15 un 100x20x8, iebrauktuvēs , ja nepieciešams, paredzēt pazeminātos bortakmeņus.

2. DEFEKTU AKTS

Defekta veids	Nepieciešamie darbi	Darbu adreses			Mērv.	Darbu apjoms	Kopā
		Ielas puse	No km	Līdz km			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Trotuāra segums deformējies, daudzviet seguma nav, būvējot žogus trotuārs daļēji nojaukts, dīvžogs aizņem daļu trotuāra, trotuārs vietām vienā līmenī ar ceļa segu	Apauguma noņemšana no ceta segas pie trotuāra bortakmeņa	kreisā	0,033	0,233	kub.m	10	
			0,244	0,371	kub.m	6,5	
			0,379	0,444	kub.m	3	19,5
	Bojātā seguma un tā pamata demontāža	kreisā	0,033	0,233	kub.m	18	
			0,244	0,371	kub.m	11,5	
			0,379	0,444	kub.m	6	35,5
	Bojāto betona plātņu seguma demontāža	kreisā	0	0,024	kub.m	2,4	2,4
	Bojāto bortakmeņu un to pamatu demontāža	kreisā	0,033	0,233	kub.m	20	
			0,244	0,371	kub.m	13	
			0,379	0,444	kub.m	6,5	39,5
	Krūmu ciršana ar sakņu izraušanu (dzīvžogi)	kreisā	0,13	0,145	kv.m	12	12
	Mīnerālā materiāla 0/32 segas pamata papildināšana 15 cm biezumā.	kreisā	0	0,024	kv.m	29	
			0,033	0,233	kv.m	240	
			0,244	0,371	kv.m	152	
			0,379	0,444	kv.m	78	499
	Bojāto bortakmeņu 100x30x15 nomaiņa (iebrauktuvēs paredzot pazeminātos bortakmeņus)		0	0,024	m	2	
			0,033	0,233	m	202	
			0,244	0,371	m	129	
			0,379	0,444	m	67	400
	Bojāto bortakmeņu 100x20x8 nomaiņa		0	0,024	m	48	
			0,033	0,233	m	200	
			0,244	0,371	m	127	
			0,379	0,444	m	65	440
	asfaltbetona segas AC 8 surf bedrīšu remonts 3 cm biezumā ar pilno tehnoloģiju		0	0,024	kv.m	19	
			0,033	0,233	kv.m	156	
			0,244	0,371	kv.m	99	
			0,379	0,444	kv.m	51	325

3. DARBA APJOMS

Izmaksu pozīcija	Specif. Nr.	Darba nosaukums	Mērvienība	Darba daudzums
1	2	3	5	6
1		Sagatavošanas darbi		
1.1	8.8.	Apauguma noņemšana no ceļa segas pie trotuāra bortakmeņa	kub.m	19,50
1.2	3.2.	Bojātā seguma un tā pamata demontāža	kub.m	35,50
1.3	3.2.	Bojāto betona plātņu demontāža	kub.m	2,40
1.4	3.2.	Bojāto bortakmeņu un to pamatu demontāža	kub.m	39,50
1.5	3.5.	Krūmu ciršana ar sakņu izraušanu	kv.m	12,00
2		Ar saistvielām nesaistītas konstruktīvās kārtas		
2.1	5.2.	Bojātā trotuāra pamata atjaunošana ar minerālo materiālu 0/32	kv.m	499,00
3		Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas		
3.1	8.1.	Asfaltbetona segas AC 6 surf bedrīšu remonts 3cm biezumā ar pilno tehnoloģiju	kv.m	325,00
4		Caurtekas un konstrukcijas		
4.1	7.2.	Bojāto bortakmeņu 100x30x15 nomainīšana(iebrauktuvēs paredzēt pazeminātos bortakmeņus)	m	400,00
4.2	7.2.	Bojāto bortakmeņu 100x20x8 nomainīšana	m	440,00

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS- TĀME

IEPIRKUMAM

„Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi”

ID Nr. VNP 2016/28

Nr. p.k.	Spec Nr.	Darba nosaukums	Mēvienība	Daudzums	Vienības cena (bez PVN)	Izmaksas
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1		Sagatavošanas darbi				
1.1.	8.8.	Apauguma noņemšana no ceļa segas pie trotuāra bortakmeņa	kub.m	19,50		
1.2.	3.2.	Bojātā seguma un tā pamata demontāža	kub.m	35,50		
1.3.	3.2.	Bojāto betona plātņu demontāža	kub.m	2,40		
1.4.	3.2.	Bojāto bortakmeņu un to pamatu demontāža	kub.m	39,50		
1.5.	3.5.	Krūmu ciršana ar sakņu izraušanu	kv.m	12,00		
2		Ar saistvielām nesaistītās konstruktīvās kārtas				
2.1.	5.2.	Bojātā trotuāra pamata atjaunošana ar minerālo materiālu 0/32	kv.m	499,00		
3		Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas				
3.1.	8.1.	Asfaltbetona segas AC 6 surf bedrīšu remonts 3cm biezumā ar pilno tehnoloģiju	kv.m	325,00		
4		Caurtekas un konstrukcijas				
4.1.	7.2.	Bojāto bortakmeņu 100x30x15 nomaiņa(iebrauktuvēs paredzēt pazeminātos bortakmeņus)	m	400,00		
4.2.	7.2.	Bojāto bortakmeņu 100x20x8 nomaiņa	m	440,00		
KOPĀ						
Transporta un sagādes izmaksas no pamatmateriālu summas _____ %						
KOPĀ						
PVN 21%						
PAVISAM						

Piedāvājam izpildīt visas prasības, kas saistīts ar iepirkumu „Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi” ID Nr. VNP 2016/28

Līgumcena *euro* bez PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

21% PVN (EUR) _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena *euro* ar PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Pretendents _____ apliecina, ka iepirkumu „Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi” ID Nr. VNP 2016/28 piedāvātā cena būs nemainīga visā līguma izpildes laikā, un cenā ir ietvertas visas izmaksas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums
Z.v.

**Pretendenta līdzīgo darbu saraksts
IEPIRKUMAM
„Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi”
ID Nr. VNP 2016/28**

- 1) Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 pasūtītāja atsauksme
2) Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst 6.1.7.apakšpunktā minētajām prasībām:

N. p. k.	Objekta nosaukums, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo pretendenta pieredzi	Pasūtītājs, tālrunis, kontaktpersona	Līgumcena (tūkst. EUR, bez PVN)

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PROFESIONĀLĀ KVALIFIKĀCIJA
IEPIRKUMAM
„Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi”
ID Nr. VNP 2016/28**

Informāciju par objektiem, kas raksturo atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi un ierakstīt zemāk esošajā tabulā, kā arī pievienot CV.

Pieredze apliecināma ar pabeigtiem objektiem uz Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas brīdi

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Būvdarbu veikšanas gads objektā	Specifiskā darba nosaukums/apjoms	Pasūtītājs, kontaktpersona

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM
IEPIRKUMAM
„Ceriņu ielas Viļānos ikdienas uzturēšanas darbi”
ID Nr. VNP 2016/28**

Nosaukums, reģistrācijas numurs LR Uzņēmumu reģistrā un Būvkomersantu reģistrā	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā darbu apjoma (%)	Apakšuzņēmējam(-u) nododamo darbu īss apraksts

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.