

APSTIPRINĀTS  
Viļānu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2015.gada 21.jūlija sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

## **NOLIKUMS**

**„Datortehnikas, biroja tehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana  
Viļānu vidusskolas vajadzībām”**

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2015/19

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2015/19

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Viļānu vidusskolas direktora vietnieks IT jomā Juris Livmanis, tel.: 28803377

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	<a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a>
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	<a href="http://www.vilani.lv">www.vilani.lv</a>

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no 13<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup>, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sadarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērot to savā piedāvājumā.

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Datortehnikas, biroja tehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolas vajadzībām

2.2. Iepirkuma CPV kods: 30000000-9, 48900000-7

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par katru iepirkuma daļu, piedāvājot visas pozīcijas.

## 3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu vidusskola, Rēzeknes iela 1A, Viļāni, Viļānu novads

3.2. Līguma izpildes laiks: līdz 28.08.2015.

## 4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 <sup>00</sup> līdz 12 <sup>00</sup> un no 13 <sup>00</sup> līdz 17 <sup>00</sup>
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2015.gada 4.augusta plkst. 13:30
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

#### 4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2015.gada 4.augusts
4.2.4.	Laiks	plkst. 13:30

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 7.5. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

#### 4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

#### 4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,  
adrese,  
reģistrācijas Nr.,  
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

*Piedāvājums iepirkumam:*

**„Datortehnikas, biroja tehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana  
Viļānu vidusskolas vajadzībām”  
identifikācijas Nr. VNP 2015/19**

*Neatvērt līdz 2015.gada 4.augusta 13:30*

- 4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros – 1 ORIGINĀLS un 1 apstiprināta KOPIJA.
- 4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
  - 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.6. Piedāvājuma noformējums:
- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

## **5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

## 6.PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<b>6.1. ATLASĒS DOKUMENTI</b>	
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.5. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.6. Pretendentam amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Komisija pārbauda datu bāzē
<b>6.2. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS</b>	
6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 2 un/vai Nr.3 „Tehniskais piedāvājums”.	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Nolikuma pielikums Nr. 2
6.2.3. Pretendentam pirms iepirkuma Piedāvājuma iesniegšanas 1.daļai obligāti jāveic videoprojektoru, ekrānu uzstādīšanas vietas izpēte, iepriekš vienojoties ar kontaktpersonu tehniskajos jautājumos Juri Livmani pa tel.: 28803377.	6.2.4. Pretendentam jāiesniedz no pasūtītāja puses un no pretendenta puses abpusēji parakstīts apsekošanas akts brīvā formā.
<b>6.3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS</b>	
6.3.1. Pretendentam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.4 Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata), tajā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu,

	transporta, plānotās peļņas, virsizdebumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (aplīcināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.15. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.15.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.15.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.16. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komerccarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

## **7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**

### **7.1. Vispārīgie noteikumi**

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

### **7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

### **7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana**

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

### **7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

### **7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības

- pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendenta, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
  - 7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji
- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
  - 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
  - 7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
  - 7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

## **8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendenta atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

## **9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 9.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

9.5.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.6.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**

10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **11. Citi nosacījumi**

11.1.Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11.2.Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

11.3.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

### Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;

2. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma

4. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

5. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova



**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

„Datortehnikas, biroja tehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolas vajadzībām”, ID Nr. VNP 2015/19

2015. gada \_\_\_\_\_.

1.	<b>Pretendenta nosaukums:</b>	
2.	<b>Reģistrācijas numurs:</b>	
3.	<b>Juridiskā adrese:</b>	
4.	<b>Faktiskā adrese:</b>	
5.	<b>Kontaktpersona:</b>	
6.	<b>Tālruņa Nr.</b>	
7.	<b>Fakss:</b>	
8.	<b>E-pasts:</b>	
9.	<b>Finanšu rekvizīti:</b> Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
10.	<b>Pilnvarotā persona, personas amats, kas būs tiesīga parakstīt līgumu</b>	

Ir iepazīties ar iepirkuma „Datortehnikas, biroja tehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolas vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/19, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies \_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju piegādāt un uzstādīt norādītās preces saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādīto preču daudzumu piegādāt un uzstādīt par

Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)	Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums  
Z.v.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*IEPIRKUMAM „Datortehnikas, biroja tehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolas vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/19*

**Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolas vajadzībām**

Dažu datora sastāvdaļu (procesora, videokartes, operatīvās atmiņas, cietā diska) un datora kopējai veiktspējai ir jāatbilst veiktspējas testa programmatūras *PerformanceTest 8.0*. ([http://www.passmark.com/download/pt\\_download.htm](http://www.passmark.com/download/pt_download.htm)) uzrādītajiem rādītājiem.

Piedāvātie datortehnikas komplekti tiks testēti ar šo programmatūru saskaņā ar testēšanas kārtību, kas noteikta Nolikuma 6.pielikumā.

**Piedāvātā datortehnika, biroja tehnika un aprīkojums nedrīkst būt iepriekš lietots, tajā nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.**

**Datorkomplekts ar monitoru, peli un klaviatūru, kopskaitā - 17 komplekti**

*PerformanceTest datora kopējais veiktspējas rādītājs vidēji – 1700 vai vairāk*

<b>N.p.k.</b>		<b>Prasītā specifikācija</b>	<b>Piedāvāta specifikācija</b>
1.	<b><i>Datora modeļa nosaukums</i></b>		
2.	<i>Procesors</i>	<i>3 MB cache vai lielāka, 2 kodoli vai vairāk, 3.6 GHz vai vairāk. Lithography: 22 nm vai mazāk, PerformanceTest - vidēji 4900 vai vairāk.</i>	
3.	<i>Operatīvā atmiņa</i>	<i>4 GB vai lielāka DDR3 SDRAM PC3-12800 1600 MHz vai ātrāka. Pēc atmiņas ievietošanas jābūt vismaz 1 brīvai operatīvās atmiņas līzdai. PerformanceTest - vidēji 1480 vai vairāk</i>	
4.	<i>Operatīvās atmiņas savietojamība ar datoru</i>	<i>Operatīvās atmiņas mikroshēmām jābūt ražotāja apstiprinātai savietojamībai ar datora modeli</i>	
5.	<i>Cietais disks</i>	<i>500 GB 7200 rpm SATA 5Gb/s vai lielāks PerformanceTest - vidēji 806 vai vairāk</i>	
6.	<i>Brīvas karšu vietas</i>	<i>Iespēja ievietot ne mazāk kā pilna augstuma: 3 PCI Express X1, 1 PCI Express X16</i>	
7.	<i>Interfeisi/ paplašināšanas iespējas</i>	<i>Porti korpusa aizmugurē: vismaz 6 USB 2.0, 1 audio in, 1 audio out, vismaz 1 DP(DisplayPort), vismaz 1 VGA, vismaz 1 RJ-45. Porti korpusa priekšpusē: 1 audio out (austiņu izeja), 1 audio in (mikrofo- na ieeja), vismaz 2 USB 3.0, Visus datorkomplektus papildus komplektēt ar vienu DP to HDMI vadu.</i>	
8.	<i>Video karte</i>	<i>Videoadapteris ar ne mazāk kā 1600 MB atmiņu Nodrošina vismaz Full HD attēla izšķirtspēju 1920x1080x32 59Hz</i>	
9.	<i>Skaņas karte</i>	<i>High Definition Audio vai labāka.</i>	

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
		<i>Visus datorkomplektus papildus komplektēt ar 0,8-1m pagarinātāju stereo skaņas izvadam.</i>	
10.	<i>Tīkla karte</i>	<i>10/100/1000 Mbit/sec ar automātisku pārslēgšanos (vītā pāra tīklam), realizēta uz pamatplātes, Wake On Lan funkcija</i>	
11.	<i>DVD iekārta</i>	<i>DVD±RW (±R DL) / DVD-RAM (plānā) Pieslēguma tips: SATA Optiskā diska fiksācija mehānismā, kas nepieļauj tā izkrišanu. Krāsa – melna.</i>	
12.	<i>Korpuss</i>	<i>- Microtower melnā krāsā - iekārtu telpa ir paredzēta vismaz vienai 3,5” iekšējai iekārtai un vienai 3,5”/2,5” iekšējai iekārtai - korpusa konstrukcijai jābūt tādai, lai varētu ievietot pilna augstuma PCI kartes -korpusam nedrīkst būt ventilācijas atveres sānos</i>	
13.	<i>Barošanas bloks</i>	<i>ATX barošanas bloks: izejas jaudai jānodrošina visu specifikācijā minēto komponentu un vēl viena cietā diska un vienas CD ierīces vienlaicīga funkcionēšana, 220V ieejas spriegums ar Eiropas (Latvijas) standartam atbilstošu strāvas kontaktu, bet ne vājāks par 180W.</i>	
14.	<i>Drošība</i>	<i>Iespēja aizslēgt korpusu un pieslēgt to pie darba virsmas (piemēram, Kensington lock)</i>	
15.	<i>Izmēri korpusam</i>	<i>Izmēri (PxDzxA) 16.5 cm x 38 cm x 36.5 cm vai mazāks</i>	
16.	<i>Specifikācijā prasītās pamatkomplektācijas datora korpusa (sistēmbloka) ar visām nepieciešamajām komponentēm svars</i>	<i>5,800 kg vai smagāks (sistēmbloks nedrīkst saturēt datora funkcionalitāti neietekmējošas (liekas) komponentes)</i>	
17.	<i>Klaviatūra</i>	<i>Datora ražotāja izgatavota standarta klaviatūra ar QWERTY taustiņu izvietojumu Lat//RUS ar USB pieslēgumu. Klaviatūrai jābūt datora ražotāja marķētai. Krāsa – melna.</i>	
18.	<i>Pele</i>	<i>Datora ražotāja izgatavota 2 pogu optiskā, ar rullīti un ar USB pieslēgumu. Pelei jābūt datora ražotāja marķētai. Krāsa – melna.</i>	
19.	<i>Peles paliktnis</i>	<i>Ar antistatisku un gaismu neatstarojošu virsmu, no elastīga materiāla (pēc tā pilnīgas saliekšanas un iztaisnošanas nepaliek liekuma pēdas)</i>	
20.	<i>Datorā instalētā operētājsistēma</i>	<i>MS Windows 8.1 vai ekvivalenta (uzstāda piegādātājs) MS Office 13 vai ekvivalenta (uzstāda pasūtītājs)</i>	
21.	<i>Draiveru atbalsts Windows</i>	<i>Datora iekārtu draiveri ir MS Windows 8.1 32-</i>	

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
	<i>operētājsistēmai</i>	32-bit un 64-bit savietojami.	
22.	<i>Papildus</i>	<p>Datora ražotnei jābūt sertificētai ar ISO 14001:2004, ISO 9001:2008 sertifikātiem, kuri apliecina, ka ražotnei ir tiesības ražot un izplatīt datortehniku Eiropā.</p> <p>Jābūt pieejamam datora modeļa aprakstam ražotāja interneta mājas lapā, kurā iespējams uzziņāt visu par šo modeli, lejupielādēt draiverus, kā arī jābūt pieejamai sīkai informācijai par esošajām un iepriekšējām versijām vismaz 12 mēnešu periodā.</p>	
23.	<b>Monitora modeļa nosaukums</b>		
24.	<i>Monitora tips</i>	IPS LED	
25.	<i>Monitora izmērs pa diagonāli</i>	23" (58.4 cm) vai lielāks	
26.	<i>Ekrāna formāts</i>	16:9	
27.	<i>Monitora izšķirtspēja</i>	1920x1080 60Hz vai labāka	
28.	<i>Monitora pikseļu iestatne</i>	0,265 mm vai mazāks	
29.	<i>Monitora aizture (Response time)</i>	5 ms vai mazāk	
30.	<i>Monitora kontrastu attiecība</i>	1000:1 static vai lielāks 5000000:1 dynamic vai lielāks	
31.	<i>Monitora spilgtums</i>	250 cd/m <sup>2</sup> vai gaišāks	
32.	<i>Monitora skata leņķis</i>	178° / 178° vai lielāks	
33.	<i>Monitora gabarītu izmēri (P x A x Dz)</i>	548.5x375.2(+130)x244.5 mm	
34.	<i>Monitora svars bez iepakojuma</i>	5,7 kg vai vieglāks	
35.	<i>Monitora elektroenerģijas patēriņš</i>	Darba režīmā max 25 W Dīkstāves režīmā <0.5 W	
36.	<i>Monitora funkcijas</i>	Anti glare Iebūvēti skaļruņi Plug and Play	
37.	<i>Monitora savienojamības standarti</i>	D-SUB Analogais VGA, DVI-D, HDMI, 1 audio in, 1 audio out (austiņu izeja), 4xUSB, ātrās uzlādes USB (sarkans).	
38.	<i>Monitora savienojuma kabeļi</i>	Komplektā ar monitoru jāpiedāvā atbilstošs USB vads, skava kabeļu saturēšanai	
39.	<i>Monitora sertifikācija un atbilstība</i>	Energystar 6, TCO 6, EPEAT Gold, TUV-GS, TUV-Bauart, CE, FCC, EAC, Rohs compliant, Energy Class B	
40.	<i>Monitora barošana</i>	220V ieejas spriegums un Eiropas (Latvijas) standartam atbilstošs strāvas kontakts ar vadu	
41.	<i>Monitora savietojamība Microsoft HCL</i>	Monitoram jābūt Microsoft HCL sertificētam Windows 8 versijām	
42.	<i>Monitora stāvokļa regulēšana</i>	Augstumā 130mm, noliekšana -5°/+20°, iespēja pagriezt monitoru vertikāli (no "Ainava" uz "Portrets"), monitora pagriešana ap vertikālo	

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
		asi 360 <sup>o</sup>	
43.	Papildus prasības monitoram	Monitora regulējumu/uzstādījumu pogas (mehāniskas) izvietotas monitora korpusa apakšā tā, lai nebūtu pieejamas no frontālās daļas, bet gan no korpusa apakšējās daļas. Ātrās uzlādes USB ligzda un vismaz viena USB (pagarinātāja) ligzda novietota monitora sānā.	
44.	<b>Garantija datorkomplektam</b> (dators, monitors, pele, klaviatūra)	Piegādātajai tehnikai jānodrošina garantija ne mazāka kā 3 gadi. Garantija attiecināma uz visu komplektu (ieskaitot peli, klaviatūru utt.), On-Site (datora atrašanās vietā), bez aizlieguma atvērt datora korpusu. Bojājumu novēršana esošai iekārtai vai tās pilnīga nomaiņa 4 stundu laikā no bojājumu pieteikšanas brīža (paskaidrot kā organizatoriski tiks nodrošināts serviss saņēmēja norādītajās adresē)	
45.	Datorkomplekta darbības gatavības prasības	Piegādes vietā datorkomplektam (dators, monitors, pele, klaviatūra) jānonāk pilnībā gatavam darbam - ar instalētu piedāvāto operētājsistēmu, notestētam un funkcionējošam	

#### Datorskaļruņi – 1 komplekts

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
1.	Modeļa nosaukums		
2.	Nosaukums	Skaļruņi (komplekts) 2.1 stereo	
3.	Kanālu skaits	2+bass	
4.	Izejas jauda skaļruņiem, vismaz	8,5W RMS (2WX2+4,5W)	
5.	Frekvenču diapazons	30 Hz - 20 kHz	
6.	Savienojums	1 x audio (3.5 mm)	
7.	Barošana	AC 230V	
8.	Skaļuma regulēšana	Ir	
9.	Garantijas periods mēnešos	24	

#### Videoprojektors - 1 gab.

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
1.	Modeļa nosaukums		
2.	Projektora tips	DLP	
3.	Reālā izšķirtspēja	Vismaz XGA (1024x768)	
4.	Gaismas jauda	Vismaz 2500 ANSI lumens	
5.	Projektora spuldzes	Pilnas jaudas režīmā vismaz 2000 h	

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
	<i>resurss</i>		
6.	<i>Kontrasts</i>	<i>Vismaz 2000:1</i>	
7.	<i>Attēla trapeces korekcija</i>	<i>Vismaz vertikāli ±30°</i>	
8.	<i>Attēla optiskā fokusa un mērogošanas regulēšana</i>	<i>Ir</i>	
9.	<i>Attēla mērogošanas diapazons</i>	<i>Vismaz 1.1x</i>	
10.	<i>VGA (15-pin) RGB ieeja</i>	<i>Vismaz 1</i>	
11.	<i>VGA (15-pin) RGB izeja</i>	<i>Vismaz 1</i>	
12.	<i>Kompozītā video ieeja</i>	<i>Vismaz 1</i>	
13.	<i>S-video ieeja</i>	<i>Vismaz 1</i>	
14.	<i>Audio ieeja</i>	<i>Ir</i>	
15.	<i>Atbalstītās datora izšķirtspējas</i>	<i>Vismaz SVGA, XGA, SXGA</i>	
16.	<i>Tālvadības pults</i>	<i>Ir</i>	
17.	<i>Garantijas laiks projektorā lampai</i>	<i>Vismaz 1 gads vai 1000 stundas</i>	
18.	<i>Papildus prasības</i>	<i>Uzstādīšana pie griestiem, komplektēšana ar telpai atbilstoša garuma VGA un barošanas kabeļiem, projektoram pievadīto kabeļu montāža atbilstoša izmēra kabeļkanālos</i>	
19.	<i>Garantijas periods mēnešos</i>	<i>24 mēneši. Bojājumu novēršana vai pilnīga nomaiņa 8 stundu laikā no bojājumupieteikšanas brīža(paskaidrot kā organizatoriski tiks nodrošināts serviss saņēmēja norādītajās adresē)</i>	

#### Optisko disku iekārta - 26 gab

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
1.	<i>Modeļa nosaukums</i>		
2.	<i>DVD iekārta</i>	<i>Pieslēguma tips: SATA/ATAPI Savietojama ar diskietēm, kuru ietilpība ir - 8.5 GB DL vai 4.7 GB Rakstīšanas standarti: Vismaz DVD-RAM, DVD+R, DVD+RW, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW Lasīšanas standarti: Vismaz DVD-RAM, DVD+RW, DVD-RW, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-ROM, DVD-ROM DL, DVD+R, DVD-R, CD-ROM, CD-R, CD-RW (nepiedāvāt iekārtas, kurām tiek izbīdītas nola- sīšanas detaļas – lēca, CD griešanas mehānisms utml.)</i>	
3.	<i>Krāsa</i>	<i>Melna</i>	
4.	<i>Pieslēgšanas veids</i>	<i>Iebūvējama</i>	

5.	<i>Garantijas periods mēnešos</i>	<i>24 mēneši. Bojājumu novēršana vai pilnīga nomaiņa 8 stundu laikā no bojājumu pieteikšanas brīža (paskaidrot kā organizatoriski tiks nodrošināts serviss saņēmēja norādītajās adresē)</i>	
----	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Kopētājs – 1 gab**

<b>N.p.k.</b>		<b>Prasītā specifikācija</b>	<b>Piedāvātā specifikācija</b>
1.	<i>Modeļa nosaukums</i>		
2. P	<i>Iekārtas specifikācija</i>	<p><i>Papīra izmēri: no A6 līdz A3</i>  <i>Skeneris krāsainais/melnbaltais</i>  <i>Divpusēja druka</i>  <i>Augšējais papīra padevējs</i>  <i>Papīra padeves ietilpība ne mazāk par 250 lpp</i>  <i>Izšķirtspēja ne mazāka par 600dpi</i>  <i>Papīra svars no 55g-200g</i>  <i>Uzsildīšanas laiks ne lielāks par 25 sek.</i>  <i>Atmiņa ne mazāka par 64mb</i>  <i>Drukāšanas ātrums ne mazāks par 20 kop.min</i>  <i>Kopiju skaits vienā reizē ne mazāks par 900</i>  <i>Palielinājums ne mazāks par 300%</i>  <i>Porti USB 2.0</i>  <i>Gaismas jūtīgais rullis ne mazāk par 70000 kopijām</i>  <i>Fiksācijas ruļļa resurss nemazāks par 150000</i>  <i>Toneria resurss ne mazāks par 24000</i>  <i>Saderīgas OS: Windows Vista/7/8/8.1</i></p>	
3.	<i>Garantija</i>	<i>24 mēneši. Bojājumu novēršana esošai iekārtai vai tās pilnīga nomaiņa 4 stundu laikā no bojājumu pieteikšanas brīža (paskaidrot kā organizatoriski tiks nodrošināts serviss saņēmēja norādītajās adresē)</i>	

## PIEDĀVĀTO APRĪKOJUMA KOMPLEKTU TESTĒŠANAS KĀRTĪBA

IEPIRKUMAM „Datortehnikas, biroja tehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/17

1. Uz piedāvāto aprīkojuma komplektu testēšanu tiek uzaicināti 3 pretendenti ar zemāko iepirkuma kopējās cenas piedāvājumu.
2. Testēšanu veic komisija 3 cilvēku sastāvā: Viļānu vidusskolas direktora vietnieks IT jomā Juris Livmanis, Viļānu vidusskolas informātikas skolotājs un IT laborants Valērijs Korčagins, Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas pārstāvji.
3. Testēšanu atļauts vērot iepirkuma pretendentiem.
4. Iepirkumu komisijas norādītajā datumā un vietā pretendents testēšanai piegādā vienu pilnībā tehniski nokomplektētu datorkomplektu bez programmām.
5. Izveidotā testēšanas komisija novērtē piedāvātā aprīkojuma un tā komponentu komplektācijas atbilstību iepirkuma nosacījumiem atverot sistēmbloku.
6. Tiek saslēgtas datorkomplekta komponentes. Dators **netiek** pievienots internetam.
7. Visos testēšanai piedāvajos datorkomplektos no viena un tā paša datu nesēja tiek instalēta MS Windows 8.1 Pro operētājsistēma (bez aktivizācijas) un tiek izslēgta operētājsistēmas jauninājumu iegūšana.
8. Datoros pēc nepieciešamības uzinstalē iekārtu draiverus līdz stāvoklim, kad visas iekārtas ir korekti atpazītas.
9. No viena un tā paša datu nesēja visos testēšanai piedāvajos datorkomplektos uzstāda veiktspējas testa programmatūru PerformanceTest 8.0.  
([http://www.passmark.com/download/pt\\_download.htm](http://www.passmark.com/download/pt_download.htm)).
10. Minēto testēšanas programmu palaiž 5 reizes. Katru reizi testēšanas rezultātus (*PerformanceTest datora kopējais veiktspējas rādītāju, procesora, operatīvās atmiņas un cietās diska veiktspējas rādītājus*) fiksē protokolā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
11. Testēšanu atkārti 3 posmos (3 dienas pēc kārtas). Visu triju dienu testēšanas rezultātos aprēķina katrā minētajā pozīcijā vidējo rādījumu. Pēc šiem rādījumiem vadās lemjot par datorkomplekta veiktspējas atbilstību iepirkuma dokumentācijā uzrādītajiem kritērijiem.
12. Korekta tehniskā piedāvājuma gadījumā un vienādas cenas gadījumā augstāki testa veiktspējas rezultāti nosaka iepirkuma uzvarētāju.
13. Komisija pieņem lēmumu par piedāvās datortehnikas atbilstību.
14. Visa testēšanas periodā laikā (3 dienas), datorkomplekti atrodas testēšanas telpā un laikā kad nenotiek testēšanas process, telpa tiek noslēgta un aizzīmogota. Uzsākot nākošo testēšanas posmu (2. un 3.dienā) telpu atver tikai klātesot visiem testēšanas komisijas locekļiem.



**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*IEPIRKUMAM „Datortehnikas, biroja tehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolas vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/19*

**Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolas vajadzībām**

Nr. p.k	Prece	Daudzums, komplekti	Cena par vienu vienību (bez PVN) EUR	Cena par vienu vienību (ar PVN) EUR	Līgumcena (bez PVN) par kopējo daudzumu, EUR	Cena (ar PVN) par kopējo daudzumu, EUR
1.	Datorkomplekts ar monitoru, peli un klaviatūru, kopskaitā	17				
2.	Datorskaļruņi	1				
3.	Videoprojektors	1				
4.	Optisko disku iekārta	26				
5.	Kopētājs	1				

<b>KOPĀ</b>						
<b>PVN ___ %</b>						
<b>SUMMA KOPĀ AR PVN</b>						

Līgumcena *euro* bez PVN \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)

\_\_\_ % PVN (EUR) \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena *euro* ar PVN \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu „Datortehnikas, biroja tehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolas vajadzībām”, ID Nr. VNP 2015/19 saistītas izmaksas (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

*Līguma projekts***Līgums****datortehnikas, biroja tehnikas un programmatūras piegādi un uzstādīšanu Viļānu vidusskolas vajadzībām**

Viļāni

2015. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Viļānu novada pašvaldība**, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reg.Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ personā, kurš/a darbojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_, turpmāk saukta – **Piegādātājs** no otras puses, kas atsevišķi un abi kopā, turpmāk tekstā – Puse/Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Datortehnikas un programmatūras piegādi un uzstādīšanu Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr.VNP 2015/17, turpmāk tekstā Iepirkums, rezultātiem, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam, turpmāk tekstā Piedāvājums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums.

**1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš**

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un uzstādīt datortehniku un programmatūru Viļānu novada pašvaldībai, bet Pasūtītājs apņemas to nopirkt, turpmāk tekstā – Preces, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.pielikums).
- 1.2. Preces piegādes laiks, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un Piedāvājumu tiek noteikts 30 (trīsdesmit) dienas, bet ne vēlāk kā līdz 28.08.2015., no Līguma abpusējās parakstīšanas dienas, turpmāk tekstā Līguma izpildes termiņš.

**2. Līguma summa, apmaksas noteikumi**

- 2.1. Līguma summa sastāda **EUR** \_\_ ( \_\_ euro un \_\_ centi), tajā skaitā summa bez PVN EUR \_\_ ( \_\_ euro un \_\_ centi) apmērā un PVN 21% EUR \_\_ ( \_\_ euro un \_\_ centi) apmērā (turpmāk tekstā Līguma summa).
- 2.2. Pasūtītājs Līguma summas samaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz Piegādātāja iesniegtajā rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.3. Par Līguma summas apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir veikta naudas pārskaitīšana no Pasūtītāja bankas konta uz Piegādātāja rēķinā norādīto kontu. Kā apmaksas fakta apliecinājums tiek izmantots bankas maksājuma uzdevums.
- 2.4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Iepirkuma numuru, kā arī atsauci uz Līgumu.
- 2.5. Ja Piegādātājs nav iekļāvis Līguma 2.4. punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**3. Preču piegādes un pieņemšanas - nodošanas noteikumi**

- 3.1. Preču piegādi Piegādātājs apņemas veikt pēc adreses:
  - 3.1.1. 1.daļa – Viļānu vidusskola, Rēzeknes iela 1A, Viļāni, Viļānu novads
- 3.2. Preču piegādi ar savu transportu vai pieaicinot trešās personas uz sava rēķina veic Piegādātājs.
- 3.3. Par konkrēto Preču piegādes laiku vienojas Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji.

- 3.4. Vienlaicīgi ar Preču piegādi Piegādātājs nodod Pasūtītājam parakstītu Preču pavadzīmi - rēķinu un Preču pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.5. Pasūtītājs, saņemot Preces, Piegādātāja pārstāvja klātbūtnē pārbauda Preču atbilstību Preču pavadzīmē – rēķinā un Piedāvājumā norādītajam. Ja Preces atbilst Preču pavadzīmē – rēķinā un Piedāvājumā noteiktajam, Pasūtītāja pārstāvis paraksta Preču pavadzīmi – rēķinu un Preču pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja tiek konstatēta neatbilstību Preču pavadzīmē – rēķinā un Piedāvājumā norādītajam, tad ne Preču pavadzīmi – rēķins, ne Preču pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts un tiek uzskatīts, ka Prece nav piegādāta. Par šo konstatēto faktu tiek sastādīts akts, kuru paraksta abas Puses.
- 3.6. Pasūtītājs Preču pavadzīmi – rēķinu un Preču pieņemšanas – nodošanas aktu uzdod parakstīt Pasūtītāja pārstāvim: Viļānu vidusskolas direktora vietnieks IT jomā Juris Livmanis
- 3.7. Preču kvalitātes atbilstības pārbaude notiek 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču saņemšanas dienas. Konstatējot Preces defektu, Pasūtītājs sastāda aktu un nosūta skanētā veidā elektroniski Piegādātājam. Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža ir jāierodas pie Pasūtītāja un jāvienojas par Preces defekta novēršanas termiņiem.

#### **4. Garantijas nosacījumi**

- 4.1. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces darbības atbilstību izgatavotāja noteiktajiem parametriem. Garantijas laika termiņš ir noteikts 24 (divdesmit četri) mēneši. Datorkomplektiem – 36 (trīsdesmit seši) mēneši Garantijas laika termiņš sākas nākamajā dienā pēc Preču pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Ja pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Preces defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci vai Preces lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kuri nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Piegādātājam Garantijas laikā.
- 4.3. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis Piegādātājam rakstisku pretenziju Garantijas laikā, Piegādātājam ir jānovērš atklātie defekti un ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstiskas, skanētā veidā elektroniski nosūtītās pretenzijas saņemšanas. Piegādātājam ir tiesības nomainīt attiecīgo bojāto Preci ar analogu, ja tam piekrīt Pasūtītājs.
- 4.4. Ja Līguma 4.3.punktā noteiktais Preces bojājuma novēršanas plānotais termiņš pārsniegs 2 (divas) darba dienas, Piegādātājam uz Preces remonta laiku bez maksas jānodrošina Pasūtītājam iespēja lietot citu analogu Preci
- 4.5. Ja Piegādātājs neatbild uz Līguma 4.2. punktā minēto pretenziju un nenovērš Preces defektus/bojājumus Līguma 4.3. punktā noteiktos termiņos un kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līguma 6.4. punktā minēto līgumsodu un pašam novērst defektus un bojājumus vai defektu un bojājumu novēršanai pieaicināt trešās personas. Šīs defektu un bojājumu novēršanas izmaksas un līgumsodu Piegādātājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina iesniegšanas dienas.

#### **5. Līdzēju pienākumi un tiesības**

- 5.1. Piegādātāja pienākumi:
  - 5.1.1. nodrošināt Preču piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Preču atbilstību kvalitātes prasībām un Piedāvājumam;
  - 5.1.2. nodrošināt Preču defektu novēršanu un Preču nomaiņu atbilstoši Līguma un garantijas noteikumiem.
- 5.2. Piegādātāja tiesības:
  - 5.2.1. saņemt samaksu par piegādātājām un uzstādītājām Precēm atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.3. Pasūtītāja pienākumi:
  - 5.3.1. savlaicīgi veikt maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem;

- 5.3.2. pārbaudīt saņemtās Preces un pieņemt atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.4. Pasūtītāja tiesības:
  - 5.4.1. saņemt Preces Līgumā noteiktajā termiņā;
  - 5.4.2. saņemt kvalitatīvas, Līguma noteikumiem atbilstošas Preces;
  - 5.4.3. pieprasīt Piegādātājam novērst Preču defektus un izpildīt garantijas saistības atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.5. Puses pienākums ir 7 (septiņu) dienu laikā informēt otru Pusi par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 5.6. Pušu pienākums ir ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Līguma noteikumiem Līguma darbības laikā un pēc Līguma izbeigšanas.

## **6. Strīdu risināšana un līdzēju atbildība**

- 6.1. Puses vienojas, ka jebkādi strīdi, domstarpības vai prasības, kas izriet no Līguma, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Ja Piegādātājs nepiegādā Preces Līguma izpildes termiņā, vai kavē Preces Garantijas remonta termiņus, Piegādātājs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 1% apmērā no šī Līguma summas, turpmāk tekstā Piegādātāja līgumsods. Maksimālā Piegādātāja līgumsoda summa par katru konstatēto gadījumu tiek noteikta 10% apmērā no šī Līguma summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs kavē Līguma summas apmaksas termiņus, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 1% apmērā no nesamaksātās Līguma summas par katru nokavēto dienu, turpmāk tekstā Pasūtītāja līgumsods, ja Puses nevienojas savādāk. Maksimālā Pasūtītāja līgumsoda summa tiek noteikta 10% apmērā no nesamaksātās Līguma summas.
- 6.4. Par jebkura cita Līguma nosacījuma neizpildi, Puses ir tiesīgas piemērot līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro) apmērā.
- 6.5. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 6.2.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Piegādātāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 6.6. Puses savstarpēji ir atbildīgi par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 6.8. Pasūtītājs uzņemas visu risku par Precēm no brīža, kad Preču pavadzīmi – rēķinu ir parakstījis Pasūtītāja pārstāvis.

## **7. Līguma darbības laiks, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

- 7.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līguma darbība var tikt pārtraukta Līgumā noteiktajā kārtībā, par Līguma pārtraukšanu nosūtot rakstveida paziņojumu otram Līdzējam ierakstītā sūtījumā.
- 7.3. Līgumu var grozīt, papildināt vai pirmstermiņa izbeigt, Līdzējiem rakstiski vienojoties. Vienošanās tiek noformēta kā Līguma pielikums, kuru pievieno Līgumam un kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma izpildes termiņa Piegādātājs nav piegādājis Preces vai, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē, ka Piegādātājs veic Preču piegādi neatbilstoši Piedāvājumam, un Līguma noteikumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam tādējādi radušos zaudējumus.
- 7.5. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

## 8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušā Puse atbild otrai Pusei par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

## 9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Jautājumus, kas Līgumā nav atrunāti, Puses risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā personas:
  - 9.2.1. Viļānu vidusskolas direktora vietnieks IT jomā Juris Livmanis, tel.: 28803377; turpmāk Līguma tekstā Pasūtītāja Pārstāvji.
- 9.3. Piegādātāja par Piegāžu izpildi atbildīgā persona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_.
- 9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 9.5. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 4 (četrām) lapām, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru – Piegādātājs. Līgumam pievienots 1.Pielikums – „Tehniskā specifikācija ” uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām un 2. Pielikums – „Finanšu piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. Līdzēju rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

Viļānu novada pašvaldība  
Reģ.Nr.90009114114  
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV – 4650  
Tālr. 64628033, fakss 646628035  
A/S Swedbank,  
Kods: HABALV22  
Konts: LV73HABA0551026165229

---

/J.Ivanova/