

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2015.gada 14.jūlija sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

„Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrāde”

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2015/18

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2015/18

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Viļānu novada pašvaldības Attīstības, plānošanas un informācijas nodaļas vadītāja Iveta Piziča, tālrunis: 29336050

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērot to savā piedāvājumā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrāde

2.2. Iepirkuma CPV kods: 71320000-7

2.3. Piegādātājs drīkst iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, piedāvājot visas pozīcijas. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Centrālā iela, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650.

3.2. Līguma izpildes laiks: ne vēlāk kā līdz 31.01.2016.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinētā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2015.gada 28.jūlijs plkst.14:00
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2015.gada 28.jūlijs
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.9. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

**„Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta
izstrāde”
identifikācijas Nr. VNP 2015/18**

Neatvērt līdz 2015.gada 28.jūlijaplkst. 14:00

- 4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāri – 1 ORIGINĀLS un 1 apstiprināta kopija.
- 4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
 - 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
 - 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.6. Piedāvājuma noformējums:
- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā

- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendētājam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1. ATLASES DOKUMENTI	
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.5. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.6. Pretendentam amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.7. Pretendentam ir pieredze Kvalifikācijas prasībās norādītajiem noteikumiem	6.1.8. Pretendenta līdzīgo pakalpojumu saraksts atbilstoši pielikumam Nr. 2.
6.1.10. Pretendenta rīcībā ir kompetents būvprojektu vadītājs, Nolikumā noteikto darbu izpildei	6.1.9. 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem
	6.1.11. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvprojekta vadītāja profesionālās kvalifikācijas apliecinājoši dokumenti (sertifikātu kopijas).
	6.1.12. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvprojekta vadītāja CV.
	6.1.13. Informāciju par objektiem, kas raksturo Nolikumā prasīto atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredzi ierakstīt Personāla veidlapā (Nolikuma pielikums Nr.3).

6.1.14 Pretendenta rīcībā ir kompetenti speciālisti, Nolikumā un Projektēšanas uzdevumā noteikto darbu izpildei	6.1.15. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts, speciāli atbilstoši Projektēšanas uzdevumā noteikto darbu izpildei
	6.1.16. Pretendenta piedāvāto speciālistu profesionālās kvalifikācijas apliecinoši dokumenti (sertifikātu kopijas), atbilstoši iesniegtajam sarakstam.
6.2. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	
6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 4 Projektēšanas uzdevums	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Nolikuma pielikums Nr.4
6.3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	
6.3.1. Pretendentam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.4., Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata), tajā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdebumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

6.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

6.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.6. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.6.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti;

6.6.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.7. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2.Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendenta finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).

7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.

8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendenta atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

- 8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 9.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 9.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. Citi nosacījumi

- 11.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 11.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – PRETENDENTA PIEREDZE (VEIDLAPA)

4. pielikums – PERSONĀLA PIEREDZ (VEIDLAPA);
5. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
6. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
 „Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrāde”
 ID Nr. VNP 2015/18

2015. gada ____ . ____ .

1.	Pretendenta nosaukums:	
2.	Reģistrācijas numurs:	
3.	Juridiskā adrese:	
4.	Faktiskā adrese:	
5.	Kontaktpersona:	
6.	Tālruņa Nr.	
7.	Fakss:	
8.	E-pasts:	
9.	Finanšu rekvizīti: Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
10.	Pilnvarotā persona, personas amats, kas būs tiesīga parakstīt līgumu	

Ir iepazīties ar iepirkuma „Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrāde” ID Nr. VNP 2015/18, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju pakalpojumu saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā veikt par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu pakalpojumu atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS IEPIRKUMAM

„Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrāde”
ID Nr. VNP 2015/18

2. Pretendenta pieredze

2.1.1. Pretendentam jābūt izpildītam vismaz vienam:

- valsts reģionālo autoceļu, vai
- valsts galveno vai reģionālo autoceļu maršrutā esošo ielu posmu, kuros nav noteikti kravu autotransporta kustības ierobežojumi, vai
- līdzīgas nozīmes autoceļu ārvalstīs

projektēšanas līgumam, vismaz „15 000” EUR (bez PVN) apjomā, kurš pabeigts 2013., vai 2014., vai 2015. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Līgumā jābūt izstrādātam būvprojektam tehniskā vai skiču projekta.

2.1.2. Pretendentam jāiesniedz pasūtītāja atsauksmes vai citus līguma izpildes apliecinājošus dokumentus

2.1.3. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumu, kas atbilst iepriekš minētajām prasībām:

N.p. k.	Būvprojekta nosaukums, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Vidējā diennakts satiksmes intensitāte saskaņā ar nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.1.1.p. skaidrojumu	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 2.1.1. punktā prasīto pieredzi	Pasūtītājs, tālrunis	Līgumcena (tūkst. EUR, bez PVN)

2.2. Apakšuzņēmēju saraksts.

2.2.1. Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, ja Darba daļa >10% no piedāvājuma cenas.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%):	

Pretendenta pārstāvis:

_____ (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

2.3. Personāla pieredze un būvprakses sertifikāti.

2.3.1. Personāla veidlapā dotajā tabulā uzskaitīt informāciju tikai par Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja pieredzi, norādot ne vairāk kā 3 nozīmīgākos pabeigtos līgumus. Vērtēta tiks tikai iepriekš prasītā Personāla pieredze.

2.3.2. Vērtējot Personāla veidlapā norādītos līgumus, kā atbilstoša tiks noteikta zemāk minētā pieredze līgumos, kas pabeikti iepriekšējos 3 (trijos) gados (2012. vai 2013., vai 2014. gadā un 2015. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām):

2.3.2.1. *būvprojekta vadītājam:*

2.3.2.1.1. būvprojekta vadītāja vai būvprojekta ceļu daļas vadītāja amatā valsts galveno vai valsts reģionālo autoceļu projektēšanas līgumos vai

2.3.2.1.2. būvprojekta vadītāja vai būvprojekta ceļu daļas vadītāja amatā valsts galveno autoceļu vai reģionālo autoceļu maršrutā esošo ielu posmu,

- kuros nav noteikti kravu autotransporta kustības ierobežojumi, projektēšanas līgumos, vai
- 2.3.2.1.3. būvprojekta vadītāja vai būvprojekta ceļu daļas vadītāja amatā līdzīgas nozīmes autoceļos ārvalstīs, vai
 - 2.3.2.1.4. būvinženiera amatā augstākminēto objektu būvdarbu uzraudzības līgumos, ja Personāla veidlapā būs norādīta pieredze arī vismaz vienā no augstākminētajiem punktiem atbilstošā projektēšanas līgumā.
- 2.3.3. Pretendenta piedāvātajam būvprojekta vadītājam jābūt sertificētam projektētājam, kas tiesīgs veikt ceļu projektēšanu. Ja būvspeciālists izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstī, tad konkrētas ziņas par to (valsts, izglītības iestāde, izglītības līmenis, specialitāte) jānorāda pie informācijas par personāla pieredzi. Kompetences pārbaudes iestādes lēmumu (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 10.punkts) līdz nolikuma 21.8. punktā noteiktajam termiņam obligāti jāiesniedz tikai Pretendentam, kurš uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**PERSONĀLA VEIDLAPA
IEPIRKUMAM**

„Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrāde”
ID Nr. VNP 2015/18

Būvprojekta vadītājs: _____
(Vārds, uzvārds)

Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no..... līdz.....)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as) būvniecības specialitātē

Darba pieredze:

N.p.k.	Būvprojekta, Līguma nosaukums, līguma numurs, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo nolikuma 2. Pielikuma „Kvalifikācija” 2.3.2. punktā prasīto pieredzi	Līguma izpildē amatā pavadītais laiks - %	Amats līgumā	Pasūtītājs, tālrunis	Līgumcena (tūkst. EUR, bez PVN)
1.							
2.							
...							
10.							

* Ja līgumcena bijusi noteikta latos, tad Pretendents izsaka to euro atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

Personas paraksts: _____

Pretendenta pārstāvis: _____
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS
IEPIRKUMAM**

„Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrāde”
ID Nr. VNP 2015/18

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1.	Objekta Nosaukums	“Viļānu novada pašvaldības „Centrālās ielas” rekonstrukcija Viļānos					
2.	Objekta adrese	Viļāni, Centrālā iela					
3.	Būves veids	jaunbūve	atjaunošana	pārbūve	restaurācija	paplašināšana	citi
				JA			
4.	Objekta funkcija un parametri	Pilsētas ielas, posma garums ~1400 m, no krustojuma ar Brīvības ielu līdz krustojumam ar Jersikas ielu.					
5.	Pasūtītājs	Viļānu novada pašvaldība					
6.	Pasūtītāja atbild. pārstāvis, tālr.nr.	Viļānu novada pašvaldības Attīstības, plānošanas un informācijas nodaļas vadītāja Iveta Piziča, tālrunis: 29336050					
7.	Projektēšanas Stadija	Būvprojekts, topogrāfiskā uzmērīšana, inženiertehniskā izpēte					JĀ
8.	Būvprojekts pa būves Kārtām	Jā ELT -ST un apgaismojums ŪKT – ūdens, kanalizācija Meliorācija CD					
9.	Tipveida risinājuma Pielietojums	Nē					
10.	Individ. risinājuma Izstrādāšana	Jā					
11.	Prasība izstrādāt						
11.1.	Būvprojekta risinājuma Variants	Izstrādāt: Esošās ielas pārbūves būvprojektu, uzlabojot esošo ceļa stāvokli paredzot asfalta segumu, izbūvēt un atjaunot inženiertehniskās komunikācijas: ārējais apgaismojums, elektroapgādes tīkli un pieslēgumi, vājstrāvas, ūdensvada un kanalizācijas tīklu, sadzīves un lietus ūdens kanalizācijas tīklu un sūkņu stacijas; nodrošinot teritoriju ar vides pieejamību, projektu veidojot vizuāli pievilcīgu un oriģinālu ielas tēlu.					
11.2.	Maketu, modeli, Īpašu grafiku	Nē					

11.3.	Pirmsprojekta darbus, Sagatavot Izejmateriālus	Jā (būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšana saskaņā ar MK noteikumiem nr.633 p.3.1.2.)m
11.4.	Pilsētbūvniec. Un ainavu projektu	VEIC PROJEKTĒTĀJS
11.5.	Mākslinieciskos Objektus	Nē
11.6.	Dizainu	Nē
11.7.	Telpu interjeru	Nē
11.8.	Zinātn. Pētniec. Un Eksperiment. Darbus	Nē
11.9.	Ģeotehniskās (t.sk.ģeoloģiskās) izpētes darbus	VEIC PROJEKTĒTĀJS
11.10.	Tehnoloģisko Iekārtu projektu	NĒ
11.11.	Nestandarta iekārtu Darba zīmējumus	VEIC PROJEKTĒTĀJS
12	Būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti un izejmateriāli	
12.1.	Būvatļauja	Saskaņā ar Būvniecības likumu
12.2.	Zemes gabala Dokumenti	SAGATAVO PASŪTĪTĀJS
12.3.	Zemes gabala topogrāfiskais plāns	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
12.4.	Situācijas plāns	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
12.5.	Būves inventarizācijas Materiāli	Nē
12.6.	būves tehniskās apsekošanas dati	Nē
12.7.	ietekmes uz vidi novērtējums	Nē
12.8.	sanitāri higiēniskais uzdevums	Nē
12.9.	esošās apbūves nojaukšanas atļauja	Nē
12.10.	koku un krūmu izciršanas atļauja	VEIC PASŪTĪTĀJS

12.11.	ugunsdzēs. un glābš. dienesta tehn.noteik.	NĒ
12.12.	satiksmes intensitātes uzskaitē	VEIC PROJEKTĒTĀJS
12.13.	būvprojekta ekspertīze	VEIC PASŪTĪTĀJS
12.14.	Satiksmes drošības audits	VEIC PROJEKTĒTĀJS
13.	PIEVIENTOTIE TEHNISKIE NOTEIKUMI	
13.1.	Ūdensapgādei	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
13.2.	Kanalizācijai	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
13.3.	Siltumapgādei	NAV
13.4.	Elektroapgādei	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
13.5.	Vājstrāvas Tīkli:	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
13.6.	Sia Lattelecom	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
13.7.	Ielas un Ceļi	
13.7.1	VAS LVC	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
13.8.	Lietusūdens Kanalizācija	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
13.9.	Apgaismojums	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
13.10.	RVP	SAGATAVO PROJEKTĒTĀJS
14.	CELTNIECIBAS UZSĀKŠANAS UN PABEIGŠANAS TERMIŅI	2016.g.-2017.g.
15.	BŪVPROJEKTA SASKAŅOŠANA	Ar visiem ieinteresētiem inženierkomunikāciju īpašniekiem, ēku, zemes īpašniekiem, attīstības nodaļu, VAS LVC, būvvaldi u.c. veic izpildītājs
16.	BŪVPROJEKTA EKSEMPLĀRU SKAITS	Pasūtītājam - 5 oriģināli+ 2 digitālā veidā (PDF;DWG) Būvvaldei 1 oriģināls
17.	ĪPAŠIE NOSACĪJUMI	
MĒRĶIS: izstrādāt ielas būvprojektu atbilstoši LV, Eiropas Standartiem un tehniskajiem noteikumiem nodrošinot cēla galveno slodzi nesošo konstrukciju ilgizturību ar minimāliem ekspluatācijas izdevumiem, kā arī paaugstinot satiksmes drošības un komforta līmeni.		
Ja kāds no veicamajiem darbiem "CEĻU SPECIFIKĀCIJĀS 2015" nav pietiekami aprakstīts vai vispār nav iekļauts, tad līdzīgā formātā jāizstrādā nepieciešamie papildinājumi vai papildus specifikācijas.		

<p>Materiālu specifikāciju, darbu apjomus un būvdarbu izmaksas noteikt atbilstoši LBN 501-06, „Būvzmaksu Noteikšanas kārtība” materiālu un darbu apjomu sarakstu sagatavošanā ir jāievēro sekojošais - būvdarbus jāsadala pa atsevišķi mērāmiem un izcenojamiem darbu veidiem, ievērojot darba raksturu, tā lai paveikto apjomu varētu ērti uzmērīt (novērtēt).</p>
<p>Projektētājs noskaidro visas juridiskās un fiziskās personas, kuru intereses skars būvprojekta risinājumi, un precizē veicamos pasākumus, kas jāņem vērā projektējot, lai kompensētu tām radītos zaudējumus. katru darbu (pasākumu), kas uzskatāms par kompensāciju saskaņos ar pasūtītāju un tikai pēc saskaņošanas iekļaus būvprojektā.</p>
<p>Ievērot aizsargjoslas noteikumus un iedibinātās apbūves līnijas.</p>
<p>Nodrošināt pietiekošu ielas apgaismošanu</p>
<p>Saskaņot būvprojektu ar visiem robežjošu nekustamo īpašumu īpašniekiem</p>
<p>Veikt vertikālo ielas plānošanu</p>
<p>Nodrošināt teritorijas vides pieejamību</p>
<p>Būvprojektam minimālā sastāvā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, paredzēto būvdarbu apjomu un veikšanas metodi; 2. Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna mērogā m 1:500; 3. Raksturīgi griezumī ar augstuma atzīmēm, izņemot gadījumu, ja ceļš un iela tiek nojaukti; 4. Grafiskie dokumenti ar ceļa un ielas vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm, izņemot gadījumu, ja ceļš un iela tiek nojaukti; 5. Labiekārtošanas risinājuma plāna; 6. Transporta un gājēju kustības organizācijas apraksta; 7. Institūciju tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem;

<p>Būvprojektam ir šādas sastāvdaļas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vispārīgā daļa: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli; 1.2. zemes gabala inženierizpētes materiāli vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos; 1.3. skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ceļa un ielas tehniskajiem rādītājiem, tai skaitā vispārīga informācija par vides pieejamību; rekomendācijas un norādījumi būves uzturēšanai, apstādījumu, labiekārtojuma elementu uzturēšanai, apsaimniekošanai; 1.4. atļaujas un saskaņojumi; 2. arhitektūras daļas teritorijas sadaļa: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. vispārīgo rādītāju lapa; 2.2. būvprojekta ģenerālpkāna (ielu trases plāns) rasējuma lapa ne mazāk ka 1:1000 mērogā uz topogrāfiskā plāna; 2.3. savietotais projektējamo inženiertīklu plāns ne mazāk ka 1:500 mērogā uz topogrāfiskā plāna; 2.4. ielu vertikālais plānojums un horizontālā piesaiste; 2.5. ielu garenprofili; 2.6. labiekārtojuma un apstādījumu plāns; 2.7. raksturīgie griezumumi ar augstuma atzīmēm; 2.8. būvdarbu izpildes un būvmateriālu specififikācijas; 3. transporta un gājēju kustības organizācijas plāns; 4. inženierrisinājumu daļa: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. būvkonstrukcijas; 4.2. ielām nepieciešamie inženiertīkli atbilstoši TN, (elektroapgāde ārējie tīkli (ja nepieciešams), ūdensapgāde un kanalizācija. ārējie tīkli (ja nepieciešams), siltumapgāde. ārējie tīkli. (ja nepieciešams), vājstrāvas ārējie tīkli. (ja nepieciešams); 4.2.1. ielu apgaismojums; 4.2.2. lietusskanalizācija (vaļējā), ārējie tīkli; 4.3. vides aizsardzības pasākumi; 5. darbu organizēšanas projekts; <ol style="list-style-type: none"> 5.1. satiksmes organizācijas plāns būvdarbu laikā 6. izvērtējums par būves izmantošanas pieļaujamību būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas pirms būves nodošanas ekspluatācijā, izmantošanas nosacījumi; 7. detalizācijas daļa - ielu aprīkojuma elementu detalizācija atbilstoši pašvaldības apbūves noteikumiem; 9. būvdarbu apjomus; 10. izmaksu aprēķinus (tāmi).
Būvvaldes būvprojekta minimālā sastāvā un būvprojekta eksemplāru sagatavot atbilstoši arhivēšanas prasībām
Būvprojektu izstrādāt, ievērojot CEĻU SPECIFIKĀCIJAS 2015, pastāvošos LBN, LVS, noteikumus un normas. Būvprojekta minimālā sastāvā un būvprojekta noformēšana jāveic ievērojot LVS noteikumus un normas.
Nepieciešamības gadījumā projektētājs sagatavo būvprojekta saskaņošanas protokolus ar zemju īpašniekiem.
Būvprojekta izstrādē ievērtēt horizontālās prioritātes „vienlīdzīgas iespējas” prasības
Izstrādes termiņi:

- starpziņojuma iesniegšanas termiņš- 12 mēnesis no līguma noslēgšanas dienas

- būv projekta izstrādes termiņš- 5 mēneši no līguma noslēgšanas dienas

Sagatavoja: *Iveta Piziča*

Finanšu piedāvājums**IEPIRKUMAM**

„Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrāde”
ID Nr. VNP 2015/18

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Cena
1.	Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrāde	
KOPĀ		
PVN 21%		
Kopā ar PVN		

(piedāvājuma cena *euro* vārdiski bez PVN)

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

LĪGUMS Nr. _____
Par Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrādi

Viļānos,

2015. gada __. _____

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA, nodokļu maksātāja reģistrācijas nr. 90009114114, adrese: Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV – 4650, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un nolikumu rīkojas domes priekšsēdētāja Jekaterina Ivanova (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

„_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Viļānu pilsētas Centrālās ielas būvdarbu tehniskā projekta izstrāde”, ar identifikācijas Nr.VNP-2015/18 (turpmāk tekstā – Iepirkums), noslēdza šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem izstrādāt **Centrālās ielas Viļānos būvdarbu tehnisko projektu (būvprojektu)**, turpmāk tekstā – Būvprojekts.
- 1.2. Būvprojektam jāatbilst Latvijas Republikas būvnormatīviem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemot visus nepieciešamos valsts un pašvaldības institūciju saskaņojumus.
- 1.3. Būvprojekta dokumentācijai jābūt izstrādātai atbilstoši prasībām, kas noteiktas Projektēšanas uzdevumā (pielikums Nr. __), Tehniskajā piedāvājumā, kā arī citos izejas materiālos.
- 1.4. Būvprojektam jābūt saskaņotam ar visiem Projektēšanas uzdevumā minētajiem dienestiem.
- 1.5. Izpildītājs veic visus nepieciešamos uzņēmēšanas un saskaņošanas darbus uz sava rēķina.
- 1.6. Izpildītājs veic profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

2. Līgumcena un samaksas kārtība

- 2.1. Līgumcena, saskaņā ar Izpildītāja Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr. __) ir **EUR** _____ (_____), kas sastāv no samaksas par Būvprojektu EUR _____ (_____ un pievienotās vērtības nodokļa 21%, kas sastāda EUR _____ (_____).
- 2.2. Līgumcenu Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc akceptēta Būvprojekta saņemšanas (Līguma 1.4.punkts), parakstot par to Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, un pēc Izpildītāja apliecinājuma (Līguma 6.4. punkts) saņemšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.3. Avansa maksājums nav paredzēts un netiks veikts.

3. Projektēšanas dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība, izmaiņas projekta dokumentācijā

- 3.1. Izpildītājs, saskaņā ar Projektēšanas uzdevuma (pielikums Nr. __) nosacījumiem, nodod Pasūtītājam Būvprojekta dokumentāciju pilnā komplektā ne vēlāk kā līdz 30.01.2016.
- 3.2. Pēc Būvprojekta izstrādes, Pasūtītājs nodod Izpildītāja izstrādāto Būvprojektu ekspertīzes veikšanai ar mērķi pārbaudīt Izpildītāja iesniegtā Būvprojekta atbilstību Eiropas Savienības un Latvijas Republikas

normatīvo aktu prasībām, drošības, veselības aizsardzības prasībām, projektējamo objektu atbilstību projektēšanas uzdevuma prasībām.

- 3.3. Pozitīvs ekspertīzes slēdziens par Būvprojekta atbilstību neatbrīvo Izpildītāju no izstrādāta Būvprojekta labojumu un trūkumu novēršanas par saviem līdzekļiem, ja vēlāk atklājas, ka Būvprojektā ir trūkumi un neatbilstības.
- 3.4. Pasūtītājam jāsaņem iesniegts Būvprojekts vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvprojekta dokumentācijas saņemšanas. Ja Pasūtītājs šajā punktā minētajā rakstiskajā ziņojumā norādījis uz Būvprojekta dokumentācijā konstatēto neatbilstību, kas radusies tāpēc, ka Izpildītājs nav ievērojis Iepirkuma tehniskajā dokumentācijā vai normatīvajos aktos izvirzītas prasības, tad Izpildītājam šī neatbilstība ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā un pilnā mērā uz sava rēķina, un tas nav tiesīgs prasīt no Pasūtītāja papildus samaksu un Projekta dokumentācijas izstrādes termiņa pagarinājumu.
- 3.5. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Būvprojekta dokumentāciju vai ziņojumu par neatbilstību, Izpildītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi, kamēr tiek saņemta apstiprināta Būvprojekta dokumentācija vai ziņojums.
- 3.6. Pasūtītājs, pēc nepieciešamības, ir tiesīgs veikt izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā, kas sākotnēji nebija paredzētas Iepirkuma tehniskajā dokumentācijā, bet ievērojot sekojošo kārtību:
 - 3.6.1. Visas izmaiņas saskaņotā Būvprojekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona;
 - 3.6.2. Izpildītājs izdara visas izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā pēc atsevišķas vienošanās par apmaksas kārtību un izpildes termiņiem, ja vien šādas izmaiņas ir tikai Pasūtītāja iniciatīva un tās nav saistītas ar to, ka Izpildītājs nav ievērojis izvirzītas prasības un tā dēļ radušās neatbilstības, par kurām Pasūtītājs ir cēlis pretenzijas;
 - 3.6.3. Izmaiņas uzskatāmas par Būvprojekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

4. Pušu saistības, tiesības un atbildība

4.1. Izpildītāja saistības:

- 4.1.1. Izpildītājs uzņemas veikt Būvprojekta izstrādi saskaņā ar Līgumu un tā pielikumu nosacījumiem.
- 4.1.2. Izpildītājs uzņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar pakalpojuma izpildi.
- 4.1.3. Izpildītājs apņemas neizpaust no Pasūtītāja saņemto informāciju, izņemot Būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas gadījumos, saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu tiesisko regulējumu.
- 4.1.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem un atzina tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
- 4.1.5. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Būvprojekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.1.6. Izpildītājs par saviem finanšu resursiem veic visus nepieciešamos priekšdarbus Būvprojekta dokumentācijas sagatavošanai.
- 4.1.7. Izpildītājam par saviem līdzekļiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, ir pienākums iesniegt Līguma izpildes spējas neatsaucamo Latvijas Republikā, Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētās kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles garantiju par summu 5 % (piecu procentu) apmērā no

līgumsummas. Prasības izpildes galvojumam jāatbilst Līguma ___pielikuma „Izpildes spējas garantija” ietvertajām prasībām.

4.2. Pasūtītāja saistības:

- 4.2.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktos darbus un veikt apmaksu Būvprojekta akceptēšanas gadījumā.
- 4.2.2. sniegt Izpildītājam visu Līguma izpildei nepieciešamo un savlaicīgi pieprasīto informāciju, kā arī informāciju, kuru Pasūtītājs vai Izpildītājs uzskatīs par nepieciešamu nodot Līguma izpildes sekmēšanai;
- 4.2.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
- 4.3. Parakstot Līgumu, Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu un Līguma izpildi.
- 4.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecinā, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 4.5. Katra Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.

5. Līgumsods

- 5.1. Par savu saistību atbilstošu izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs atbild saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Gadījumā, ja tiek pārkāpti līgumā noteiktie pakalpojuma izpildes termiņi vai Būvprojekta dokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam termiņi, Izpildītājs samaksā Pasūtītājam par katru kavēto kalendāro dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
- 5.3. Gadījumā, ja nepamatoti tiek kavēti šajā līgumā noteiktie maksājumi, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no apmaksājamās summas par katru kavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
- 5.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs saskaņā ar līguma 3.2.punktu Būvprojekta dokumentācijā ir konstatējis neatbilstības, kas radušies tāpēc, ka Izpildītājs nav ievērojis izvirzītas prasības, un Izpildītājs šīs neatbilstības nenovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs samaksā Pasūtītājam par katru kavēto kalendāro dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

6. Atbildība

- 6.1. Ja Būvprojektā atklājas kļūdas, kuras varēja konstatēt tikai būvdarbu izpildes laikā, Izpildītājs sedz radušos izdevumus šo kļūdu labošanai, kuras citkārt Izpildītājs būtu novērsis par saviem līdzekļiem autoruzraudzības laikā.
- 6.2. Par projektēšanas darba kļūdu tiek uzskatīti:
 - 6.2.1. neprecizitātes Būvprojekta risinājumos, kas Pasūtītājam būvniecības procesā rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma izbūvē;
 - 6.2.2. nepareizi Būvprojekta darbu apjomi, kad tajos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu, lai realizētu Būvprojektu darba robežās, esošā Būvprojekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīviem;
 - 6.2.3. nepareizi Būvprojekta darbu apjomi, kad ir mākslīgi palielināti un neobjektīvi. Objekta darba apmaksā tiek veikta pēc faktiski uzmērāmiem darbu daudzumiem (m, m2,gab.), tādēļ

palielinātie, neesošie apjomi var radīt zaudējumus Pasūtītājam, kad materiāli ir iegādāti, bet nav iespējams tos iebūvēt.

- 6.3. Augstāk minēto projektēšanas kļūdu zaudējumu segšanu, kas Pasūtītājam radušies jebkurā laikā pēc akceptēta Būvprojekta nodošanas, veicot objekta būvniecību, veic Izpildītājs.
- 6.4. Izpildītājs kopā ar līguma 2.2.punktā minēto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu Pasūtītājam iesniedz rakstisku apliecinājumu par to, ka viņa izstrādātā Būvprojekta realizācijas gadījumā pirms līguma par autoruzraudzības veikšanu noslēgšanu, tas iesniegs Pasūtītājam Apdrošināšanas polisi par profesionālā apdrošināšanas riska kompensēšanu, kas varētu rasties iestājoties apstākļiem, kas noteikti šī Līguma 6.2.punktā, vai citiem apstākļiem, kas noveduši pie zaudējumu rašanos.
- 6.5. Izpildītājs apņemas iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju apdrošināšanas polises noteikumus.
- 6.6. Ja Izpildītājs šī līguma 6.4. punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz Apdrošināšanas polisi Izpildītājs zaudē tiesības veikt Autoruzraudzību un Pasūtītājs var izvēlēties citu autoruzraudzības veicēju.
- 6.7. Atteikšanos iesniegt Apdrošināšanas polisi neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu atlīdzināšanas.

7. Autortiesības

- 7.1. Projektēšanas rezultātā izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās un publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus bez Izpildītāja atļaujas.
- 7.3. Ja Pasūtītājs un Izpildītājs nevienojas par autoruzraudzības cenu Pasūtītājam ir tiesības bez atsevišķa saskaņojuma slēgt līgumu par autoruzraudzību būvdarbiem ar Pasūtītāja izvēlēto pakalpojumu sniedzēju.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Visa un jebkāda informācija, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot darba pienākumus, un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, informācija par Pasūtītāja darbību, finanšu stāvokli un tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par šā Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
- 8.2. Izpildītājam nav tiesību izpaust informāciju, kas šā Būvprojekta izstrādes laikā gūta no Pasūtītāja, trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Izpildītājam ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
- 8.3. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos Pasūtītāja konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apmērā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Izpildītājam Līgumā.
- 8.4. Pasūtītāja informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
 - 8.4.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
 - 8.4.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apmērā un kārtībā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība,

streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par diviem mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

10. Līguma spēkā esamība, tā grozīšana un pārtraukšana

- 10.1. Līgums uzskatāms par noslēgtu ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, izņemot Līguma 10.2.punktā noteikto.
- 10.2. Līguma 6.sadaļas noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 10.3. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:
 - 10.4.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, neatlīdzinot Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus, ja:
 - 10.5.1. Līguma 3.1.punktā noteiktais termiņš tiek kavēts ilgāk par 10 (desmit) darba dienām;
 - 10.5.2. Pasūtītāja noteiktajā termiņā netiek izlabotas kļūdas un trūkumi, par kuru labošanu ir atbildīgs Izpildītājs;
 - 10.5.3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;
 - 10.5.4. Pasūtītājam nav pakalpojuma izpildei paredzētā finansējuma;
 - 10.5.5. ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši šī līguma mērķim.
- 10.6. Abpusēji rakstiski vienojoties, puses ir tiesīgas izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 10.7. Ja līgums tiek laužts pēc Pasūtītāja iniciatīvas, un tas nav noticis Izpildītāja vainas dēļ, tad Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi izpildīto darbu, saskaņā ar abpusēji parakstītu aktu.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 11.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Parakstot Līgumu, Puses vienojas, ka Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

- 12.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu kontaktpersonu maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 12.3. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 12.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmēts, tālrunis
- 12.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmēts, tālrunis
- 12.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, ziņojuma par Būvprojektā konstatētajām neatbilstībām parakstīšanu.
- 12.7. Līgums ir noformēts uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros, visi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 12.8. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 12.9. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
- 12.10. Līgumam pievienotie pielikumi:
1. Pielikums Nr.1 – (uz _____ lapas (lapām));
2. Pielikums Nr.2 – (uz _____ lapas (lapām)).
-

Pasūtītājs

Viļānu novada pašvaldība
 Reģistrācijas Nr. 90009114114
 Kultūras laukums 1A, Viļāni,

Izpildītājs

 Domes priekšsēdētāja
 Jekaterina Ivanova

 / _____ /

Līgumu sagatavoja: _____
 (amats, vārds uzvārds, paraksts, datums)

Apliecinu, ka minētais līgums atbilst Publiska iepirkuma prasībām: _____
 (amats, vārds uzvārds, paraksts, datums)

Par līguma izpildi Pasūtītāja atbildīgās personas:
 Ar līgumu iepazīšos _____
 (amats, vārds uzvārds, paraksts, datums)

Izpildes spējas garantija

1. Galvojumam jāatbilst noteiktajām prasībām:

- 1.1. Galvotājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summa.
- 1.2. Galvojumam jābūt derīgam iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.
- 1.3. Galvojumam jābūt no Pretendenta vai Izpildītāja puses neatsaucamam.
- 1.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas galvotājam.
- 1.5. Pasūtītājam jānosauc, tieši kādas iepirkuma līgumā noteiktās saistības Izpildītājs nav izpildījis.
- 1.6. Galvojumu ir izdevusi Latvijas Republikā, Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle.

2. Prasības izpildes spējas galvojumam:

- 2.1. Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis līgumā noteiktās saistības, tai skaitā nav izpildījis pasūtījumu līgumā minētajā termiņā.
- 2.2. Galvojumam jābūt spēkā līdz 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc darba pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas.
- 2.3. Galvojuma summai jābūt 5 % (pieci procenti) apmērā no līguma summas.
- 2.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt galvojuma summu Izpildītāja neizpildīto finansiālo saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda iepirkuma līgumā noteiktās saistības vai, ja līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, izņemot gadījumus, kad Līguma izbeigšana pamatojas ar to, ka Pasūtītājam nav pakalpojuma izpildei paredzētā finansējuma, vai gadījumā, ja Izpildītājs nav savlaicīgi pagarinājis izpildes spējas garantiju.