

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2015.gada 03.novembrī sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS
ATKLĀTA KONKURSA

„Autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2015/23

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2015/23

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
--------	-------------------------	--

1.4. Iepirkuma procedūra: Atklāts konkurss

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts.**

2.1.1. Autobusa iegāde, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums).

2.1.2. Precei ir jābūt reģistrētai Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk – CSDD) uz pasūtītāja vārda.

2.1.3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

- 3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpaušme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai atklātā konkursā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 3.1.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no gadījumiem, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā.
- 3.1.4. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos.

3.2. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai, tehniskās un profesionālās spējas.

- 3.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.2.2. Pretendents pēdējo triju gadu laikā (2012., 2013.un 2014.gadā) ir piegādājis vismaz 3 (trīs) attiecīgā tipa transportlīdzekļus pasažieru pārvadāšanai, kuru sēdvietu skaits, neskaitot vadītāja vietu, nav mazāks par šajā iepirkuma procedūrā plānoto sēdvietu skaitu.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2015.gada 22.decembra plkst 14:00
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2015.gada 22.decembra
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.9. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.3.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:
**„Autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”
identifikācijas Nr. VNP 2015/23**

Neatvērt līdz 2015.gada 22.decembra plkst. 14:00

- 4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 eksemplārā - ORIGINĀLS.
- 4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no viena sējuma ar trim daļām:
- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
 - 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
 - 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.6. Piedāvājuma noformējums:
- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona,

- pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendētājam netiek atdots.

5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

5.1. Pretendentu atlases dokumenti.

- 5.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (nolikuma 2.pielikums).
- 5.1.2. Pretendenta tirdzniecības vietas reģistrācijas apliecības kopija, ja šāda apliecība ir nepieciešama saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 5.1.3. Attiecīgā dokumenta kopija (izziņa, apliecinājums, vēstule vai cits satura ziņā pielīdzināms dokuments), kas apliecina, ka pretendētājam ir tiesības pārdot attiecīgā tipa transportlīdzekļus pasažieru pārvadāšanai.
- 5.1.4. Pretendenta pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2012., 2013.un 2014.gadā) veikto transportlīdzekļu pasažieru pārvadāšanai piegāžu saraksts (nolikuma 3.pielikums) atbilstoši šī nolikuma 3.2.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām;
- 5.1.5. Vismaz viena pasūtītāja atsauksme par to, kad un kādu tehniski līdzvērtīgu transportlīdzekļu piegāde ir veikta.

5.2. Tehniskais piedāvājums.

- 5.2.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma 1.pielikums). Tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma sagatavošanas formai (nolikuma 4.pielikums).
- 5.2.2. Tehniskā piedāvājuma saturs:
- 5.2.2.1. piedāvātā autobusa tehniskie parametri, saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu;
- 5.2.2.2. piedāvātā autobusa nobraukums un degvielas patēriņš (litros uz 100 km);
- 5.2.2.3. CSDD reģistrētā M₃ kategorijas transportlīdzekļa tipa atbilstības Eiropas Savienības direktīvas 2007/46/EK prasībām apstiprinājuma sertifikāta kopija;
- 5.2.2.4. apliecinājums par apdrošināšanas līgumu noslēgšanu par transportlīdzekļa īpašnieka civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un preces apdrošināšanu uz vienu gadu, kā arī OCTA un KASKO apdrošināšanas polises iesniegšanu pasūtītājam preces piegādes brīdī;
- 5.2.2.5. apliecinājums par gatavību veikt transportlīdzekļa reģistrāciju CSDD uz pasūtītāja vārda.
- 5.2.3. Ja pretendents saskaņā ar nolikuma 4.2.2.3.apakšpunktu nav iesniedzis transportlīdzekļa tipa apstiprinājuma sertifikāta kopiju, kurā ir norādīts oglekļa dioksīda izmešu daudzums, oglekļa dioksīda (CO₂) izmešu daudzumu aprēķina, izmantojot Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumu Nr.1618 „Vieglo automobiļu un motociklu nodokļa maksāšanas, iekasēšanas un administrēšanas kārtība” 5.punktā norādītās formulas.

5.3. Finanšu piedāvājums.

- 5.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 5.pielikums).
- 5.3.2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi jānorāda PVN summa un cena ar PVN. Cenā iekļauj visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

- 6.1. Atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
- 6.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.
- 6.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.
- 6.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.
- 6.5. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru. Pretendenta pārstāvji papildus norāda vārdu, uzvārdu un amatu.
- 6.6. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu.
- 6.7. Katrs komisijas loceklis pirms piedāvājumu atvēršanas un vērtēšanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un ka viņš nav saistīts ar to Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanā.
- 6.8. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.
- 6.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi.

- 7.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude.

- 7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk nevērtēt.

7.3. Pretendentu atlase.

- 7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija tā piedāvājumu noraida un turpmāk neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

- 7.4.1. Komisija veiks tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, komisija šī pretendenta piedāvājumu noraidīs un tālāk neizskatīs.
- 7.5. **Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.**
- 7.5.1. Komisija izskata tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 7.5.2. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda līgumcenas aprēķināšanā, komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.
- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labotās cenas.
- 7.6. **Piedāvājuma izvēles kritēriji.**
- 7.6.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46. panta pirmās daļas 2.punktu, komisija atzīst par uzvarētāju to pretendentu, kurš pilnībā atbilst visām atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un ir iesniedzis nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošo piedāvājumu **ar viszemāko cenu.**
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.7. **Pārbaudes veikšana par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.**
- 7.7.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pasūtītājs veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.
- 7.7.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 7.7.2.1.par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 7.7.2.2.par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;
- 7.7.2.3.par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
- 7.7.3. Atkarībā no atbilstoši šī nolikuma 6.7.2.3.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
- 7.7.3.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas

- 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 7.7.3.2. informē pretendentu par to, ka tam vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 7.7.4. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo daļu, pasūtītājs, izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 7.7.5. Šī nolikuma 6.7.4.apakšpunktu nepiemēro tām Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar šī nolikuma 6.7.2.apakšpunktu.
- 7.7.6. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 8.3. Iepirkuma līgums ar atklāta konkursa uzvarētāju tiek slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Nogaidīšanas termiņš tiek aprēķināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta piekto daļu.

- 8.4. Ja pretendents ir iebildumi par nolikuma pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tas ir tiesīgs laikus pieteikt tos pasūtītājam, kā arī ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš, iesniegt attiecīgu iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.
- 8.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas puses.
- 8.6. Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un atbilstoši līguma projektam (nolikuma 7.pielikums).
- 8.7. Līguma izpildē paredzēta garantijas servisa pakalpojuma sniegšana precei 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā, saskaņā ar Garantijas noteikumiem (nolikuma 6.pielikums).
- 8.8. Iepirkuma līgumā priekšapmaksas netiek paredzēta.
- 8.9. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.10. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, iepirkuma komisija izvērtēs, vai uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi un vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicies slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja uz nākamo pretendentu būs attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem vai nākamais pretendents būs uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņems lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.3. Iepirkuma komisijas tiesības.

- 9.3.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.
- 9.3.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 9.3.3. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 9.3.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 9.3.5. Veikt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 9.3.6. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.
- 9.3.7. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.
- 9.3.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.3.9. Ja iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.

9.3.10. Labot piedāvājumu vērtēšanas laikā konstatētās aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

9.4. Iepirkuma komisijas pienākumi.

- 9.4.1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas.
- 9.4.2. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 9.4.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 9.4.4. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma Publisko iepirkumu likuma 30.pantā noteiktajā kārtībā sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī.
- 9.4.5. Izdarot grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pagarinot piedāvājumu iesniegšanas termiņu, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma procedūras norisi, sniedzot papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos un kartībā sagatavot atbilstošo paziņojumu un iesniegt to Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai, kā arī ievietot attiecīgu informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.
- 9.4.6. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1 Pretendenta tiesības.

- 10.1.1 Bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem.
- 10.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
- 10.1.3. Laikus pieprasot papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, saņemt iepirkumu komisijas papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, kā arī iepazīties ar to Viļānu novada mājaslapā internetā www.vilani.lv
- 10.1.4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
- 10.1.5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām apmainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.1.6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

10.2. Pretendenta pienākumi.

- 10.2.2. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.
- 10.2.3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 10.2.4. Sniegt patiesu informāciju.
- 10.2.5. Iepirkumu komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.
- 10.2.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

11. NOLIKUMA PIELIKUMI

- 11.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”.
- 11.2. 2.pielikums „Pieteikums dalībai atklātā konkursā” (forma).

- 11.3. 3.pielikums „2012., 2013. un 2014.gadā veikto piegāžu saraksts” (forma).
- 11.4. 4.pielikums „Tehniskais piedāvājums” (forma).
- 11.5. 5.pielikums „Finanšu piedāvājums” (forma).
- 11.6. 6.pielikums „Garantijas noteikumi”.
- 11.7. 7.pielikums „Iepirkuma līguma projekts”.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I.Klimanova

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pasūtītāja noteiktās obligātās prasības autobusam:

Transportlīdzekļa tips	M ₂ kategorija, II klase: transportlīdzekļi, kas paredzēti pasažieru pārvadājumiem
Statuss	Skolēnu autobuss
Pirmā reģistrācija	Ne vecāks par 2014.gadu
Tehniskā apskate	Derīga vismaz 6 mēnešus no piedāvājuma iesniegšanas brīža
Transportlīdzekļa garantija	Vismaz 24 mēnešus (Garantijas noteikumi 6.pielikumā)
Krāsojums	Gaišie toņi
Sēdvietu skaits	20 sēdvietas
Stāvvietu skaits	3 stāvvietas
Attālums starp sēdekļiem garenvirzienā	Ne mazāk kā 65 cm
Salona griestu augstums	Ne mazāks kā 1800 mm
Motora parametri:	
Tips	Motors atbilstoši vismaz EURO 6 standartam
Jauda	Līdz 150 kW
Degvielas veids	Dīzeļdegviela
Tilpums	Līdz 3000 cm ³
Degvielas tvertnes tilpums	100 litri
Pagrieziena rādiuss	Atbilstoši Eiropas Parlamenta un padomes direktīvas Nr.97/27/EK „Mehānisko transportlīdzekļu un to piekabju kategoriju masas un gabarīti”
Pārnesumu kārba	Mehāniskā ar vismaz 6 pārnesumiem
Riteņu diska izmērs	16 collas
Piekare	Pneimatiska
<u>Obligātais aprīkojums</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Signalizācija • Digitālais tahogrāfs 2 vadītājiem, sertificēts un pārbaudīts • Drošības sistēma (ABS, ESP) • Dubultie salona sānu stikli • Pasažieru sānu durvju atvēršana un aizvēršana jānodrošina tikai no autovadītāja vietas • Regulējams vadītāja krēsls ar trīspunktu drošības jostu • Ergonomiski pasažieru sēdekļi • Iebūvēts radio ar skaļruņu instalāciju salonā • Gaisa ventilācijas sistēma salonā • Kruīza kontrole* • Autonomā apsildes sistēma min. jauda 5kW • Salona gaisa kondicionētājs, min. jauda 7kW • Rokas bagāžas plaukti * • Ventilācijas un evakuācijas lūka jumtā* • Elektriski apsildāmi ārējie atpakaļskata spoguļi • Dubļu sargi katram ritenim

	<ul style="list-style-type: none"> • Motora nodalījuma aizsardzība pret akmeņiem un ceļa nelīdzenumiem • Piekabes āķis • Eksploatācijas instrukcija latviešu/krievu valodā un servisa grāmatiņa ar vēsturi • Navigācijas sistēma • Ziemas riepu komplekts (riepas ar diskkiem un radzēm) • Pārkošanās sensors aizmugurē • Ugunsdzēsāmie aparāti, 2 gab. • Aptieciņa • Avārijas zīme – trīsstūris • Drošības stienis aiz šofera sēdvietas ar stiklu • Drošības stienis priekšējām sēdvietām • Neslidošs, mitrumizturīgs un viegli kopjama materiāla salona grīdas pārklājums • Gumijas paklājs vadītājam
--	--

* oriģinālajā izpildījumā (ražotāja)

Tehniskajam piedāvājumam pievieno vismaz 5 (piecas) fotogrāfijas kopā, kurās ir redzama piedāvātā prece (gan no ārpuses, gan salons).

2. Pretendentam ir pienākums uzrādīt piedāvāto transportlīdzekli apskatei 2 (divu) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma saņemšanas.

3. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātājs par saviem līdzekļiem veic transportlīdzekļa reģistrāciju CSDD uz pasūtītāja vārda, kā arī veic obligāto civiltiesisko apdrošināšanu un KASKO apdrošināšanu uz vienu gadu uz pasūtītāja vārda.

PIETEIKUMS
par piedalīšanos atklātā konkursā
„Autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”
(identifikācijas Nr. VNP 2015/23)

Saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu, apstiprinu piedāvājumā iekļauto ziņu patiesumu, piekřītu atklāta konkursa nolikumā noteiktajam un piedāvāju autobusa piegādi Viļānu novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām.

Piedāvāju piegādāt pasažieru pārvadāšanai paredzētu autobusu <marka> ar sēdvietu skaitu <sēdvietu skaits> un stāvvietu skaitu <stāvvietuu skaits> , saskaņā ar tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu par šādu cenu: **EUR <cena skaitļiem un vārdiem>** (bez PVN). Cenā ir iekļauta autobusa vērtība, ieskaitot obligāto aprīkojumu, piegādes un citas ar to saistītās izmaksas.

Apstiprinu, ka piedāvātā autobusa piegādes termiņš no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas ir <skaitļiem un vārdiem> **dienas**.

Apstiprinu, ka šim pieteikumam pievienotie dokumenti veido piedāvājumu.

Pretendenta nosaukums:, reģistrācijas Nr.,

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:.....

Kontaktpersona:

(amats, vārds, uzvārds)

Tālrunis:....., fakss:, e-pasta adrese:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Banka:....., kods:

Konta Nr.

Piedāvājums sastāv no cauršūtām (caurauklotām) lapām.

Paraksts:

Amats

Vārds, uzvārds

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015.gada

**2012., 2013. UN 2014.GADĀ
VEIKTO PIEGĀŽU
SARAKSTS**

Nr. p.k.	Piegādes nosaukums un īss raksturojums	Piegādāto autobusu skaits	Modelis	Vieta	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Piegādes veikšanas laiks (gads un mēnesis)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>	
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>	
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>	

vieta

datums

amats

paraksts

vārds, uzvārds

Z.V.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

atklātā konkursā „Autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”
(identifikācijas Nr. VNP 2015/23)

Pretendenta nosaukums: _____

1. Informācija par piedāvāto transportlīdzekli.

- 3.1. Transportlīdzekļa bāzes modeļa nosaukums: _____
- 3.2. Transportlīdzekļa bāzes modeļa ražotāja nosaukums: _____
- 3.3. Transportlīdzekļa nobraukums: _____
- 3.4. Degvielas patēriņš: _____
- 3.5. CO₂ emisiju daudzums (g/km): _____
- 3.6. Piedāvātā transportlīdzekļa īss apraksts: _____

4. Atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām:

Transportlīdzekļa tips	
Statuss	
Pirmā reģistrācija	
Tehniskā apskate	
Transportlīdzekļa garantija	
Krāsojums	
Sēdvietu skaits	
Stāvvietu skaits	
Attālums starp sēdekļiem garenvirzienā	
Salona griestu augstums	
Motora parametri:	
Tips	
Jauda	
Degvielas veids	
Tilpums	
Degvielas tvertnes tilpums	
Pagrieziena rādiuss	
Pārnesumu kārba	
Riteņu diska izmērs	
Piekare	

<u>Obligātais aprīkojums</u>	
------------------------------	--

vieta datums

amats paraksts vārds, uzvārds

Z.V.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

atklātā konkursā „Autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”

(identifikācijas Nr. VNP 2015/23)

Autobusa cena, ieskaitot obligāto aprīkojumu, piegādes un citas ar to saistītas izmaksas:

Transportlīdzekļa modelis	Cena EUR (bez PVN)	PVN likme (%)	PVN summa EUR	Cena EUR (ar PVN)

Ar šo apliecinu piedāvātās cenas pamatotību un spēkā esamību:

vieta

datums

amats

paraksts

vārds, uzvārds

Transportlīdzekļa garantijas noteikumi

1. Transportlīdzeklī jābūt vismaz 24 mēnešu garantijai.
2. Garantija ietver visu nepieciešamo transportlīdzekļa mezglu bezmaksas nomaiņu vai remontu garantijas laikā, ja ievēroti garantijas nosacījumi, izņemot konkrēti šajos noteikumos minētās detaļas un nolietojuma/bojājuma veidus, kas izslēdz garantiju.
3. Garantija ietver visu transportlīdzekļa agregātu, tajā skaitā:
 - 3.1. Motora, pārnesumkārbas, galvenā pārvada, kardāna piekares gultņu, startera, ģenerators, akumulatora, elektroiekārtas, degvielas iekārtas remontu vai nomaiņu;
 - 3.2. Transportlīdzekļa ritošās daļas un virsbūves elementu – amortizatoru, stabilizatoru un stabilizatoru bukšu, riteņu gultņu un rumbu, durvju un slīdošo durvju eņģu un rokturu, aprīkojuma elementu, slēdžu, sēdekļu, apšuvuma remontu vai nomaiņu garantijas kārtībā.
4. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies kādā no zemāk minēto apstākļu rezultātā:
 - 4.1. Piedalīšanās motosporta pasākumos vai citos pasākumos, kuru nolūks ir panākt maksimālus rādītājus jebkurā no transportlīdzekļa tehniskajiem parametriem;
 - 4.2. Pārbūves vai papildu aprīkojuma (tajā skaitā, signalizāciju) uzstādīšanas, kas veiktas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar transportlīdzekļa izgatavotāju vai tā autorizētu pārstāvi;
 - 4.3. Transportlīdzekļa izmantošanu nolūkam, kādam tas nav paredzēts;
 - 4.4. Neoriģinālo rezerves daļu izmantošana;
 - 4.5. Pieļaujamās pilnās masas, slodzes uz asīm un citu tehnisko parametru pārsniegšana;
 - 4.6. Dabas stihiju (tajā skaitā, plūdi, zemestrīce) un ārēju mehānisku spēku ietekme;
 - 4.7. Ražotāja neakceptētu, standartiem neatbilstošu šķidrumu (degviela, smērvielas u.c.) izmantošana;
 - 4.8. Neatbilstoši rūpnīcas ražotājas norādījumiem ražotāja autorizēta pārstāvja vai klienta veikta tehniskā apkope;
 - 4.9. Lietošanas instrukcijas norādījumu neievērošana.
5. Garantija neattiecas uz šādiem tehniskās apkopes darbiem un uzturēšanu saskaņā ar izgatavotāja norādēm:
 - 5.1. Degvielas sistēmas tīrīšana, iespējamās sekas;
 - 5.2. Riteņu balansēšana, maiņa, gaisa spiediena pārbaude riepiņās;
 - 5.3. Riteņu ģeometrijas mērīšana;
 - 5.4. Eļļas maiņa;
 - 5.5. Skalošanas sprauslu tīrīšana;
 - 5.6. Darbības pārbaude, pārbaudes braucieni;
 - 5.7. Šķidrumu līmeņa kontrole un papildināšana.
6. Garantijas kārtībā netiek apmaksāta dilstošo detaļu maiņa, ja nodilums radies dabīga nolietojuma rezultātā. Dilstošās detaļas ir:
 - 6.1. Eļļas, degvielas un gaisa filtrējošie elementi;
 - 6.2. Bremžu uzlikas un bremžu diski;
 - 6.3. Logu tīrītāju gumijas un slotiņas;
 - 6.4. Kvēlspuldzes (izņemot ksenonu);
 - 6.5. Riepiņas.
7. Garantijas kārtībā netiek segtas izmaksas par stiklu bojājumiem, izņemot to slēpto defektu gadījumu.

8. Garantijas kārtībā netiek segtas izmaksas par rezultējošiem bojājumiem, papildus un blakus izdevumiem, kas veidojas pēc sākotnēja defekta rašanās, ja klients par sākotnējo defektu savlaicīgi nav informējis servisu.

LĪGUMS
par autobusa iegādi

Viļānos,

2015. gada ____.

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, juridiskā adrese _____, _____, personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk saukts – Piegādātājs no otras puses, kas atsevišķi un abi kopā, turpmāk tekstā – Puse/Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa, „Autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr.VNP 2015/23, turpmāk tekstā Konkurss, ietvaros iesniegto Piegādātāja piedāvājumu, turpmāk tekstā Piedāvājums, Iepirkuma rezultātiem, tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA SUMMA

1.1. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums), Pārdevējs pārdod un piegādā, bet Pircējs pieņem un apmaksā vienu autobusu: marka – _____, modelis – _____, turpmāk – Prece.

1.2. Pārdevējs sniedz garantijas servisa pakalpojumus Pircējam, saskaņā ar atklātā konkursā „Autobusa iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” piedāvātajiem Garantijas noteikumiem (Līguma 4.pielikums).

1.3. Līguma summa, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ir ___ EUR (<summa vārdiem>). Pievienotās vērtības nodokļa (21%) summa ir ___ EUR (<summa vārdiem>). Līguma summa ar pievienotās vērtības nodokli (21%) ir ___ EUR (<summa vārdiem>).

1.4. Preci Pārdevējs piegādā līdz **2015. gada** _____ pēc adreses: _____ . Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Pircējs samaksā par Preci 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas Līgumā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas no Pārdevēja.

2.2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto bankas kontu.

3. PRECES PIEGĀDE, NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

3.1. Pārdevējs piegādā Preci Pircēja norādītajā adresē, saskaņā ar līguma 1.4.punktu.

3.2. Pārdevējs nodod un Pircējs pieņem Preci, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Pārdevējs iesniedz ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikto reģistrāciju saistītos dokumentus un sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto un KASKO apdrošināšanas polises.

3.3. Pirms Akta parakstīšanas Pircējs pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta Aktu vai atdod to Pārdevējam neparakstītu, rakstveidā norādot tā neparakstīšanas iemeslus. Pirms minētās pārbaudes veikšanas par Akta iesniegšanas faktu Pircējam Puses uz tā izdara attiecīgu atzīmi. Atteikumā parakstīt Aktu Pircējs norāda konstatētās nepilnības.

3.4. Pārdevējs novērš nepilnības par saviem līdzekļiem Pušu noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto nepilnību novēršanas termiņu, Pārdevēja pienākums ir novērst konstatētās nepilnības 10 (desmit) darba dienu laikā no atteikuma parakstīt Aktu saņemšanas dienas.

3.5. Pircējs neparakstītu Aktu ar atteikumu, kurā ir norādīti Akta neparakstīšanas iemesli, nosūta Pārdevējam 3 (triju) darba dienu laikā no Akta saņemšanas dienas; ja minētajā 3 (triju) darba dienu termiņā Pircējs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu to parakstīt, uzskatāms, ka Prece ir pieņemta 5.(piektajā) darba dienā no Akta iesniegšanas Pircējam.

3.6. Ja Puses nevar vienoties par Preces atbilstību Līguma noteikumiem, proti, Pusēm ir domstarpības, sakarā ar Pircēja izvirzītajām pretenzijām par Preces neatbilstību, tās pieaicina neatkarīgu ekspertu atzinuma sniegšanai. Par pieaicināmo ekspertu atzinuma sniegšanai Puses vienojas ar nosacījumu, ka pieaicinātais neatkarīgais eksperts būs vispāratzīts lietpratējs (speciālists) jomā, par kuru Pusēm ir radušās domstarpības. Ar ekspertu pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums.

3.7. Risks par Preces saglabāšanu pāriet uz Pircēju no Akta parakstīšanas brīža vai 5.(piektajā) darba dienā no Akta iesniegšanas Pircējam, ja Līguma 3.5.punktā noteiktajā termiņā Pircējs nav parakstījis aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt to.

3.8. Pircējam nav tiesību lietot Preci līdz tās pieņemšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pircēja tiesības:

4.1.1. pārbaudīt Preces atbilstību visām tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

4.1.2. pārbaudīt Preces dokumentāciju;

4.1.3. pirms Preces pieņemšanas, ja Precei konstatētas nepilnības, sastādīt aktu, kurā norādīt konstatētās nepilnības un termiņu to novēršanai;

4.1.4. pieņemot Preci, pieaicināt neatkarīgus ekspertus;

4.1.5. nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;

4.1.6. pieprasīt informāciju par Līguma izpildes gaitu.

4.2. Pircēja pienākumi:

4.2.1. pieņemt Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.2.2. veikt maksājumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;

4.3. Pārdevēja tiesības:

4.3.1. saņemt samaksu par Preci, kas ir piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.4. Pārdevēja pienākumi:

4.4.1. sagatavot un organizēt Preces nodošanu Pircējam dalībai ceļu satiksmē;

4.4.2. samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas par Preci;

4.4.3. veikt Preces reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā, turpmāk – CSDD uz Pircēja vārda un segt ar to saistītās izmaksas;

4.4.4. veikt Preces tehnisko apskati CSDD un segt ar to saistītās izmaksas;

4.4.5. veikt transportlīdzekļa obligāto civiltiesisko apdrošināšanu un KASKO apdrošināšanu uz vienu gadu uz Pircēja vārda;

4.4.6. sniegt Pircējam patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;

4.4.7.pēc Pircēja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu;

4.4.8.sniegt garantijas servisa pakalpojumus, saskaņā ar Garantijas noteikumiem un nodrošināt Pircējam iespēju veikt garantijas remontu Latvijas Republikas teritorijā.

4.4.9. Pārdevējs nodrošina transportlīdzekļa tehniskās apkopes uzsākšanu ne ilgāk kā 8 (astoņu) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Ja Pārdevējs nepiegādā Preci Līguma 1.4.punktā norādītajā termiņā, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu.

5.2. Ja Pārdevējs Līguma 3.4.punktā noteiktajā termiņā nenovērš konstatētās nepilnības, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nekvalitatīvās Preces cenas par katru nokavēto dienu.

5.3. Ja Pārdevējs vienpusējā kārtā atkāpjas no Līguma vai Pircējs Līgumā vai Latvijas Republikas Civillikumā noteiktajā kārtībā atkāpjas no Līguma Pārdevēja vainas dēļ:

5.3.1. Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas;

5.3.2. sedz zaudējumus, kas radušies Pircējam sakarā ar Līguma izbeigšanu.

5.4. Par Līguma 2.1.punktā noteiktā maksājuma termiņa nokavējumu Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no līguma nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.

5.5. Līguma 5.1., 5.2. un 5.4.punktos paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma saistību izpildes pienākuma.

6. PRECES KVALITĀTE

6.1. Kvalitatīva Prece Līguma izpratnē ir Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā tehniskajai specifikācijai, Preces ražotāja standartiem un normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Ja kāda no Pusēm nepilda savas līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīstami jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams izpildīt vai pienācīgi izpildīt līguma saistības, un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt, kā arī novērst. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē netiek atzītas jebkāda veida ekonomiskās vai finanšu grūtības, vai arī globālo vai lokālo ekonomikas procesu ietekme.

7.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos tai Pusei, kas uz tādiem atsaucas, ir jāziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās, bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem, iesniedzami otrai Pusei ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas.

7.4. Ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi iepriekšminēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tās apgalvojumi par nepārvaramas varas apstākļu ietekmi nav uzskatāmi attaisnojošiem.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN ATKAPŠANĀS NO TĀ

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pircējam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, paziņojot par to Pārdevējam, ja:
 - 8.2.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Pārdevēja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 8.2.2. Pārdevējs kavē trūkumu novēršanu Līguma 3.4.punktā noteiktajā kārtībā vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
 - 8.2.3. Pārdevējs kavē līguma saistību izpildi vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 8.3. Līguma 8.2.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7.(septītajā) dienā pēc Pircēja paziņojuma par atkāpšanos no Līguma izsūtīšanas ierakstītajā sūtījumā. Šajā gadījumā Pārdevējs maksā Līgumā paredzēto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.
- 8.4. Līguma 8.2.punktā paredzētās tiesības Pircējs ir tiesīgs izmantot līdz brīdim, kad parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts, vai saskaņā ar Līguma noteikumiem uzskatāms, ka Prece ir pieņemta.
- 8.5. Pusēm ir tiesības atkāpties no Līguma, savstarpēji rakstveidā vienojoties.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti vispirms pārrunu ceļā, pēc iespējas abpusēji vienojoties. Strīda neatrisināšanas gadījumā tas tiek nodots izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Līguma nosacījumi var tikt grozīti Pusēm savstarpēji vienojoties, rakstiski noformējot Līguma grozījumus vai papildinājumus. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti Līgumā norādītie rekvizīti, t.sk. tālruna, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse nepilda šīs prasības, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Puses brīdina viena otru par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 9.6. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā Līgumā norādītajā Pircēja adresē: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, un Pārdevēja adresē: _____.
- 9.7. Kontaktpersona no Pircēja puses – _____, tālrunis: _____, e-pasts: novads@vilani.lv
- 9.8. Kontaktpersona no Pārdevēja puses – _____, tālrunis: _____; e-pasts: _____.
- 9.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz _____ (<lapu skaits vārdiem>) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.10. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi – kopā uz _____ (<lapu skaits vārdiem>) lapām:
 - 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz _____ (<lapu skaits vārdiem>) lapām;
 - 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz _____ (<lapu skaits vārdiem>) lapām;
 - 3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz vienas lapas;
 - 4.pielikums – Garantijas noteikumi uz vienas lapas.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Piegādātājs
Viļānu novada pašvaldība Reģ.Nr. 90009114114	Reģ. Nr.
Adrese: Kultūras laukums 1A Viļāni, LV – 4650	Adrese:
Banka: AS Swedbank	Banka:
Kods: HABALV22 Konts: LV73HABA0551026165229	Kods: Konts:
_____	_____
J.Ivanova	