

L16000

Līgums par tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekciju un pārbaudi ar slodzi

Viļānos,

2016. gada 22. aprīlī

Viļānu novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, novada pašvaldības priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs), un

SIA „INŽENIERBŪVE”, Reģ.Nr. 40103001095, juridiskā adrese: Āzenes iela 20, Rīga, LV-1048, tās valdes priekšsēdētāja Aināra Paeglīša personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs)

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz iepirkuma „Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi” ar identifikācijas Nr. VNP 2016/9 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā un Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajā termiņā **veikt Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekciju un pārbaudi ar slodzi** (turpmāk tekstā – Darbs), saskaņā ar Darba uzdevumiem (1.pielikums)
- 1.2. Darbs jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Būvniecības likumu, Latvijas būvnormatīviem (LBN), Latvijas standartu LVS 190-11 „Tilta inspekcija un pārbaude ar slodzi”, u.c. darbu izpildi regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Darba uzdevumiem (1.pielikums). Izpildītājs atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena, ko Pasūtītājs par Darba izpildi maksā Izpildītājam bez Pievienotas vērtības nodokļa (PVN) ir 12710,00 EUR (divpadsmit tūkstoši septiņi simti desmit euro un 00 centi) un PVN 21% 2669,10 EUR (divi tūkstoši seši simti sešdesmit deviņi euro un 10 centi), **kopēja līguma summa 15379,10 EUR (piecpadsmit tūkstoši trīs simti septiņdesmit deviņi euro un 10 centi).**
- 2.2. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.3. Avānsa maksājums netiek paredzēts.
- 2.4. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. Darba izpildes noteikumi

- 3.1. Darbs ir jāveic saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.

- 3.2. Darba veikšanai Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam jebkuru Darba izpildei nepieciešamo informāciju, kura ir pieejama Pasūtītājam, kuras izplatīšana nav ierobežota un kuras nodošana Izpildītājam neprasa papildus izdevumus no Pasūtītāja puses. Ierobežoti pieejamu informāciju Pasūtītājs sniedz Izpildītājam tikai tādos gadījumos, ja tā iegūta tādiem nolūkiem, kas atbilst šī Līguma noteikumiem, un kuras nodošana Izpildītājam nav aizliegta.
- 3.3. Izpildītājs Līguma 1.1.apakšpunktā minēto **Darbu apņemās pabeigt un nodot 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.**
- 3.4. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu Darbu. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Darba izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas reglamentē Līgumā noteiktā Darba veikšanu.
- 3.5. Izpildītājs Līguma ietvaros sadarbojas ar Pasūtītāju, visas neskaidrības, jautājumus un dokumentus adresējot un iesniedzot Pasūtītājam vai Līgumā norādītajai atbildīgajai personai, ja vien Puses nevienojas savādāk.
- 3.6. Par Darba izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja Darba pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena.
- 3.8. Izpildītājs garantē Darba izpildē veikto darbu kvalitāti visā Līguma izpildes termiņa laikā.
- 3.9. Izpildītājs veic un nodod Darba izpildi Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē Darba sniegšanu un iesniedz:
 - 3.9.1. par iegūtajiem rezultātiem sastādītu tehnisko atskaiti:
 - 3.9.1.1. tehniskā atskaite ar atzinumu par tilta faktisko nestspēju;
 - 3.9.1.2. tehnisko atskaiti par tilta piemērotību ikdienas satiksmes slodzēm, ko iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros kopā ar Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.10. Izpildītājs pēc Darba izpildes nodod Pasūtītājam visu ar Darba izpildi saistīto dokumentāciju. Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
- 3.11. Izpildītājs pēc Darba izpildīšanas nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem skaidrojumiem arī pēc Darba nodošanas termiņa, nodrošinot, ka Pasūtītājam nepieciešamie skaidrojumi jāsniedz 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no pieprasīšanas dienas.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.1.1. norīkot atbildīgo personu no Pasūtītāja puses Darba izpildes kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Atbildīgā persona ir Vasīlijs Arbidāns, mob.tāl. 26407705, e-pasts: novads@vilani.lv;
 - 4.1.2. pieņemt Izpildītāja veikto Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.3. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi un savlaicīgi veikto Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.4. ar savu darbību sekmēt Darba izpildi Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 4.1.5. savu zināšanu robežās dot norādījumus Izpildītājam par Darba izpildi, Izpildītājam Pasūtītāja sniegtie norādījumi ir jāņem vērā, ciktāl par tiem Izpildītājs kā profesionālis un lietpratējs var uzņemties atbildību saskaņā ar Līgumu un/vai Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.6. nodrošināt Izpildītājam piekļušanu un iespēju strādāt objektā ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā laikā;
 - 4.1.7. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības:

- 4.2.1. Ipašuma tiesības uz Darbu un ar Darbu saistīto dokumentāciju, ja vien Puses nav vienojušās par pretējo;
- 4.2.2. izvirzīt pretenzijas par Darbu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem;
- 4.2.3. vienpusēji apturēt Darbu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma noteikumus un normatīvo aktu prasības;
- 4.2.4. nepieņemt izpildīto Darbu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbs neatbilst Līguma noteikumiem;
- 4.2.5. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus;
- 4.2.6.30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas celt pretenzijas par Darba pieņemšanas – nodošanas laikā nekonstatētiem trūkumiem Darba izpildē. Ja Pasūtītājs ir cēlis pretenzijas šajā punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā, uz sava rēķina novērst visus trūkumus.

5. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 5.2. Izpildītāja pienākumi:
 - 5.2.2. norīkot atbildīgo personu Darba izpildei no Izpildītāja puses. Atbildīgā persona ir Ainārs Paeglis, tālr. 67089190, e-pasts: info@inzenierbuve.lv;
 - 5.2.3. Darba izpildē iesaistīt tikai Izpildītāja Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādītos sertificētus speciālistus (2.pielikums). Līguma darbības laikā speciālistus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
 - 5.2.4. Darbu veikt saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 5.2.5. Darba izpildes laikā ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus;
 - 5.2.6. Darba izpildes laikā uzņemties pilnu atbildību par savu darbinieku drošību;
 - 5.2.7. saskaņot ar Pasūtītāju plānoto darbu veikšanas laiku objektā 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
 - 5.2.8. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuru autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Darba veikšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu;
 - 5.2.9. nekavējoties (ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža) ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 5.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 5.2. Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.3. Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto samaksas termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
- 5.4. Līguma 5.2. un 5.3.apakšpunktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 5.5. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, izņemot negūto peļņu.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 6.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija, un kas satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to sekas dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, izņemot Līguma summu, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 7.3.1. Izpildītājs kavē Darba izpildes termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām;
 - 7.3.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
- 7.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 7.3.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 8.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiek nodota tiesai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 9.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz jebkuru Darba veikšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī uz jebkuru Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteiktā Darba izpildei. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Darba izpildi.

- 9.3. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 9.5. Ja kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 9.7. Puses 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā informē viena otru par tās kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 9.8. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.

10. Līguma pielikumi

1. pielikums „Darba uzdevums” uz 1 (vienas) lapas
2. pielikums „Speciālistu saraksts” uz 1 (vienas) lapas
3. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Vijānu novada pašvaldība
Reģ.Nr.90009114114
Adrese: Kultūras laukums 1A
Vijāni, LV – 4650
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: EV73HABA0551026165229



I.Ivanova

SASKAŅOTS
Vijānu novada pašvaldības
domes jurists
Dmitrijs Orlovs
15.09.2016

Izpildītājs:

SIA „INŽENIERBŪVE”
Reģ.Nr. 40103001095
Adrese: Āzenes iela 20, Rīga, LV-1048
Banka: AS „SEB banka”
Kods: UNLA2XLV
Konts: LV03UNLA00020204676832

