

## Līgums par teritorijas labiekārtošanu Viļānos, Kultūras laukumā 2

Viļānos

2015.gada 21.augustā

Viļānu novada pašvaldība, Reģ. Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „LATGALIJA”, Reģ. Nr. 42403000773, valdes priekšsēdētāja Mihaila Bartaševiča personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Būvuzņēmējs, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī Puses vai Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Teritorijas labiekārtošana Viļānos, Kultūras laukumā 2” ar ID Nr.VNP 2015/20 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar līgumu un piedāvājumu veikt teritorijas labiekārtošanu Viļānos, Kultūras laukumā 2, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu, Būvprojektu un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1), turpmāk šī līguma tekstā – Darbi.
- 1.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

### 2. Līguma cena

- 2.1. Līguma cena par šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir 49755,50 EUR (*četrdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti piecdesmit pieci tūkstoši un 50 centi*). Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21% 10448,66 EUR (*desmit tūkstoši četri simti četrdesmit astoņi euro un 66 centi*). Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam līguma cenu saskaņā ar līguma noteikumiem un tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
- 2.2. PVN maksājumu 10448,66 EUR (*desmit tūkstoši četri simti četrdesmit astoņi euro un 66 centi*) apmērā, kas noteikts Līguma 2.1.punktā, veic Pasūtītājs, saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
- 2.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami pilnīgai līgumā paredzēto Darbu veikšanai.
- 2.4. Tāmē noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas.

### 3. Darbu izpildes noteikumi

- 3.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar būvnormatīviem, līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar līguma nosacījumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt līgumā noteiktajos termiņos. Būvuzņēmējs Darbu izpildē ievēro līgumā noteiktos termiņus.
- 3.3. Ievērojot šī līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu Darbu izpildi un Darbu nodošanu apņemas pabeigt 1 (vienu) mēnesi no līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 30.septembrim.
- 3.4. Ja Darbu izpildes procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.

- 3.5. Pirms Darbu uzsākšanas būvobjektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 3.6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

#### **4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
  - 4.1.1. nodrošināt Būvuzņēmēju ar nepieciešamo dokumentāciju un saņemt ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;
  - 4.1.2. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam iespēju netraucēti piekļūt būvobjektam Pušu saskaņotajos laikos;
  - 4.1.3. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar līguma noteikumiem;
  - 4.1.4. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 4.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā līgumā noteiktajos gadījumos;
  - 4.2.2. citas spēkā esošajos normatīvajos aktos un līgumā noteiktās Pasūtītāja tiesības.

#### **5. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības**

- 5.1. Būvuzņēmējs apņemas:
  - 5.1.1. veikt būvdarbu sagatavošanu;
  - 5.1.2. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām, ievērojot publiskos ierobežojumus;
  - 5.1.3. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
  - 5.1.4. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu un aktu sastādīšanu;
  - 5.1.5. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvobjektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
  - 5.1.6. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu (nodošanu) Pasūtītājam saskaņā ar līgumu un Latvijas būvnormatīviem;
  - 5.1.7. nodrošināt tīrību Būvuzņēmēja darbības zonā;
  - 5.1.8. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
  - 5.1.9. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
  - 5.1.10. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
  - 5.1.11. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Darbu kontroli no minēto personu puses: Darbu vadītājs – Igors Tarasovs būvprakses sertifikāta Nr.20-7207.
  - 5.1.12. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par būvobjektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;

- 5.1.13. Darbu izpildē izmantot būvizrādījumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju; Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizrādījumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 5.1.14. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot būvobjektu (aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru, darba rīkus, atkritumus u.c.);
- 5.1.15. ievērot un izpildīt pasūtītāja likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi;
- 5.1.16. veikt citas darbības saskaņā ar līgumu, Tehnisko projektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.

#### **6. Riska pāreja**

- 6.1. Cilvēku traumu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot gadījumus, kad tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī būvobjekta, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanu.

#### **7. Dokumentācija**

- 7.1. Dokumenti, kurus Būvuzņēmējs sastāda un iesniedz Pasūtītājam, tiek sastādīti latviešu valodā un iesniegti pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

#### **8. Darbu nodošanas - pieņemšanas kārtība un garantija**

- 8.1. Pēc Darbu pabeigšanas, Darbi tiek nodoti Pasūtītājam Līgumā 3.3 noteiktajā termiņā. Pēc Darbu nodošanas un Objekta nodošanas, tiek noformēts un parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 8.2. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst līgumam, normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana. Darbu pieņemšanu apliecina pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana.
- 8.4. Darbu Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc būvobjekta pieņemšanas.
- 8.5. Būvuzņēmējs garantē Darba kvalitāti 2 (divi) gadi no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, kā arī tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Piedāvājumam, kā arī Darbā pielietoto materiālu, izstrādājumu un iekārtu kvalitāti, sertifikāciju, saskaņā ar ražotāja/piegādātāja noteikumiem atbilstoši LR standartiem un dot tai garantiju - 2 (divus) gadus no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

#### **9. Maksājumu kārtība**

- 9.1. Gala norēķins tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Darbu pabeigšanas, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.

#### **10. Līguma grozījumi**

- 10.1. Ja līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā ir jāveic attiecīgie grozījumi līgumā.
- 10.2. Līguma cena var tikt grozīta tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem.
- 10.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus līgumā. Jebkuri līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā. Pēc abu Pušu parakstīšanas tie kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

### 11. Līgumsods

- 11.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbi nav nodoti līguma noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir papildu vienojušās, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no līguma cenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.
- 11.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 20% (divdesmit procentu) apmērā no līguma cenas.
- 11.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumu Līguma noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.

### 12. Līguma laušana

- 12.1 Līgums var tikt laužts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 12.2 Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu var laužt šo līgumu:
- 12.2.1 ja Būvuzņēmējs nav izpildījis savas līgumsaistības, vai neievēro normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Darbus līgumā noteiktajā termiņā – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 3 (triju) darbdienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis pārkāpumu;
- 12.2.2 ja Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu.
- 12.2.3 Līguma laušana 12.2.punktā paredzētajos gadījumos neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
- 12.3 Ja līgums tiek laužts saskaņā ar līguma 12.2.punktu, Būvuzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas maksā līgumsodu atbilstoši līguma 10.2.punktam.
- 12.4 Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji laužt līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 12.5 Līguma laušanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai būvobjekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvobjektu un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.

### 13. Nepārvarama vara

- 13.1 Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzības pienākumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas apstākļu rezultātā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 13.2 Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt līgumu: ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, u.c.
- 13.3 Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, attiecīgā Puse nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, turpinot pildīt savas saistības saskaņā ar līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie pārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.

#### 14 Strīdu atrisināšanas kārtība

- 14.1 Visas domstarpības un strīdi, kādi izcejas starp Pusēm saistībā ar līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot līgumu.
- 14.2 Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.

#### 15 Informācijas apmaiņa

- 15.1 Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar līgumu, ir jābūt rakstiskiem un nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra Puse to atzīst) vai ierakstītā sūtījumā. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad tas ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītās vēstules saņemšanas dienā.
- 15.2 Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 15.3 Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz līgumā norādītu adresi.
- 15.4 Pasūtītāja atbildīgā persona/-s par līguma izpildi: Iveta Piziča, tel.: 29336050;
- 15.5 Būvuzņēmēja kontaktpersona, kas atbildīga par līguma saistību izpildi: Mihails Bartaševičs, tel.: 64634268;

#### 16 Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 16.1 Līgums sastādīts latviešu valodā uz 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, pa vienam līguma eksemplāram katrai Pusei.
- 16.2 Šis līgums stājas spēkā brīdī, kad Puses to ir parakstījušas.
- 16.3 Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad ir panākta Pušu vienošanās par līguma laušanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm lauž to vienpusēji.
- 16.4 Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas:
  - 15.4.1. Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
  - 15.4.2. Būvniecības koptāme uz 1 (vienas) lapas;
  - 15.4.3. Kopsavilkuma aprēķini uz 1 (vienas) lapas;
  - 15.4.4. Lokālās tāmes uz 7 (septiņām) lapām.

#### 17 Pušu rekvizīti un paraksti

##### Pasūtītājs:

Viljānu novada pašvaldība  
Reģ.Nr.90009114114,  
Adrese: Kultūras laukums 1A  
Viljāni, LV – 4650  
Banka: AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV73HABA0551036399373

*I.J.Ivanova*



SASKAŅOTS  
Viljānu novada pašvaldības  
domes jurists  
Marija Štomina  
21.08.2012.

##### Būvuzņēmējs:

SIA „Latgaliņa”  
Reģ.Nr.42403000773  
Adrese: Komunālā iela 2, Rēzekne,  
LV-4604  
Banka: AS Swedbank  
Kods:HABALV22  
Konts: LV64HABA0551008980095

*M.Bartaševičs*



