

IEPIRKUMA – SARUNU PROCEDŪRAS
(Publisko iepirkumu likuma 9.panta 21.daļā noteiktajā kārtībā)

“Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”

NOLIKUMS

1. Iepirkuma identifikācijas numurs VNP 2018/33

2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
Juridiskā adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	90009114114
Konta Nr. bankā	Banka: AS Swedbank Kods: HABALV22 Konts: LV73HABA0551026165229
Kontaktpersonas	Iepirkuma procedūras jautājumos: Iepirkumu speciāliste Iveta Meļko, tel.: 64662086, e-pasts: vilani.iepirkumi@gmail.com Jautājumos par iepirkuma priekšmetu: Viļānu vidusskolas saimniecības vadītāja Inese Tuča, tel.64628040, tuceinese@inbox.lv plānošanas inženiere Līga Strode, tel.: 64662086, liga.strode@vilani.lv
Tālr. Nr.	(+371) 64628030
Faksa Nr.	(+371) 64628035
Oficiālā elektroniskā pasta adrese	novads@vilani.lv

3. Pretendents

- 3.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
- 3.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
- 3.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. Iepirkuma nolikuma saņemšana

- 3.4. Iepirkuma dokumenti tiek nosūtīti elektroniski e-pastā pretendentiem, kas tiek uzaicināti iesniegt piedāvājumu sarunu procedūrā.

4. Papildu informācijas sniegšana

- 4.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
- 4.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos pa pastu vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: vilani.iepirkumi@gmail.com.
- 4.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms, atbilstošākais CPV kods vai kodi

- 5.1. Iepirkuma priekšmets: Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas.
- 5.2. CPV kods: 45233251-3.

6. Piedāvājumu iesniegšanas noteikumi

Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

7. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

- 7.1. Līguma izpildes vieta: Rēzeknes iela 1A, Viļāni.
- 7.2. Līguma izpildes laiks: no 2019.gada 1.jūnija līdz 2019. gada 15.augustam.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

- 9.1. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, 2.stāvā, 2.7.kabinetā, nosūtot pa pastu Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650 vai nosūtot elektroniski uz e-pastu vilani.iepirkumi@gmail.com.
- 9.2. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks – līdz **2018.gada 23.novembrim plkst. 17.00**.
- 9.3. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Iepirkuma nolikuma 9.2. punktā minētajam termiņam Iepirkuma nolikuma 9.1.punktā norādītajā adresē

10. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

- 10.1. Ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi vai nosūtot pa pastu, tas jāiesniedz:
 - 10.1.1. 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
 - 10.1.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums Sarunu procedūrā
**„Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”
identifikācijas Nr. VNP 2018/33**

- 10.1.3. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta.
- 10.2. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski nosūtot skenētā veidā uz pastu vilani.iepirkumi@gmail.com., e-pasta vēstules tematā jānorāda *Piedāvājums Sarunu procedūrā VNP 2018/33*.
- 10.3. Piedāvājums ir iesniedzams, ievērojot šādu dokumentu secību:
 - 10.3.1. Titullapa ar Sarunu procedūras nosaukumu “Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”, VNP 2018/33, kā arī Pretendenta nosaukums un adrese.
 - 10.3.2. Satura rādītājs ar lappušu numerāciju.
 - 10.3.3. Pretendenta pieteikums, atbilstoši iepirkuma nolikuma pielikumam Nr.1.
 - 10.3.4. Atlases dokumenti atbilstoši iepirkuma nolikuma 11.punktam.
 - 10.3.5. Tehniskais piedāvājums.
 - 10.3.6. Finanšu piedāvājums.
- 10.4. Piedāvājumam jābūt sagatavotam datordrukā veidā un skaidri salasāmam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 10.5. Iepirkuma piedāvājums tiek adresēts Viļānu novada pašvaldībai uz šādu adresi: Viļānu novada pašvaldība, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650. Uz iepakojuma jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.
- 10.6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.
- 10.7. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 10.8. Visi iepirkuma piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā. Dokumentiem, kuri tiks iesniegti svešvalodā, ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 10.9. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 10.10. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta iesniegto piedāvājumu.

10.11. Personas, kura paraksta piedāvājumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvētiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

11. Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām

Nr.	Prasības	Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:
11.1.	Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs	11.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), 11.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē. 11.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
11.2.	Pretendentam, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir (vai tiks iegūtas) tiesības veikt būvdarbus, kas ir paredzēti iepirkumu priekšmetā	12.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants) 12.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.
11.3.	Piecos iepriekšējos gados (2017., 2016., 2015., 2014., 2013., un 2018.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai), pretendents ir veicis bruģa seguma ieklāšanu vismaz vienā objektā vismaz 700m ² platībā	12.3.1. Pretendenta līdzīgo darbu saraksts (Pielikums Nr.6) un vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme (kopijas) no pasūtītājiem par bruģa seguma ieklāšanu.
11.4.	Pretendents līguma izpildē piesaista sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju, kas piecos iepriekšējos gados (2017., 2016., 2015., 2014., 2013., un 2018.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir ieguvis pieredzi bruģa seguma ieklāšanā vismaz vienā objektā vismaz 700m ² platībā	12.4.1. Pretendenta piedāvātā sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja CV (Pielikums Nr.7). 12.4.2. Speciālista kompetenci apliecinājoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija par speciālista sertifikātu nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
11.5.	Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir jāapseko objekts, pirms tam sazinoties ar nolikuma 2.punktā norādīto kontaktpersonu	12.5.1. Objekta apsekošanas lapa atbilstoši pielikumam Nr.8
11.6.	Pretendenta civiltiesiskās atbildības	12.6.1. Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka

	un būvdarbu vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana	<p>gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgti līgumi par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā, Pretendents iesniedz Pretendenta un būvdarbu vadītāja apdrošināšanas polises Pasūtītājam.</p> <p>12.6.2. Ja civiltiesiskās apdrošināšanas polises jau ir noslēgtas, pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz polišu kopijas.</p>
--	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli vai tehniskajām un profesionālajām spējām

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

13. Prasība pretendentam iesniegt būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta ceturtajai daļai

Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendenta pienākums būs iesniegt būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Pasūtītājs pieprasa, lai iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

14. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iekļauj šādus dokumentus:

- 14.1. Apliecinājums par to, ka pretendents ir iepazinies un līguma izpildes laikā apņemas ievērot Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.4) norādīto, aizpildot veidlapu (Pielikums Nr.2).
- 14.2. Apliecinājumu, ka pretendentam ir noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, pievienojot šī līguma kopiju.
- 14.3. Būvspeciālista apdrošināšanas līguma kopija atbilstoši 2014. gada 1. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” vai apliecinājums, ka apdrošināšanas līguma kopija tiks iesniegta līdz līguma slēgšanai.

15. Iesniedzot finanšu piedāvājumu, ņem vērā šādas prasības:

- 15.1. Pretendenta finanšu piedāvājums ir noformējams pēc parauga (Pielikums Nr.3).
- 15.2. Piedāvātā līguma cena ir jānorāda EUR (Euro) bez PVN.
- 15.3. Finanšu piedāvājuma pielikums (tāmes), kas sagatavotas pamatojoties uz Darba uzdevumā un tāme norādītajiem darbu apjomiem.

16. Piedāvājumu vērtēšana

- 16.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:
 - 16.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 1) pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
 - 2) tehniskā piedāvājumu pārbaude;
 - 3) finanšu piedāvājumu pārbaude.
 - 16.2. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude:
 - 16.2.1. Iepirkuma komisija pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veic tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
 - 16.2.2. Iepirkuma komisija vērtē pretendenta kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikuma 11. punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 11. punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma, un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 16.3. Tehnisko piedāvājumu pārbaude:

16.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 14. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.4). Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 14. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.4) prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

16.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

16.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

16.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

16.4.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu. Izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs lielākas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas valsts budžetā par pretendenta darbiniekiem pēdējā noslēgtajā finanšu gadā.

17. Piedāvājumu izvēles kritērijs

19.1. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā **tikai cenu** (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).

18. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana un līguma slēgšana

18.1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātu pieņemšana un paziņošana

18.1.1. Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un tiks izvēlēts atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijam.

18.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

18.1.3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu .

18.1.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentes par iemesliem, kuru dēļ Iepirkuma tiek pārtraukts.

18.2. Līguma slēgšana:

18.2.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.

18.2.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

18.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums, kas atbilst piedāvājumu izvēles kritērijam.

18.2.4. 10 dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs ievieto savā mājas lapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi> iepirkuma līguma pamattekstu saskaņā ar PIL 60.panta 10.daļu; sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 30.pantu un iesniedz to publicēšanai publikāciju vadības sistēmā.

19. Iepirkuma komisija

19.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu un Viļānu novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

19.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

19.2.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

19.2.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

19.2.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

- 19.2.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 19.2.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 19.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.
- 19.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 19.3.1. Nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
 - 19.3.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
 - 19.3.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma nolikumu.
 - 19.3.4. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 19.3.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 20.1. Pretendenta tiesības:
 - 20.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
 - 20.1.2. Rakstiski pieprasīt Iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
 - 20.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Iepirkumā..
 - 20.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 - 20.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
 - 20.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.
- 20.2. Pretendenta pienākumi:
 - 20.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Iepirkuma nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām aktualitātēm saistībā ar Iepirkumu, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi>.
 - 20.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
 - 20.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
 - 20.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
 - 20.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
 - 20.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma norisei.
 - 20.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

PIETEIKUMS SARUNU PROCEDŪRAI
“Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”
(identifikācijas Nr. VNP 2018/33)

2018.gada _____

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____
Reģistrācijas numurs: _____
Juridiskā adrese: _____
Pasta adrese: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Vispārējā interneta adrese: _____
Reģistrācijas gads: _____
Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): _____
Uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
Bankas kods: _____
Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
Ieņemamais amats: _____
Tālrunis: _____ Fakss: _____
E-pasta adrese: _____

Pretendents _____ ir iepazinies ar iepirkuma “Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”, ID Nr. VNP 2018/33, Nolikuma noteikumiem, un es apakšā parakstījies _____ /amats, vārds, uzvārds/ _____, būdams attiecīgi pilnvarots, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt darbus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
Piedāvāju veikt darbus par:

Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)	Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums,
Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

Apliecinājums par Tehniskās specifikācijas ievērošanu
SARUNU PROCEDŪRĀ
„Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”
(identifikācijas Nr. VNP 2018/33)

_____/pretendenta nosaukums, reģ.Nr./____ tā _____amats, vārds, uzvārds/____ personā apliecina, ka ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju iepirkumam „Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”, Id.Nr. VNP 2018/33 un līguma darbības laikā apņemas to ievērot

DARBA UZDEVUMS

1. Darbi veicami saskaņā ar skicēm, darbu apjomiem un tehnisko specifikāciju.
2. Būvdarbu izpilde jāveic līdz 2019. gada 15. augustam.
3. Tāmi jāiesniedz atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
4. Būvdarbus veikt ievērojot 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un Latvijas valsts standartos izvirzītās prasības.
5. Būvmateriāliem jāatbilst Latvijas Republikas likuma “Par atbilstības novērtēšanu” un Būvniecības likuma prasībām un kvalitātes normām.
6. Visi darbi veicami ievērojot Viļānu pilsētas apbūves noteikumos un pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, kā arī normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.
7. Būvdarbu periodā jānodrošina piekļuve ēkā esošajām iestādēm.
8. Darbu apjomu sarakstā un skicē norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrētā darba izpildei. Būvdarbu veicējam ir pašam jānodrošina apstākļi, lai būvdarbi tiktu veikti atbilstoši tehnoloģijām, kuras norāda pielietoto būvmateriālu ražotāji.
9. Pirms uzsākt darbus, izpildītājam ir jāparaksta „Būves vietas nodošanas - pieņemšanas akts būvdarbiem”.
10. Būvdarbu veicējs uzstāda atsevišķas energoresursu (ūdensapgāde, elektropadeve) uzskaites ierīces, sastādot aktu, kurā tiek fiksēti rādītāji. Kalendārā mēneša beigās, kā arī pēc būvdarbu pabeigšanas tiek nolasīti rādītāji, pamatojoties uz kuriem Būvdarbu veicējs apmaksās Pasūtītājam rēķinus par energoresursu patēriņu.
11. Uz sava rēķina nodrošināt Objekta un tam pieguļošās teritorijas, būvmateriālu, būvizstrādājumu, aprīkojuma un izpildīto darbu apsardzi visā būvdarbu Līguma darbības laikā, rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju apsardzes veicēju, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par Objektā esošajām materiālajām vērtībām līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
12. Veicot darbu ievērot visus darba aizsardzības pasākumus ievērojot LR "Darba aizsardzības likuma" un tā papildinājumu - MK noteikumu Nr. 660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība", MK noteikumu Nr. 92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" un MK noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasības. Būvniecības darbi veicami stingrā saskaņā ar Latvijas Būvnormatīvos noteikto būvdarbu veikšanas kārtību.
13. Būvniecības procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem. Visus būvniecībā radušos atkritumus, kas klasificējami kā bīstamie atkritumi, apsaimnieko atbilstoši normatīvajos aktos par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu noteiktajām prasībām.
14. Ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam un apakšuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra.
15. Nepieciešamības gadījumā objektā iezīmēt un norobežot bīstamās zonas ar atbilstošām brīdinājuma zīmēm, lai nodrošinātu transportam un iedzīvotājiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām ēkām un infrastruktūras objektiem.
16. Būvdarbi veicami, vadoties pēc dotajiem darbu apjomiem, skices, Pasūtītāja norādījumiem. Pirms materiālu pasūtīšanas, saskaņot tos ar Pasūtītāju.
17. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem.

18. Atbildīgajam būvuzņēmējam jānodrošina būvsapules vismaz vienu reizi nedēļā un atbildīgā būvdarbu vadītāja piedalīšanos būvsapulcēs.
19. Veikto darbu (t.sk., Darbā pielietoto materiālu, izstrādājumu) kvalitātes garantijas laiks – vismaz 5 gadi.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums
Z.V.

Pretendenta finanšu piedāvājums
SARUNU PROCEDŪRĀ
„Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”
(identifikācijas Nr.VNP 2018/33)

Izskatot Iepirkuma „Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”, Id.Nr.VNP 2018/33 dokumentus un Līguma projekta noteikumus, _____/pretendenta nosaukums, reģ.Nr./_____, veikt darbus par šādu cenu – līguma kopējo summu:

Piedāvātā līgumcena
(EUR, bez PVN):

1. Parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecinām, ka veiksīm darbus par šajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja pievienotajā aprēķinā nav iekļautas kādas darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un darbu izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un mēs segsim iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.

(vieta)

(datums)

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums,
Z.V.

**Tehniskā specifikācija
SARUNU PROCEDŪRĀ
„Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”
(identifikācijas Nr. VNP 2018/33)**

DARBA UZDEVUMS

1. Darbi veicami saskaņā ar skicēm, darbu apjomiem un tehnisko specifikāciju.
2. Būvdarbu izpilde jāveic līdz 2019. gada 15. augustam.
3. Tāmi jāiesniedz atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
4. Būvdarbus veikt ievērojot 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumus Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un Latvijas valsts standartos izvirzītās prasības.
5. Būvmateriāliem jāatbilst Latvijas Republikas likuma “Par atbilstības novērtēšanu” un Būvniecības likuma prasībām un kvalitātes normām.
6. Visi darbi veicami ievērojot Viļānu pilsētas apbūves noteikumus un pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, kā arī normatīvos aktus un Pasūtītāja norādījumus.
7. Būvdarbu periodā jānodrošina piekļuve ēkā esošajām iestādēm.
8. Darbu apjomu sarakstā un skicē norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrētā darba izpildei. Būvdarbu veicējam ir pašam jānodrošina apstākļi, lai būvdarbi tiktu veikti atbilstoši tehnoloģijām, kuras norāda pielietoto būvmateriālu ražotāji.
9. Pirms uzsākt darbus, izpildītājam ir jāparaksta „Būves vietas nodošanas - pieņemšanas akts būvdarbiem”.
10. Būvdarbu veicējs uzstāda atsevišķas energoresursu (ūdensapgāde, elektropadeve) uzskaites ierīces, sastādot aktu, kurā tiek fiksēti rādītāji. Kalendārā mēneša beigās, kā arī pēc būvdarbu pabeigšanas tiek nolasīti rādītāji, pamatojoties uz kuriem Būvdarbu veicējs apmaksās Pasūtītājam rēķinus par energoresursu patēriņu.
11. Uz sava rēķina nodrošināt Objekta un tam pieguļošās teritorijas, būvmateriālu, būvizstrādājumu, aprīkojuma un izpildīto darbu apsardzi visā būvdarbu Līguma darbības laikā, rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju apsardzes veicēju, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par Objektā esošajām materiālajām vērtībām līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
12. Veicot darbu ievērot visus darba aizsardzības pasākumus ievērojot LR "Darba aizsardzības likuma" un tā papildinājumu - MK noteikumu Nr. 660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība", MK noteikumu Nr. 92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" un MK noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasības. Būvniecības darbi veicami stingrā saskaņā ar Latvijas Būvnormatīvos noteikto būvdarbu veikšanas kārtību.
13. Būvniecības procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem. Visus būvniecībā radušos atkritumus, kas klasificējami kā bīstamie atkritumi, apsaimnieko atbilstoši normatīvajos aktos par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu noteiktajām prasībām.
14. Ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam un apakšuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra.
15. Nepieciešamības gadījumā objektā iezīmēt un norobežot bīstamās zonas ar atbilstošām brīdinājuma zīmēm, lai nodrošinātu transportam un iedzīvotājiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām ēkām un infrastruktūras objektiem.
16. Būvdarbi veicami, vadoties pēc dotajiem darbu apjomiem, skices, Pasūtītāja norādījumiem. Pirms materiālu pasūtīšanas, saskaņot tos ar Pasūtītāju.
17. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem.
18. Atbildīgajam būvuzņēmējam jānodrošina būvsapules vismaz vienu reizi nedēļā un atbildīgā būvdarbu vadītāja piedalīšanos būvsapulcēs.
19. Veikto darbu (t.sk., Darbā pielietoto materiālu, izstrādājumu) kvalitātes garantijas laiks – vismaz 5 gadi.

Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem
SARUNU PROCEDŪRĀ
„Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”
(identifikācijas Nr.VNP 2018/33)

Nosaukums, reģistrācijas numurs LR Uzņēmumu reģistrā	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā darbu apjoma (%)	Apakšuzņēmējam(-u) nododamo darbu īss apraksts

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums,

Z.V.

Pretendenta pieredze
SARUNU PROCEDŪRĀ
„Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”
(identifikācijas Nr.VNP 2018/33)

N.p. k.	Objekta nosaukums, adrese	Līguma sākuma un pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo pretendenta pieredzi, t.sk., veikto darbu platība	Pasūtītājs, tālrunis, kontaktpersona

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.V.

Objekta apsekošanas lapa
IEPIRKUMAM
„Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas”
(identifikācijas Nr. VNP 2018/33)

Objekts	Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas
Adrese	Rēzeknes iela 1A, Viļāni, Viļānu nov., LV-4650
Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds)	
Pasūtītāja pārstāvja paraksts	
Pretendenta pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds)	
Kontakttālrunis	
Pretendenta pilnvarotā pārstāvja paraksts	
Objekta apsekošanas datums	

LĪGUMA PROJEKTS

Līgums

Seguma atjaunošana pie Viļānu vidusskolas

Viļānos,

2018. gada _____

Viļānu novada pašvaldība, reģ. Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV-4650, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____ reģ. Nr. ____, juridiskā adrese _____, _____ personā, _____, turpmāk tekstā Izpildītājs no otras puses, turpmāk atsevišķi un kopā Puse/s,

pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma _____ noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā Līgums.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas no saviem materiāliem, ar saviem darba rīkiem un darba spēku atjaunot segumu pie Viļānu vidusskolas, turpmāk tekstā Darbs, saskaņā ar Iepirkuma dokumentāciju, Piedāvājumu un Līguma noteikumiem.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Darba izpildes termiņš tiek noteikts **17.08.2018.**, turpmāk tekstā Darba izpildes termiņš.
- 2.2. Darba izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstveida papildus vienošanos šādos gadījumos:
 - 2.2.1. Ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Darba izpilde.
 - 2.2.2. Ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Darba izpildes termiņu.
- 3.2. Izpildītājs veic Darbu saviem spēkiem atbilstoši Piedāvājumam.
- 3.3. Izpildītājs Darba veikšanai apņemas izmantot tikai Latvijas Republikā sertificētus materiālus.
- 3.4. Izpildītājam veicot, Darbu ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumus.
- 3.5. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt kārtību un tīrību Darba veikšanas teritorijā, visā tā izpildes laikā.
- 3.6. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājs, kas radušies Izpildītāja darbības/bezdarbības rezultātā.
- 3.7. Izpildītājs apņemas veikt Darbus tādā veidā, lai tie netraucētu Pasūtītāja saimniecisko darbību.
- 3.8. Ja šī Līguma 9.1.punktā minētajā garantijas laikā ir radušies Darba defekti Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs tos novērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, par saviem līdzekļiem. Ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējama Darba defektu novēršana Pasūtītāja norādītajā termiņā, Puses vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 3.9. Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Darbu pabeigšanu noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību.
- 3.10. Izpildītājam ir pienākums Darbus veikt atbilstoši Piedāvājumam. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un Piedāvājuma, Izpildītājs par šo Darba daļu samaksu nesaņem un nepieciešamības gadījumā labojumus veic uz sava rēķina, nemainot Darbu izpildes termiņu.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieeju vietām, kur paredzēts veikt Darbu.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas veikt Līguma summas samaksu saskaņā ar Līguma 5. daļas nosacījumiem.

- 4.3. Pasūtītājs apņemas pēc Darbu pabeigšanas pieņemt no Izpildītāja Darbu un samaksāt par izpildītajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.4. Pasūtītājs neatbild par Darbu veikšanai izmantoto Izpildītāja tehniku, materiāliem u.c.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darba izpildes gaitu. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas iebildumi par Darba izpildes gaitu un kvalitāti, tie tiek noformēti rakstveida aktā un iesniegti Izpildītājam vienas darba dienas laikā no konstatēšanas brīža.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja iestājas kaut viens no zemāk minētajiem apstākļiem:
 - 4.6.1. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs;
 - 4.6.2. Divas reizes pēc kārtas no Izpildītāja puses netiek ievēroti Līguma nosacījumi, kuri ir nofiksēti attiecīgajos aktos.
- 4.7. Iestājoties 4.6. punktā minētajiem apstākļiem, Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja Darbu tā izstrādes attiecīgajā stadijā un līdz ar to Izpildītājam ir pienākums to visu nodot, neceļot jebkāda veida pretenzijas.

5. Līguma summa un tās samaksas kārtība

- 5.1. Līguma summa Darbu veikšanai ir _____ **EUR bez PVN**. Līguma summa ietver visas iespējamās Darbu izmaksas. Pievienotās vērtības nodokli (PVN) aprēķina un maksā atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasībām (Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pants).
- 5.2. Līguma summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam, kas var būt saistīta ar samaksas par darbu, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, inflācijai vai kādu citu izmaksu pieaugumu, kas varētu grozīt vai mainīt Izpildītāja izmaksas. Piedāvājumā noteiktās Darbu izmaksas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma summu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 5.3. Apmaksa par Būvdarbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā: Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi, atbilstoši izpildīto darbu apjomam. Maksājumi veicami pēc Uzņēmēja piestādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2., formas Nr.3.) apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā.

6. Kvalitātes kontrole

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Darbu un rakstiski informēt Izpildītāju par jebkuru atklāto defektu.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības paziņot Izpildītājam par jebkuru defektu, kas konstatēts Darbu vai Darbu garantijas perioda laikā. Defektu garantijas periods ir jāpagarina par tik ilgu laiku, kamēr defekts tiek novērsts.
- 6.3. Katrā gadījumā, kad Pasūtītājs izdara paziņojumu par defektu, Izpildītājam ir jāizlabo paziņojumā minētais defekts tādā termiņā, kāds norādīts Pasūtītāja paziņojumā. Ja pamatotu iemeslu dēļ nav iespējama paziņojumā norādītā defekta novēršana Pasūtītāja norādītajā termiņā, Puses vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 6.4. Ja Izpildītājs nav novērsis defektu tajā termiņā, kāds norādīts Pasūtītāja paziņojumā, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt attiecīgā defekta novēršanas izmaksas un Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas ir jāsedz šīs izmaksas.

7. Darba pieņemšana un nodošana

- 7.1. Pabeidzot Darbu izpildi, to nodošana notiek ar Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses.
- 7.2. Ar defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana notiek, sastādot par to attiecīgu aktu, kuru paraksta abas Puses.

8. Pušu korespondence

- 8.1. Pušu savstarpējā sarakste - paziņojumi, iesniegumi u.t.t., turpmāk tekstā Paziņojums, notiek sūtot Paziņojumu ierakstītā vēstulē pa pastu vai izmantojot e-pastu/ faksu. Pusei, kurai tiek nosūtīts attiecīgais Paziņojums ir pienākums vienas darba dienas laikā, izmantojot faksu/e-pastu, nosūtīt otrai PUSEI apstiprinājumu par Paziņojuma saņemšanu. Apstiprinājumu par Paziņojuma nesaņemšanas gadījumā, Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu. Saņemto Paziņojumu Pusei ir pienākums izskatīt un nosūtīt atbildi 3(trīs) kalendāro dienu laikā no apstiprinājuma par Paziņojuma saņemšanu nosūtīšanas brīža
- 8.2. Šī Līguma izpildes kontrolei Puses norīko savus pārstāvjus:

8.2.1. no Pasūtītāja puses: _____.

8.2.2. no Izpildītāja puses: _____.

9. Garantijas

- 9.1. Izpildītājs garantē Darba (t.sk., Darbā pielietoto materiālu, izstrādājumu) kvalitāti 60 (sešdesmit) mēnešus no Darba nodošanas- pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, kā arī atbilstību Līgumam un Piedāvājumam, turpmāk tekstā Darbu garantijas termiņš.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par Darba trūkumiem un defektiem, kas atklājušies Darba garantijas termiņā un apņemas tos novērst pilnā apjomā par saviem līdzekļiem.
- 9.3. Pasūtītājs, atklājot attiecīgo Darba nepilnību un defektu, Darbu garantijas termiņā, nosūta rakstisku paziņojumu Izpildītājam. Pasūtītājs norāda vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz Darba defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām.
- 9.4. Puses sastādot Darba defektu aktu, tajā norāda bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Darbā, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neierodas uz Darba defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Izpildītājam.
- 9.5. Katrā gadījumā, kad Pasūtītājs izdara paziņojumu par nepilnību vai atkāpi no Piedāvājuma, Izpildītājam ir jāizlabo paziņojumā minētais tādā termiņā, kāds norādīts Pasūtītāja paziņojumā. Ja pamatotu iemeslu dēļ nav iespējama paziņojumā norādītās nepilnības vai atkāpes novēršana Pasūtītāja norādītajā termiņā, Puses vienojas par citu nepilnības vai atkāpes novēršanas termiņu.
- 9.6. Ja Izpildītājs nav novērsis nepilnību vai atkāpi no Piedāvājuma tajā termiņā, kāds norādīts Pasūtītāja paziņojumā, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt attiecīgās nepilnības vai atkāpes no Piedāvājuma novēršanas izmaksas un Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas ir jāsedz šīs izmaksas.
- 9.7. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērs uz garantiju attiecināmos Darba defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 5 (piecas) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt attiecīgo Darba defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā apņemas 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Pasūtītāja, samaksāt Pasūtītājam pilnā apmērā visas ar Darba defekta novēršanu saistītās izmaksas un papildus samaksāt līgumsodu 15 % (piecpadsmit procenti) apmērā no Darba defekta novēršanas izmaksām.

10. Pušu atbildība par Līguma pārkāpumiem

- 10.1. Ja Izpildītāja vainas dēļ, vairāk par piecām darba dienām tiek kavēts Darbu izpildes termiņš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsoda naudu 0,1% (nulle viens procents) apmērā no šī Līguma summas bez PVN, turpmāk tekstā Izpildītāja līgumsods, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas bez PVN.
- 10.2. Ja Pasūtītājs vairāk par piecām darba dienām kavē Līguma summas samaksu Līgumā norādītajos termiņos, tas apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle viens procents) apmērā no šī attiecīgās nesamaksātās Līguma summas daļas bez PVN par katru nokavēto dienu, turpmāk tekstā Pasūtītāja līgumsoda nauda, ja Puses nevienojas savādāk.
- 10.3. Izpildītāja vai Pasūtītāja līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no zaudējumu segšanas pienākuma un šī Līguma noteikumu pildīšanas.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi u.c., kuru rezultātā šī līguma izpilde nav iespējama.
- 11.2. Ja iestājas nepārvarama vara, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 11.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trim) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda grozījumus Līgumā vai darbu izpildes grafikā, vai arī lauž šo Līgumu.
- 11.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes u.c. cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.

12. Līguma laušana

- 12.1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisko Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.
- 12.2. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:
- 12.3.1. Pasūtītājs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, neatlīdzinot Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus, ja:
- 12.4.1. Līguma 2.1.punktā noteiktais termiņš tiek kavēts ilgāk par 10 (desmit) darba dienām;
- 12.4.2. Pasūtītāja noteiktajā termiņā netiek izlabotas kļūdas un trūkumi, par kuru labošanu ir atbildīgs Izpildītājs;
- 12.4.3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % (desmit procenti) no līgumcenas; 12.4.4. Pasūtītājam nav pakalpojuma izpildei paredzētā finansējuma;
- 12.4.5. ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši šī līguma mērķim;
- 12.4.6. Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 12.4. Abpusēji rakstiski vienojoties, puses ir tiesīgas izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 12.5. Ja līgums tiek laužts pēc Pasūtītāja iniciatīvas, un tas nav noticis Izpildītāja vainas dēļ, tad Pasūtītājs samaksā uzņēmējam par kvalitatīvi izpildīto Darbu, saskaņā ar abpusēji parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 12.6. Līguma laušanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, sakārto Darbu veikšanas vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveikto Darba daļu.

13. Noslēguma noteikumi.

- 13.1. Visas domstarpības, kas saistītas ar šī Līguma izpildi, tiek risinātas, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās nav panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, pārējie Līguma punkti paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 13.3. Izmaiņas un papildinājumi šajā Līgumā stājas spēkā tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Puses.
- 13.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un tie pēc Pušu abpusējas parakstīšanas tiek nodoti pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 13.5. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā.
- 13.6. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 13.6.1. Līguma pielikums Nr.1 _____ uz ____ (____) lapas;
- 13.6.2. Līguma pielikums Nr.2 _____ uz ____ (____) lapas.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Viļānu novada pašvaldība,
Reģ.Nr.90009114114,
Adrese: Kultūras laukums 1A,
Viļāni, LV – 4650
Banka: AS „Swedbank”,
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551026165229

Izpildītājs:

Reģ. Nr. _____

Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

_____/_____/_____
/J.Ivanova/

_____/_____/_____
/_____/