|  |
| --- |
| **APSTIPRINĀTS**Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2018. gada 26.septembra sēdē   |

Viļānu novada pašvaldības

**Atklāta konkursa**

 **„****Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai”**

**(identifikācijas Nr. VNP 2018/31** **ELFLA)**

*(Valsts un Eiropas Savienības atbalsta saņemšanai pasākuma „Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” ietvaros saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 18.augusta noteikumiem Nr.475)*

**NOLIKUMS**

**VNP 2018/31 ELFLA**

1.Vispārīgā informācija

1.1. Identifikācijas numurs, pasūtītājs un finansējums.

1.1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs VNP 2018/31 ELFLA.

1.1.2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Viļānu novada pašvaldība** |
| **Juridiskā adrese** | Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650 |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.** | 90009114114 |
| **Konta Nr. bankā** | Banka: AS Swedbank Kods: HABALV22Konts: LV73HABA0551026165229 |
| **Kontaktpersonas** | Iepirkuma procedūras jautājumos: Iepirkumu speciāliste Agnese Rudzinska, tel.: 64662086, e-pasts: vilani.iepirkumi@gmail.comJautājumos par iepirkuma priekšmetu: Saimniecības vadītājs Vasīlijs Arbidāns, tālruņa Nr. 26407705, e-pasts: novads@vilani.lv |
| **Tālr. Nr.** | (+371) 64628030 |
| **Faksa Nr.** | (+371) 64628035 |
| **Oficiālā elektroniskā pasta adrese** | novads@vilani.lv  |

1.2. Iepirkuma priekšmets.

1.2.1. Iepirkuma priekšmets ir autoceļu pārbūve pasākuma „Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” ietvaros.

* + 1. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 3 (trīs) daļās. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām daļām.
		2. CPV kods – [45233110-](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/6521/clasif/main/)3 (autoceļu būvdarbi).
		3. Līguma izpildes vietas:
			1. Daļa Nr.1 – Viļānu novada Dekšāres pagasts;
			2. Daļa Nr.2 – Viļānu novada Sokolku pagasts;
			3. Daļa Nr.3 – Viļānu novada Viļānu pagasts.
		4. Līguma izpildes laiks:
			1. Daļa Nr.1 – 6 (seši) mēneši pēc atzīmes veikšanas Būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu;
			2. Daļa Nr.2 – 9 (deviņi) mēneši pēc atzīmes veikšanas Būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu;
			3. Daļa Nr.3 – 12 (divpadsmit) mēneši pēc atzīmes veikšanas Būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu.
	1. Atklātā konkursa nolikuma izsniegšana.
		1. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://vilani.lv/lv/iepirkumi> un e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>
		2. NB! Lai ieinteresētais Pretendents varētu saņemt Atklāta konkursa nolikumu, tam jābūt reģistrētam EIS kā piegādātājam (reģistrēšanās process ilgst vismaz 3 darba dienas). Informāciju kā Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēts piegādātājs var pieteikties kā nolikuma saņēmējs e-konkursu apakšsistēmā izsludinātai iepirkuma procedūrai var apskatīt e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
		3. Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām aktualitātēm saistībā ar Iepirkumu, tai skaitā iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma un e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ja minētos ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā un e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies. Piegādātāja pienākums ir publicēto informāciju ņemt vērā, sagatavojot piedāvājumu.
	2. Papildu informācijas sniegšana.
		1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
		2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos pa pastu vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: vilani.iepirkumi@gmail.com.
		3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi> un e - konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
		5. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi> un e - konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier> publicētajai informācijai par Iepirkumu.
		6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem Iepirkumā ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi> un e - konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
		7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi> un e - konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
	3. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana.
		1. **NB! Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi konkursā ir iesniedzami tikai elektroniski, Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā[[1]](#footnote-1)**. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un noraidīti.
		2. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks – līdz **2018. gada 12.novembra plkst. 14.30** **pēc vietējā laika elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā**. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā ir tiesīgs pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
		3. Pretendentiem piedāvājumi jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas. Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
		4. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, **2018. gada 12.novembrī plkst. 14:30**, Viļānu novada pašvaldības zālē (2.1. telpa), adrese: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650.
		5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Pretendents ir atbildīgs par to, lai, šifrējot piedāvājumu, nebūtu radušās kritiskas kļūdas, kas padarītu piedāvājumu neatveramu, kā arī par to, lai iesniegtā atšifrēšanas atslēga būtu derīga.
		6. Ja piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laikā Pasūtītājam rodas interneta darbības traucējumi, datortehnikas vai citas izmantotās biroja tehnikas bojājumi, ko nav iespējams novērst īsā laikā, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi pārceļ uz citu laiku, par ko tiek publicēts paziņojums EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		7. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> pretendentiem būs pieejams sistēmā izveidots Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu cenu apkopojums.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts. Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai pasākuma „Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” ietvaros, saskaņā ar būvprojektiem un atbilstoši būvdarbu apjomu sarakstiem.

2.2. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 3 (trīs) daļās:

2.2.1. daļa Nr.1 „Autoceļa A-12 – Soltā pārbūve 0,00-1,66km”;

2.2.2. daļa Nr.2 „Autoceļa Sokolki – Zvīdriņi – Skudnovka pārbūve”;

2.2.3. daļa Nr.3 “Pašvaldības autoceļa Malta – Broki – Lielie Tuči – Lucāni – Krisceļi pārbūve”.

3. Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības

* 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
		1. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem, kuri veiks būvdarbus, ir jābūt tiesībām veikt attiecīgos darbus iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajā būvniecības jomā, ko apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22. panta prasībām.
		2. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks, kurš veiks būvdarbus, ir ārvalstu juridiskā persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt iepirkuma procedūras dokumentos paredzētos būvdarbus.
		3. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks, apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās) ir ārvalstu juridiskā persona, un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
		4. Gadījumā, ja pretendents ir vairāku personu apvienība (turpmāk – apvienība) un uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.
	2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42. panta pirmajā daļā paredzētajiem izslēgšanas gadījumiem.
	3. Pretendentam ir speciālisti un darbinieki ar atbilstošu kvalifikāciju.
	4. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2017., 2016., 2015., 2014., 2013., un 2018. gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) laikā ir pieredze būvdarbu vadīšanā līdzīgajos objektos. Par līdzīgiem šī punkta izpratnē uzskatāmi ceļu/ielu pārbūve šādā apmērā (ņemot vērā daļu, uz kuru pretendents piesakās):
		1. daļai Nr.1 („Autoceļa A-12 – Soltā pārbūve 0,00-1,66km”) – 4500m2;
		2. daļai Nr.2 („Autoceļa Sokolki – Zvīdriņi – Skudnovka pārbūve”) – 9000m2;
		3. daļai Nr.3 (“Pašvaldības autoceļa Malta – Broki – Lielie Tuči – Lucāni – Krisceļi pārbūve”) – 45000m2.
	5. Pretendentam ir viss nepieciešamais tehniskais nodrošinājums atbilstoši būvdarbu raksturam.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu.

4.2. Dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām:

* + 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)). Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
		2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.
		3. Atbildīgābūvdarbu vadītāja kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV) atbilstoši nolikuma 3.4. punkta prasībām,saskaņā ar nolikuma 3. pielikumuun parakstīts apliecinājums par apņemšanos strādāt attiecīgajā objektā.
		4. Būvdarbu apjomu sarakstos paredzēto būvdarbu vadīšanai nepieciešamo speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksti (CV), saskaņā ar nolikuma 3. pielikumu.
		5. Darba aizsardzības speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV), saskaņā ar nolikuma 3. pielikumu, kā arī kvalifikāciju apliecinošā dokumenta kopija.
		6. Informācija par pretendenta tehnisko nodrošinājumu (pretendentam piederošo vai pieejamo instrumentu, iekārtu, mehānismu un citas nepieciešamās tehnikas saraksts), saskaņā ar nolikuma 4. pielikumu.
	1. Ja pretendents ir personu grupa, jāiesniedz informācija par personu grupā ietilpstošajiem partneriem, atbildības sadalījumu un pārstāvniecības tiesībām šajā iepirkuma procedūrā, kā arī katra personu grupas dalībnieka dokumentu kopijas, saskaņā ar nolikuma 4.2.1.- 4.2.6. apakšpunktu (speciālistu CV – atbilstoši speciālistu sarakstam).
	2. Ja pretendents (arī apvienība) ir piesaistījis apakšuzņēmējus, kuru veicamā būvdarbu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, ir jānorāda katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā būvdarbu līguma daļa, šo darbu apjoms *euro* un procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, kā arī apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju (saskaņā ar nolikuma 5., 6. pielikumu).
	3. Gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām, arī apakšuzņēmēju kvalifikācijas pierādīšanai, ir jāiekļauj katra apakšuzņēmēja dokumentu kopijas, saskaņā ar šī nolikuma 4.2.1.- 4.2.6. apakšpunktu (speciālistu CV – atbilstoši speciālistu sarakstam).
	4. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

5. Pretendenta piedāvājums

* 1. Pretendenta piedāvājuma dokumenti:
		1. Dokumenti pretendentu atlasei: Pretendenta pieteikums, atbildīgā būvdarbu vadītāja CV, citu atbildīgo speciālistu CV, pretendenta apliecinājums
		2. Tehniskais piedāvājums:
			1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar būvdarbu apjomiem, ņemot vērā būvprojektu risinājumus.
			2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj izvērstu būvdarbu izpildes grafiku (pa nedēļām, uzrādot aktivitāšu secību un nodarbināto cilvēku skaitu), kā arī finanšu plūsmas grafiku (pa mēnešiem). Gatavojot piedāvājumu, pretendentam jāņem vērā iespējamie laika apstākļi, kad būvdarbu veikšana nav iespējama.
			3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj saskaņotos ceļu maršrutus materiālu piegādei uz katru konkrēto objektu.
		3. Finanšu piedāvājums:
			1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, saskaņā ar būvprojektu, ņemot vērā būvprojektā noteiktos būvdarbu apjomus (būvdarbu apjomu sarakstus). Pretendentam finanšu piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši nolikuma 2. pielikumam. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, jāņem vērā, ka būvdarbu apjomu sarakstos norādītais apjoms dots sablīvētā veidā. Pretendentam jāievērtē materiālu bēruma koeficients un pārlaiduma koeficients.
			2. Finanšu piedāvājumā iekļauj atbilstoši 5., 6. un 7. pielikumam Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017. gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””) sastādītās tāmes.
			3. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tajā skaitā mehānismi, materiāli, kas ir vajadzīgi konkrētā darba veikšanai bet nav iekļauti būvdarbu apjomos, kā arī jāietver pilnas būvdarbu izmaksas ar visiem riskiem. Finanšu piedāvājumā jāievērtē arī tie būvdarbu veidi, kas nav uzrādīti būvdarbu apjomos, bet ir paredzēti būvprojektā. Finanšu piedāvājumā virsizdevumu daļā iekļaujamas arī būvtāfeļu ierīkošanas izmaksas.
			4. Līguma cena jānorāda *euro*, un līguma cenā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas būs jāmaksā, saskaņā ar iepirkuma līgumu. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām jābūt nemainīgām visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinam aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

### 6. Piedāvājuma noformēšana

* 1. **Piedāvājums jāiesniedz ELEKTRONISKI EIS e-konkursu apakšsistēmā,** ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
		3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
	2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Finanšu un tehniskais piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
		2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.
		3. Piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
		4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
	3. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
	4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku (*Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā:* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd)*, kā arī word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā)*. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Šajā punktā noteiktajā gadījumā Pretendentam kopā ar piedāvājumu nav jāiesniedz nolikuma 7.2. punktā norādītie dokumenti attiecībā uz kvalifikācijas prasību un izslēgšanas nosacījumu atbilstību. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
	5. Konstatējot neatbilstību starp nolikumā norādītajām veidnēm un EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajām veidnēm, par prioritārām uzskatāmas nolikumā iekļautās veidnes.
	6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
	7. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu vai EIS sistēmas piedāvāto parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu. *(PIL 38. panta astotā daļa*).
	8. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
	9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Grozījumi vai atsaukums ir iesniedzami **TIKAI ELEKTRONISKI,** izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atsauktos piedāvājumus un pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtos piedāvājumus neatver.
	10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot *„Piedāvājuma grozījumi”* vai *„Piedāvājuma atsaukums”*.
	11. Pretendents piedāvājumā norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu, ja tādas ir.

7. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas vispārīgie noteikumi.

## Pretendentu piedāvājumus iepirkumu komisija izvērtēs un atklāta konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma priekšmeta daļā noteiks slēgtā komisijas sēdē.

* + 1. Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, salīdzināšanu, vērtēšanu un atklāta konkursa uzvarētāja vai vairāku uzvarētāju izvēli, netiks izpausta pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots par iepirkuma procedūras rezultātiem.
		2. Izskatot piedāvājumus, iepirkumu komisija neņem vērā pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav pieprasīti nolikumā vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.
		3. Lai sekmētu piedāvājumu izskatīšanas, salīdzināšanas un vērtēšanas procesu, komisija ir tiesīga pēc sava ieskata lūgt jebkuram pretendentam, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā veicamo darbu sarakstā norādītos izmaksu aprēķinus. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstveidā. Nav atļauts lūgt vai piedāvāt jebkādas izmaiņas piedāvājumā, tostarp, arī attiecībā uz piedāvājuma cenu, izņemot gadījumu, kad komisija paziņo par konstatēto aritmētisku kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.

### Iepirkumu komisija veic piedāvājumu noformējuma atbilstības pārbaudi nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbauda, vai ir iesniegti visi nolikumā paredzētie dokumenti.

### Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

7.3. Pretendentu atlase.

### Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija veic nolikumā paredzēto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

### Iepirkumu komisija noraida un atstāj bez tālākas izskatīšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

### Tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.

### 7.4.1. Iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi atklāta konkursa nolikuma prasībām, būvdarbu apjomiem un būvprojektiem. Neatbilstošie piedāvājumi tiek noraidīti un tālāk netiek izskatīti. Būvprojektā un būvdarbu apjomu sarakstos norādītie konkrēto ražotāju būvmateriāli un iekārtas (sistēmas) piedāvājumā var tikt aizstātas ar ekvivalentiem (līdzvērtīgiem) atbilstošas kvalitātes būvmateriāliem un iekārtām (sistēmām), un šādi piedāvājumi atzīstami par atbilstošiem, nepieciešamības gadījumā pārbaudot atbilstību pēc ražotāja tehniskās dokumentācijas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtā apliecinājuma par pārbaudes rezultātiem un citiem dokumentiem, kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents. Pamatojošus dokumentus iesniedz iepirkuma ietvaros - tāmēm pievieno ekspluatācijas īpašību deklarāciju un ekvivalences īpašību (parametru) aprakstu, salīdzinošo tabulu. Informācijā obligāti ir jānorāda, kurām tāmes pozīcijām tiek piedāvāts katrs ekvivalents. Tehniskajā dokumentācijā norādītās atsauces uz konkrētajiem standartiem nozīmē, ka pretendenta piedāvājumam jāatbilst tehniskajā dokumentācijā norādītajam vai ekvivalentam standartam, kas tiks ņemts vērā veicot piedāvājuma atbilstības pārbaudi.

### 7.4.2. Finanšu piedāvājumu pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labojumus.

### 7.4.3. Pēc aritmētisku kļūdu labošanas komisija pārbauda piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidro, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, atbilstoši PIL 53. panta otrās daļas prasībām.

7.4.4. Komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.

7.4.5. Iepirkumu komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni.

7.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs un uzvarētāja noteikšana.

### 7.5.1. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).

### 7.5.5. Attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumu komisija PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā pārbauda PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus.

**8. Lēmuma pieņemšana un atklāta konkursa rezultātu paziņošana**

* 1. Iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.
	2. Komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu PIL 37.pantā noteiktajā kārtībā.
	3. Iepirkumu komisija, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 21. punkta prasības, sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu un publicē to pircēja profilā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.
1. Iepirkuma līgums
	1. Iepirkuma līgums vai vairāki līgumi tiks slēgti tikai pēc Lauku atbalsta dienesta lēmuma par projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai iesnieguma apstiprināšanu saņemšanas.
	2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc PIL 60. panta septītajā daļā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	3. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	4. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 29. pantu un, ja attiecināms, ievieto pircēja profilā iepirkuma līguma pamattekstu saskaņā ar PIL 60. panta desmito daļu.

##

## 10. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

## 10.1.Iepirkumu komisijai ir tiesības:

* + 1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai;
		2. pārbaudīt zemāko cenu veidošanos, lai pārliecinātos, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums;
		3. lemt par piedāvājumu noformējuma atbilstību atklāta konkursa nolikumā iekļautajām prasībām;
		4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst Publisko iepirkumu likuma un atklāta konkursa nolikuma prasībām;
		5. labot aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
		6. pieaicināt ekspertus pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
		7. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

## Iepirkumu komisijai ir pienākums:

* + 1. izstrādāt un apstiprināt iepirkuma procedūras dokumentus;
		2. nodrošināt atklāta konkursa norises dokumentēšanu;
		3. nodrošināt iesniegto piedāvājumu reģistrēšanu;
		4. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		5. nodrošināt konfidenciālas informācijas neizpaušanu;
		6. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā, vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		7. pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām;
		8. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus rakstiski informēt visus pretendentus par atklāta konkursa rezultātiem.

## 11. Pretendenta tiesības un pienākumi

## Pretendentam ir tiesības:

## 11.1.1. saņemt iepirkuma procedūras dokumentus;

11.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām apmainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

11.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.2. Pretendentam ir pienākums:

11.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām;

11.2.2. sniegt patiesu informāciju;

11.2.3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem;

11.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

*Pielikums Nr.1*

*Iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA*

**Pieteikums iepirkumam**

**„Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai”** (identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA)

2018. gada\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu[[2]](#footnote-2)** |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese: |  |
| Reģistrācijas gads: |  |
| Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): |  |
| Uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[3]](#footnote-3) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Finanšu rekvizīti** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu**  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ir iepazinies ar iepirkuma „Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai”, ID Nr. VNP 2018/31 ELFLA, Nolikuma noteikumiem, un es apakšā parakstījies \_\_\_\_\_\_/amats, vārds, uzvārds/\_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju sniegt pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju sniegt pakalpojumus par:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Daļa* | *Līgumcena bez PVN* ***cipariem*** *(EUR)* | *Līgumcena bez PVN* ***vārdiem*** *(EUR)* |
| 1.daļa |  |  |
| .. |  |  |

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai sniegtu pakalpojumus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, z.v.

*Pielikums Nr.2*

*Iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA*

**Pretendenta finanšu piedāvājums**

**iepirkumam**

 **„Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai”**

 (identifikācijas Nr.VNP 2018/31 ELFLA)

Pārskatot atklāta konkursa „Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai” Id.Nr. VNP 2018/31 ELFLA dokumentus un Līguma projekta noteikumus, \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums, reģ.Nr./\_\_\_\_\_\_\_, piedāvā veikt un pabeigt attiecīgos būvdarbus 12 mēnešu laikā (atbilstoši iepirkuma līguma nosacījumiem) un izlabot jebkurus defektus, kā to paredz Līguma noteikumi un tehniskās specifikācijas prasības.

**Piedāvātā līgumcena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Daļa*** | ***Līgumcena bez PVN (EUR)*** | ***PVN*** | ***Līgumcena ar PVN (EUR)*** |
| 1.daļa |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| **KOPĀ** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Mēs apņemamies, ja mūsu Piedāvājums tiks pieņemts, konkursa nolikumā ietvertos Darbus uzsākt un pabeigt Piedāvājumā noteiktajā laikā.
2. Parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecinām, ka veiksim darbus par šajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja pievienotajā aprēķinā nav iekļautas kādas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas un pasūtījuma izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un mēs segsim iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums,

 Z.V.

*Pielikums Nr.3*

*atklāta konkursa nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA*

**Pretendenta piesaistīto speciālistu pieredze**

 **iepirkumam**

 **„Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai”**

 (identifikācijas Nr.VNP 2018/31 ELFLA)

**\_\_\_\_\_/specialitāte/\_\_\_\_\_kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Kontaktinformācija (adrese, telefona numurs, e-pasta adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Izglītība:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz…)** | **Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)** |
|  |  |
|  |  |

1. **Pašreizējais amats:**
2. **Uzņēmumā nostrādātie gadi:**
3. **Galvenā kvalifikācija:**
4. **Darba pieredze:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laiks (no…līdz…)** | **Uzņēmums** | **Amats** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Izpildītie darbi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **Pasūtītājs (norādīt kontaktpersonu un tel.nr.)** | **Nosaukums un kopējais būvdarbu apjoms, EUR** | **Būves veids, īss apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ar šo es apņemos kā \_\_\_\_\_*(specialitāte)\_\_\_\_* strādāt pie līguma „**Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai**”izpildes **\_\_\_<***Pretendenta nosaukums*>\_\_\_ piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar rekonstruējamo objektu, būvprojektu, līguma nosacījumiem un nolikumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(speciālista paraksts un paraksta atšifrējums)*

*Pielikums Nr.4*

*atklāta konkursa nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA*

**INFORMĀCIJA**

**par tehnisko nodrošinājumu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Tehnikas / iekārtas / instrumentu nosaukums  | Izgatavošanas (izlaiduma) gads | Piederība (īpašumā, jānomā, jāpērk) |
| 1 | 2 |  | 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums,

 Z.V.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Jānorāda tehnika, transports, iekārtas, aprīkojums un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams autoceļu pārbūves projektu realizācijai un plānotajā būvdarbu veikšanas laikā ir pieejams pretendentam vai apakšuzņēmējiem.*

*Pielikums Nr.5*

*atklāta konkursa nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA*

**Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem**

 **iepirkumam**

 **„Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai”**

 (identifikācijas Nr.VNP 2018/31 ELFLA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nosaukums, reģistrācijas numurs LR Uzņēmumu reģistrā un Būvkomersantu reģistrā | Adrese, telefons, kontaktpersona | Veicamo darbu apjoms no kopējā darbu apjoma (%) | Apakšuzņēmējam(-u) nododamo darbu īss apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums,

 Z.V.

*Pielikums Nr.6*

*atklāta konkursa nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA*

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

*(ja attiecināms)*

**atklātā konkursā „Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai”**

 **(**identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA)

 Ar šo <***apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds, uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziskā persona) un adrese***> apliecina, ka:

 piekrīt piedalīties Rēzeknes novada pašvaldības, reģistrācijas Nr. 90009112679, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā „Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai” (identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA) kā <*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvdarbus: <*īss darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam*> un nodot Pretendentamšādus resursus: <*speciālistu saraksts*>, <*informācija par tehnisko nodrošinājumu*>.

|  |
| --- |
| <*Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*> |
| <*Paraksttiesīgās personas paraksts*> |

*Pielikums Nr.7*

*atklāta konkursa nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA*

**Pretendenta apliecinājums**

 **iepirkumam**

**“Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai”**

 (identifikācijas Nr.VNP 2018/31 ELFLA)

\_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums, reģ.Nr./\_\_\_\_\_\_\_ tā \_\_\_\_amats, vārds, uzvārds/\_\_\_ personā apliecina, ka :

* + - 1. \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums/\_\_\_\_\_\_\_ veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem;
			2. specifikācijā paredzēto un \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums/\_\_\_\_\_\_\_ izpildīto darbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi;
			3. \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums/\_\_\_\_\_\_\_ apņemas veikt:
				1. Līgumsaistību nodrošinājuma garantiju par līgumsaistības nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā no piedāvātās līgumcenas (bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģināls);
				2. Garantijas laika garantiju 5% (pieci procenti) apmērā no Objekta kopējo būvdarbu realizācijas tāmes par būvdarbu veikšanu garantijas laikā atklāto defektu novēršanai.
			4. \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums/\_\_\_\_\_\_\_ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu un piekrīt līguma projekta nosacījumiem;
			5. \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums/\_\_\_\_\_\_\_ir pilnībā iepazinies ar būvprojektu, būvdarbu apjomiem un rasējumiem un par to, ka būvprojekts, būvdarbu apjomi un rasējumi pretendentam ir pilnībā saprotami;

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

*Pielikums Nr.7*

*atklāta konkursa nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA*

**Pretendenta apliecinājums**

 **iepirkumam**

**“Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai”**

 (identifikācijas Nr.VNP 2018/31 ELFLA)

\_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums, reģ.Nr./\_\_\_\_\_\_\_ tā \_\_\_\_amats, vārds, uzvārds/\_\_\_ personā apliecina, ka :

1. \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums/\_\_\_\_\_\_\_ veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem;
2. specifikācijā paredzēto un \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums/\_\_\_\_\_\_\_ izpildīto darbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi;
3. \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums/\_\_\_\_\_\_\_ apņemas veikt:
	* + - 1. Līgumsaistību nodrošinājuma garantiju par līgumsaistības nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā no piedāvātās līgumcenas (bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas oriģināls);
				2. Garantijas laika garantiju 5% (pieci procenti) apmērā no Objekta kopējo būvdarbu realizācijas tāmes par būvdarbu veikšanu garantijas laikā atklāto defektu novēršanai.
4. \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums/\_\_\_\_\_\_\_ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu un piekrīt līguma projekta nosacījumiem;
5. \_\_\_\_\_/pretendenta nosaukums/\_\_\_\_\_\_\_ir pilnībā iepazinies ar būvprojektu, būvdarbu apjomiem un rasējumiem un par to, ka būvprojekts, būvdarbu apjomi un rasējumi pretendentam ir pilnībā saprotami;

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

*Pielikums Nr.8*

*atklāta konkursa nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA*

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Viļānos 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Viļānu novada pašvaldība**, Reģ. Nr.90009114114, juridiskā adrese: Kultūras laukums 1A, Viļāni, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/-a rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk saukts - **Būvdarbu veicējs**, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklāta konkursa „**Autoceļu pārbūve projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai**” (identifikācijas Nr. VNP 2018/31 ELFLA) Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) pasākuma „Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” ietvaros rezultātiem un Būvdarbu veicēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk – **Piedāvājums**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. **Līgumā lietotie termini**
	1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvprojektiem, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvdarbu veicēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
	2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu veicēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, būvprojektiem un Līgumam, un kurš pārstāv Būvdarbu veicēju attiecībās ar Pasūtītāju.
	3. **Būvobjekts** – visi būvprojektā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju un būviekārtām.
	4. **Būvprojekts** – būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.
	5. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvdarbu veicēja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Ar Līgumu Pasūtītājs uzdod un Būvdarbu veicējs apņemas veikt autoceļu pārbūvi projekta „Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve” īstenošanai, un proti: <*iepirkuma priekšmeta daļas*(-*u*) *nosaukums*>, turpmāk – **Būvdarbi**, atbilstoši Būvprojektam(-iem), Līguma prasībām, Piedāvājumam, Laika grafikam un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	2. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.
	3. Izpildot Būvdarbus, Būvdarbu veicējs ievēro Līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Ja Līguma un tā pielikumu noteikumos konstatē pretrunas, tad dokumentu prioritāte ir šāda:

2.3.1. Līgums;

2.3.2. Būvprojekts (Līguma 1.pielikums);

2.3.3. Būvdarbu apjomu saraksti (Līguma 2.pielikums);

2.3.4. Piedāvājums (Līguma 3.pielikums).

1. **Būvdarbu veikšana**
	1. Būvdarbu veicējs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Būvdarbu veikšanu. Būvdarbu veicējs Būvdarbus pilnībā veic un nodod Būvobjektu(-us) Pasūtītājam līdz <***datums***>, ņemot vērā ziemas tehnoloģisko pārtraukumu nepiemēroto klimatisko apstākļu dēļ.
	2. Būvdarbu veicējs Būvdarbus veic Laika grafikā noteiktajos termiņos.
	3. Būvdarbu veicējs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvdarbus.
	4. Pasūtītājs saņem ar Būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas un pirms Būvdarbu uzsākšanas izsniedz Būvdarbu veicējam būvatļauju ar atzīmi par Būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi (kopija) un Būvprojektu.
	5. Būvdarbu veicējs veic nepieciešamās darbības Būvdarbu sagatavošanai. Būvdarbu sagatavošanas procesā veicami nepieciešamie organizatoriskie pasākumi, kā arī darbi būvlaukumā un ārpus tā, lai nodrošinātu Būvdarbu sekmīgu norisi un visu Būvdarbu dalībnieku saskaņotu darbību.
	6. Detalizētākus rasējumus var izstrādāt arī būvdarbu gaitā, un tie saskaņojami ar Būvprojekta izstrādātāju un Pasūtītāju.
	7. Kad nosprausta ceļa trase, bet Būvdarbi vēl nav uzsākti, Būvdarbu veicējs veic visus būvniecības ieceres teritorijas aizsardzības darbus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām (piemēram, applūšanu, noslīdeņiem), kas paredzēti Autoceļu un ielu būvnoteikumu 121.punktā minētajā darbu veikšanas projektā.
	8. Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvdarbu veicējs iezīmē un norobežo bīstamās zonas, nosprauž esošo pazemes inženiertīklu un citu būvju asis vai iezīmē to robežas, kā arī nodrošina transportam un gājējiem drošu pārvietošanos un pieeju esošajām ēkām un infrastruktūras objektiem.
	9. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājs nodod un Būvdarbu veicējs pieņem būves vietu (atjaunojamo būves daļu). Būves vietas nodošanas aktā, kas tiek sastādīts atbilstoši 2.pielikumam Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”, nosaka Būvdarbu veicēja atbildību par satiksmes organizēšanu, kā arī par būves vietas uzturēšanu Līgumā paredzētajā apjomā.
	10. Katrā Būvobjektā Būvdarbu veicējs nodrošina un uzstāda būvtāfeles, kurās ir informācija par projektu, finansējuma avotiem, būvdarbu veicēju, būvuzraugu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vadlīnijām Eiropas Savienības prasību ievērošanai Eiropas Savienības struktūrfondu publicitātes pasākumu nodrošināšanai, atspoguļojamo informāciju saskaņojot ar Pasūtītāju. Būvtāfeles ierīkojamās uz metāla kājām. Būvtāfeļu izmaksas iekļaujamas finanšu piedāvājumā virsizdevumu daļā.
	11. Būvdarbu veicējs Būvdarbos izmanto Būvprojektam un Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju, šāda saskaņošana neietekmē Būvdarbu veikšanas termiņus, ja citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošanas ierosinātājs ir Būvdarbu veicējs. Būvdarbu veicējs ievēro būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
	12. Būvdarbu veicējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
	13. Būvdarbu veicējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
	14. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

3.14.1.piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

3.14.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

3.14.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

3.14.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

3.15. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

3.16. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 42.panta noteikumus. PIL 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

3.17. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvdarbu veicēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

* 1. Būvdarbu veicējs nodrošina visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, tai skaitā Latvijas datu centrā reģistrēto izbūvēto ceļu izpildmērījumu iesniegšanu pie ceļu nodošanas.
	2. Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs Līguma izpildes gaitā katru nedēļu vai pēc vajadzības rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs, Autora pārstāvis un norīkots Pasūtītāja pārstāvis, Būvdarbu veicēju pārstāv pilnvarots pārstāvis un Būvdarbu vadītājs (Būvdarbu veikšanas laikā). Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Būvuzraugs.
	3. Būvdarbu veicējs reizi mēnesī līdz 5.datumam iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam izpilddarbu aktus par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem (turpmāk – Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts). Pirms Būvdarbu veicējs iesniedz izpilddarbu aktus Pasūtītājam, tiem jābūt saskaņotiem un akceptētiem no Būvuzrauga puses. Būvuzraugs vai Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā no Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Būvdarbu veicējam motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus. Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar ikmēneša aktu pieņemtos Būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.
	4. Ja Būvdarbu veikšanas laikā Būvdarbu veicējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
	5. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvdarbu veicējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, tajā skaitā izpilddokumentācijas neesamību vai tās nepilnības, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	6. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Būvdarbu veicējs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
	7. Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.
	8. Ja pirms objekta nodošanas ekspluatācijā tiek konstatēti defekti, kuru novēršana nav lietderīga, tad Puses var savstarpēji vienoties par defektu nenovēršanu, piemērojot līgumsodu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no konkrēto būvdarbu vērtības.
	9. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā būvvalde konstatē Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Būvdarbu veicējs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš būvvaldes konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
	10. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Būvdarbu veicējam parakstot Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
	11. Būvdarbu veicējs pirms Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus.
	12. Akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.
	13. Izpildīto Būvdarbu pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”. Ar Līgumu Būvdarbu veicējs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, un saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, atbilstoši iepriekš minēto būvnoteikumu 52.punkta prasībām.

**4. Līguma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Līguma summa ir EUR <***summa cipariem***> (<***summa vārdiem***>), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. PVN 21% EUR <*summa cipariem*> (<*summa* *vārdiem*>) tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta noteiktajā kārtībā. Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR <*summa cipariem*> (<*summa vārdiem*>).
	2. Līguma kopējā summa atbilst Tāmei un tajā ietilpst visas ar Būvdarbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
	3. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa netiek koriģēta atbilstoši Būvdarbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.
	4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Būvdarbu veicēja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
		1. ikmēneša maksājums par kārtējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem – 20 (divdesmit) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pasūtītāja, Būvuzrauga un Būvdarbu veicēja parakstītajiem Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktiem;
			1. No katra ikmēneša maksājuma Pasūtītājs ietur garantijas summu 5% apmērā. Ieturētā garantijas summa 5% apmērā no Līguma summas tiek apmaksāta 30 dienu laikā pēc attiecīga rēķina un Objekta nodošanas ekspluatācijā un bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas iesniegšanas. Laika posmā, kamēr Būvuzņēmējs nav iesniedzis minēto garantiju, Pasūtītājs ir tiesīgs novirzīt ieturēto garantijas summu defektu novēršanai.
			2. No katra ikmēneša maksājuma Pasūtītājs ietur summu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā (līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā). Ieturētā summa tiek apmaksāta 30 dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas. Ieturētā summa netiek atgriezta, ja līgums tiek lauzts Būvdarbu veicēja vainas dēļ.
		2. gala maksājums 20 (divdesmit) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz aktu par Būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā.
1. **Līguma garantijas laika garantija**
	1. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc būves nodošanas ekspluatācijā iesniegt Pasūtītājam bankas, vai, ja Pasūtītājs tam piekrīt, LR darbojošās Pasūtītāja akceptētas apdrošināšanas sabiedrības garantiju oriģinālu par summu 5% (pieci procenti) apmērā no Objekta kopējo būvdarbu realizācijas tāmes par būvdarbu veikšanu garantijas laikā atklāto defektu novēršanai.
2. **Pušu tiesības, pienākumi un atbildība**
	1. Būvdarbu veicējs apņemas:
		1. nodrošināt Būvdarbu un materiālu kvalitātes kontroli, tas ir, ceļa trases, šķērsprofila, garenprofila uzmērīšanu, materiālu slāņu biezumu un blīvuma pakāpes uzmērīšanu, materiālu tehnisko parametru laboratorisku pārbaudi;
		2. pildīt Pasūtītāja, Pasūtītāja pārstāvja, autoruzrauga, Būvuzrauga un būvvaldes norādījumus;
		3. organizēt Būvdarbus atbilstoši darbu organizācijas projektam, darba aizsardzības plānam un darbu veikšanas projektam, pirms Būvdarbu uzsākšanas veikt materiālu un to paraugu saskaņošanu ar Pasūtītāju;
		4. ja smago kravu skaits uz objektu pārsniedz 10 (desmit) vienības, saskaņot ceļa maršrutu ar VAS „Latvijas Valsts ceļi” un Viļānu novada pašvaldību;
		5. segt visus ar Būvdarbu veikšanu saistītos izdevumus, tostarp, par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem līdz Būvdarbu pilnīgai pabeigšanai;
		6. Būvdarbus veikt saskaņā ar ceļa Būvprojektu, Būvdarbu apjomiem un noslēgto Līgumu, atbilstoši Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām, ievērojot publiskos ierobežojumus. Par konstatēto nesaisti starp Būvprojektu un Būvdarbu apjomiem rakstveidā ziņot Pasūtītājam un Būvprojekta autoram;
		7. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
		8. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams), kā arī Būvdarbu laikā nodrošināt satiksmes organizāciju;
		9. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;

6.1.11.nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var pieprasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;

6.1.12.nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un Latvijas būvnormatīviem, tostarp ceļu izpildmērījumu, kas reģistrēti Latvijas datu centrā;

6.1.13. nodrošināt tīrību Būvdarbu teritorijā un visā Būvdarbu veicēja darbības zonā;

* + 1. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		2. visā Būvdarbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās dokumentācijas atbilstību pareizai Būvdarbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātajiem apstākļiem, kas var novest pie Būvdarbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju;
		3. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt to izpildi;
		4. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
		5. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
		6. līdz katra mēneša piektajam datumam iesniegt Pasūtītājam Būvuzrauga saskaņotu atskaiti par iepriekšējā mēneša ietvaros faktiski paveiktajiem darbiem;
		7. nodrošināt atbildīgā Būvdarbu vadītāja atrašanos Būvobjektā katru darba dienu noteiktajā laikā un izpildāmo darbu kontroli no minētās personas puses: *<vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr.>;*
		8. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai;
		9. Būvdarbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Būvprojektam. Būvdarbu veicējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
		10. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinuma saņemšanu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai – nodošanai ekspluatācijā;
		11. pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvdarbu veicējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
		12. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgas prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Būvdarbu izpildi;
		13. apmeklēt darba sanāksmes (saskaņā ar Līguma 3.19.punktu);
		14. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
		15. demontētas caurtekas, kokmateriālu un norakto minerālgrunti, kas ir Pasūtītāja īpašums, novietot norādītajā atbērtnē. Atteikuma gadījumā – utilizēt.
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, Būvvaldei un Būvdarbu veicējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
		2. nodrošināt Būvdarbu veicēju ar nepieciešamo dokumentāciju (piemēram, Būvprojektu) un saņemt ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;
		3. nodrošināt Būvdarbu veicēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Būvdarbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;
		4. pieņemt Būvdarbu veicēja izpildītos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		5. samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	2. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvdarbu veicējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
		2. ņemt ceļa materiālu paraugus laboratoriskām pārbaudēm, ja tie iebūvēti ceļā;
		3. veikt izbūvētā ceļa šurfēšanu un materiālu pārbaudi, uz 100 m 4 urbumi;
		4. neapmaksāt izpilddarbu aktus, kamēr nav saņemti laboratorijā nodoto paraugu pārbaudes rezultāti, bet ne ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem;
		5. pieaicināt neatkarīgu ekspertu ceļa kvalitātes, Būvdarbu tehnoloģijas un pielietoto materiālu pārbaudei;
		6. pieaicināt Būvprojekta autoru autoruzraudzības veikšanai.
	3. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no sekojošiem iemesliem:

6.4.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

6.4.2. nekompetence vai nolaidība;

6.4.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

6.4.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

6.5. Būvuzraugam, kā arī citiem Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties būvlaukumā, jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē, un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Par ierašanos būvlaukumā un ražotnē (ražošanas procesa laikā) iepriekš nav jābrīdina. Pārējos gadījumos jābrīdina vismaz 6 (sešas) stundas iepriekš, izmantojot katrā konkrētajā gadījumā efektīvāko saziņas līdzekli (telefons, internets, fakss). Būvdarbu veicējam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespējas veikt iepriekš minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.

6.6. Būvdarbu veicējs nodrošina, ka asfaltēšanas un ceļa segas konstrukcijas izbūves darbu vadītāji segumu izbūves laikā atrodas Būvdarbu veikšanas vietā, un tam jābūt fiksētam Būvdarbu žurnālā.

6.7. Būvdarbu veicējs pirms Būvdarbu uzsākšanas sagatavo un Būvdarbu izpildē lieto Būvdarbu žurnālu atbilstoši Pasūtītāja noteiktām vadlīnijām un izstrādātām veidlapām.

6.8. Būvdarbu veicējs veic būvlaukumā esošā autoceļa un apvedceļu ikdienas uzturēšanas darbus līdz brīdim, kamēr būvlaukums ar Būvdarbu pabeigšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.

6.9. Ja Būvdarbu veicējs neveic būvlaukumā esošā autoceļa un apvedceļu ikdienas uzturēšanu, kas rada bīstamību ceļu satiksmei, tad Pasūtītājs šo darbu drīkst uzdot citam izpildītājam. Darba izmaksas un radītos zaudējumus Būvdarbu veicējs atlīdzina Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur no maksājumiem Būvdarbu veicējam.

6.10. Būvdarbu veicējs drīkst būvlaukumā esošo autoceļu vai tā daļu un pienākumu veikt ziemas uzturēšanu uz ziemas uzturēšanas termiņu nodot atpakaļ autoceļa īpašniekam, ja Būvdarbu veicējs nodrošina uz minēto termiņu vismaz 2 (divas) satiksmes joslas ar līdzenu segumu bez satiksmes apgrūtinājumiem Būvdarbu dēļ. Tādā gadījumā ziemas uzturēšanas darbi veicami uz autoceļa īpašnieka rēķina. Lai uz ziemas uzturēšanas periodu nodotu autoceļu vai tā posmu autoceļa īpašniekam, Būvdarbu veicējam jāievēro šādi nosacījumi:

6.10.1. Būvdarbu veicējs ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas iepriekš rakstiski informē Pasūtītāju par nododamo autoceļa posmu, norādot tā adresi;

6.10.2. Būvdarbu veicējs nodrošina satiksmes organizācijas līdzekļu uzturēšanu.

6.11. Būvdarbu veicējs uz sava rēķina nodrošina būvmateriālu masveida pārvadāšanā (kravu skaits pārsniedz 10 (desmit) vienā diennaktī) izmantoto ceļu (izņemot valsts galvenos un reģionālos (1.šķiras) autoceļus) remontu un uzturēšanu, nepasliktinot seguma stāvokli:

6.11.1. autoceļiem ar grants segumu – planē, atputekļo segumu dzīvojamo māju tuvumā un labo bedrītes ar jaunu materiālu;

6.11.2. autoceļiem ar melno segumu – remontē bedrītes.

1. **Līgumsods**

7.1. Ja Būvdarbu veicējs nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var pieprasīt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 0,01% apmērā no Līguma kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas (bez PVN).

7.2. Ja Pasūtītājs neveic Būvdarbu veicējam maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Būvdarbu veicējs var pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,01% apmērā no nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas (bez PVN).

7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 11.2.1.-11.2.3.apakšpunktā minēto iemeslu dēļ, tas var pieprasīt no Būvdarbu veicēja līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas(bez PVN).

**8. Garantija,** **kvalitāte un pārbaudes**

8.1. Būvdarbu veicējs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam, Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības dēļ Būvprojektam un Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

8.2. Būvobjekta garantijas termiņš ir **60** (**sešdesmit**) **mēneši** no Būvobjekta pieņemšanas. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Būvdarbu veicējs iesniedz garantijas laika nodrošinājumu vismaz 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (ieskaitot PVN), kuram jābūt spēkā visā garantijas laikā.

8.3. Būvdarbu veicējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.

8.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvdarbu veicējam, norādot vietu un laiku, kad Būvdarbu veicējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par <*dienu* *skaits*> dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, – šādā gadījumā Būvdarbu veicējam jāierodas nekavējoties. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

8.5. Ja Būvdarbu veicējs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Būvdarbu veicējam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Defektu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Līguma 8.2.punktā noteikto garantijas laika nodrošinājumu. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Būvdarbu veicējs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8.6. Būvdarbu veicējs ar saviem līdzekļiem veic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās konstrukciju un Būvdarbu kvalitātes pārbaudes un bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.

8.7. Ja pārbaude atklāj defektu, Būvdarbu veicējs par saviem līdzekļiem to novērš vai, ja Pasūtītājs secina, ka defekta novēršana nav lietderīga, Pasūtītājs nosaka būvei ilgāku garantijas termiņu ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.

8.8. Ja pārbaudes laikā atklājas defekts, ko Būvdarbu veicējs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic un defekta cēloni noteic Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa. Par eksperta kandidatūru Puses savstarpēji rakstveidā vienojas 3 (triju) darba dienu laikā no attiecīgās Puses uzaicinājuma saņemšanas. Ja šajā punktā norādītajā termiņā Puses nevar vienoties par eksperta kandidatūru, ekspertu nosaka Pasūtītājs. Eksperta atzinumu Puses uzskatīs sev par saistošu. Ar eksperta pieaicināšanu saistītās izmaksas Puses sedz vienādās daļās.

8.9. Ja Būvdarbu laikā tiek konstatēti defekti, Būvdarbu veicējam tie obligāti jānovērš, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt maksājumus par izpildītajiem darbiem vai gala norēķinu līdz pilnīgai defektu novēršanai. Ja konstatētos defektus nav lietderīgi novērst, Puses var vienoties, par līgumsoda piemērošanu Būvdarbu veicējam 20% (divdesmit procentu) apmērā no attiecīgo Būvdarbu vērtības (bez PVN). Līgumsodu Pasūtītājs var ieturēt, veicot kārtēja rēķina apmaksu.

**9. Nepārvarama vara**

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

**10. Līguma darbības termiņš**

10.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

**11. Līguma grozīšana un izbeigšana**

11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

11.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Būvdarbu veicējam:

11.2.1. ja Būvdarbu veicējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvdarbu izpildi un ir konstatēts būtisks Būvdarbu uzsākšanas nokavējums, kā rezultātā paredzama Būvobjekta nodošanas termiņa neievērošana;

11.2.2. ja Būvdarbu veicējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

11.2.3. ja Būvdarbu veicējs neievēro Laika grafikā noteiktos termiņus, kas var novest pie Līguma 3.1.punktā noteiktā Būvobjekta nodošanas termiņa nokavējuma;

11.2.4. ja Būvdarbu veicējs atkārtoti veic Darbus nekvalitatīvi, par ko ir sastādīti attiecīgi akti.

11.3. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Būvdarbu veicējs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, nepieciešamības gadījumā veic atsevišķu konstrukciju konservāciju, kā arī veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.

11.4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Būvdarbu veicēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Būvdarbu veicējs piekrīt aktā konstatētajam.

11.5. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Būvdarbu veicējam Līgumā noteikto saistību izpildi, Būvdarbu veicējs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīga Būvdarbu veicēja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Būvdarbu veicējam vai novērsis šķēršļus Būvuzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei.

11.6. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

11.6.1. grozījumi ir nebūtiski;

11.6.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai PIL 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos;

11.6.3. grozījumi tiek izdarīti PIL 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

**12. Piemērojamās tiesību normas un strīdu risināšanas kārtība**

12.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

12.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

12.4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 (piecu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**13. Citi noteikumi**

13.1. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses piekrišanu, izvērtējot, vai tā ir tiesiski pieļaujama, ievērojot PIL 62. un 63.panta regulējumu.

13.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.

13.3. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

13.4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiek uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

13.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, un viens – pie Būvdarbu veicēja.

13.6. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

13.6.1. Līguma 1.pielikums „Būvprojekts” (nodots ar atsevišķu pieņemšanas – nodošanas aktu);

13.6.2. Līguma 2.pielikums – Darbu apjomi-tāmes;

13.6.3. Līguma 3.pielikums– Darbu izpildes un finanšu plūsmas kalendārais grafiks.

**14. Pušu rekvizīti un paraksti**

**PASŪTĪTĀJS: BŪVDARBU VEICĒJS:**

Viļānu novada pašvaldība, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr.90009114114, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: Kultūras laukums 1A, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Viļāni, LV – 4650 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka: AS „Swedbank, Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kods: HABALV22 Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konts: LV73HABA0551026165229 Konts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 */J.Ivanova/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

*Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-3)